

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю
Директор ГБПОУ КК «БАК»
М.Ф. Рогачева
2023 г.

**План мероприятий
отдела ППП и СТВ на 2023-2024 учебный год**

I. Цели, основные направления работы по социальному партнерству и трудоустройству выпускников колледжа:

1. Содействие профессиональному росту выпускников с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Краснодарского края 2023 года, на которую были приглашены победители и призеры чемпионата.
2. Развитие цифровой среды в плане содействия занятости и трудоустройства выпускников. Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России и др.) с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации др.
3. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
4. Содействие в осуществлении социальной адаптации к рынку труда.
5. Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам занятости и трудоустройства выпускников колледжа.
6. Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников.
7. Формирования устойчивой мотивации на профессиональную деятельность и трудоустройство по специальности.
8. Психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ
9. Формирование банка вакансий для выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
10. Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023 года;
11. Укрепление авторитета и имиджа колледжа.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Утвердить план мероприятий по социальному партнерству и трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023 г	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
2. Разработка плана-графика встреч с работодателями, социальными партнерами.	Сентябрь 2023г	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
3. Разработка индивидуальных планов профессионального развития выпускников на 2023-2024 учебный год.	2 семестр 2023-2024 уч. года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова Кураторы выпускных групп
4 Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова, Зав. отделениями по специальностям Д.Л. Андрусенко Ю.Н. Восковцова С.В. Чикал
5 Увеличение количества социальных партнеров-потенциальных работодателей.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
6 Совершенствование форм сотрудничества с	Октябрь 2023 г, апрель 2024г	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской

социальными партнерами.		Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
7 Реализация по заказу предприятий, организаций программ профессионального обучения.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
8 Взаимодействие с работодателями на предмет согласования учебных планов, основных профессиональных образовