

ПРИНЯТО
решением Совета колледжа
от 18 мая 2022 г.
Протокол № 2
приказ и.о. директора колледжа
от 20 мая 2022 г № 899 -у

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КК «БАК»
М.Ф. Рогачева
20 мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ ГБПОУ КК «БАК»

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательный Отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брюховецкий аграрный колледж» (далее - колледж) является полномочным органом в области организации и управления учебно-воспитательной работой.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа, Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

1.3. Отдел создается приказом директора колледжа с целью выполнения задач и осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего положения.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

1.5. Во время отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) и начальника отдела, их обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное выполнение и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Основные цели, задачи и функции Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.1.2. Создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

2.1.3. Формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;

- 2.1.4. Организация и проведение мероприятий разного уровня;
- 2.1.5. Повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;
- 2.1.6. Способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- 2.2.1. Создание оптимальной социальной, психолого-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности;
- 2.2.2. Формирование у обучающихся гражданской и патриотической позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- 2.2.3. Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в колледже.
- 2.2.4. Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 2.2.5. Поддержка студенческих инициатив, волонтерских и студенческих отрядов;
- 2.2.6. Формирование у обучающихся общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- 2.2.7. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга
- 2.2.8. Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций колледжа, духа корпоративности и солидарности;
- 2.2.9. Оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха;
- 2.2.10. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни;
- 2.2.11. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- 2.2.12. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- 2.2.13. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;
- 2.2.14. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы колледжа и ее реализация.
- 2.2.15. Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование директора;
- 2.2.16. Методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся (в том числе в общежитии).
- 2.2.17. Методическое обеспечение работы кураторов учебных групп;

2.2.18. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;

2.2.19. Оказание помощи кураторам учебных групп в организации воспитательной работы.

2.2.20. Подготовка и реализация комплексного плана воспитательной работы;

2.2.21. Разработка планов, отчетов и документов иного характера, по организации воспитательной работы.

2.2.22. Координация деятельности обучающихся в сфере молодежной политики;

2.2.23. Проведение анализа воспитательной работы, организуемой кураторами учебных групп;

2.2.24. Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся, в том числе проживающих в общежитии колледжа.

2.2.25. Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения обучающихся посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте колледжа, социальных сетях.

2.2.26. Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения обучающихся в колледже (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально-психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников.

2.2.27. Осуществление контроля за реализацией решений Штаба воспитательной работы, связанных с внеучебной работой;

2.2.28. Осуществляет контроль над воспитательной нагрузкой обучающихся;

2.2.29. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, в том числе государственной статистической отчетности в пределах своей компетенции;

2.2.30. Подготавливает предложения по подбору кадров для полноценного функционирования Отдела.

2.2.31. Организует работу руководителей кружков и других работников, ведущих воспитательную и культурно-массовую работу и контролирует ее выполнение.

2.2.32. Осуществляет контроль за состоянием жилищно-бытовых обучающихся в общежитии, за их поведением и дисциплиной.

2.3. Функциями Отдела являются:

2.3.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы колледжа;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;

- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.3.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития колледжа;

- анализ воспитательного процесса;

- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;

- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;

- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;

- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;

- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;

- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;

- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;

- организация и координация воспитательной работы в колледже;

- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

2.3.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;

- разработка Концепции воспитательной работы колледжа;

- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;

- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;

- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;

- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

2.3.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;

- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

2.3.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;

- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;

- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

2.3.7. Профориентационная функция.

- работа с обучающимися Колледжа с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников Колледжа.

- формирование общественного мнения и профессиональное ориентирование выпускников школ Краснодарского края. Основная задача - помочь потенциальному потребителю образовательной услуги сделать правильный выбор направления будущей профессиональной деятельности в соответствии со своими индивидуальными способностями и с учетом тенденций развития рынка труда.

3. Структура Отдела

3.1. В соответствии с организационной структурой колледжа и штатным расписанием в ведении Отдела находятся следующие подразделения и службы:

- библиотека;
- общежитие;
- МДЦ «Волна»;
- студенческий совет самоуправления;
- творческие коллективы, клубы, кружки, студии, секции;
- методическое объединение кураторов;
- спортивный клуб «Чемпион»;
- центр профессионального сопровождения учащихся школ и выпускников «Карьера».

3.2. Учебно-воспитательный отдел организует и координирует работу следующих профессиональных объединений:

- Штаб воспитательной работы;
- Совет профилактики;
- Кабинет «Антинарко»;
- Социально-психологическая служба.

Заседания вышеуказанных объединений проводятся систематически, в соответствии с утвержденным директором Колледжа планом работы, а также внепланово по мере необходимости, при неотложных ситуациях.

8.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

8.3. Заседания оформляется протоколом, который ведет секретарь в установленном порядке.

Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, находятся у начальника учебно-воспитательного отдела.

3.3. Координацию исполнения функциональных обязанностей, возлагаемых на Отдел, и контроль за выполнением задач, определенных настоящим Положением, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, обязательными к

исполнению в Краснодарском крае, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

3.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации Концепции и планов воспитательной работы, внесении дополнений и изменений;

- совместно с другими сотрудниками Отдела разрабатывает сценарии конкретных воспитательных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением;

- работает в тесном контакте с учебно-методическим управлением, управлением кадров, бухгалтерской службой, руководителями структурных подразделений;

- оформляет заявки на учетно-отчетную документацию;

- ведет учет входящей документации;

- находится в непосредственном подчинении директора колледжа;

- осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы в общежитии, работой воспитателей общежитий;

- готовит планы работы Отдела, проекты должностных инструкций;

- несет персональную ответственность за решение возложенных на Отдел задач и осуществление его полномочий;

- представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;

- представляет директору колледжа предложения по применению к работникам Отдела мер поощрения и взыскания.

3.5 Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются по представлению заместителя директора по УВР, приказом директора.

3.6 Премирование сотрудников Отдела по результатам деятельности и применение мер взыскания осуществляет директор колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Права, обязанности и ответственность Отдела

4.1. Права Отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

- давать структурным подразделениям и Отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного Отдела;

- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

-осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам, психологам, тьюторам;

-оказывать консультационные услуги, осуществлять культурномассовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

4.2. Обязанности Отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы Отдела информацию;

- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;

- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;

- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;

- вести в установленном порядке установленную документацию;

-привлекать, в установленном порядке специалистов и сотрудников колледжа к проведению работ по направлениям Отдела.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе как руководитель воспитательного Отдела несет ответственность за:

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- своевременность выполнения возложенных задач и функций;

- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;

- качество воспитательной работы в колледже;

-соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;

-ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.4. Работники Отдела воспитательного Отдела несут ответственность за:

-ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

-причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- низкую исполнительскую дисциплину;

- качество выполнения работ с обучающимися.

5. Направления и организация деятельности Отдела

5.1. Социально-педагогическое сопровождение:

5.1.1. Работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающимися студентами бюджетных групп; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

5.1.3. Профилактическая работа, в том числе в общежитии колледжа;

5.1.4. Социальная защита обучающихся;

5.1.5. Организация и проведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, ПАВ, табакокурения и употребления спиртного в студенческой среде.

5.2. Психолого-педагогическое сопровождение:

5.2.1. Психологическая диагностика;

5.2.2. Психологическая профилактика;

5.2.3. Психологическая коррекция;

5.2.4. Психологическое консультирование;

5.2.5. Индивидуальное психологическое сопровождение обучающихся, отнесенных к «группе риска».

5.3. Внеучебная и досуговая деятельность:

5.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

5.3.2. Участие в областных, городских, районных конкурсах и фестивалях;

5.3.4. Организация работы творческих кружков и спортивных секций

5.3.3. Привлечение обучающихся в творческие коллективы;

5.3.4. Организация и ведение работы студенческого самоуправления;

5.4. Воспитательная деятельность в общежитии:

5.4.1. Организация и ведение работы студенческого самоуправления общежития;

5.4.2. Организация и проведение досуговых мероприятий для студентов, проживающих в общежитиях;

5.4.3. Контроль за санитарным состоянием комнат;

5.4.4. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.5. Социальное партнёрство:

5.5.1. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, Управлением по делам молодёжи, досуговыми центрами, с образовательными учреждениями СПО Краснодарского края, общественными молодёжными организациями, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями, должностными лицами

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. В процессе деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.3. Взаимодействие Отдела с другими организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики колледжа.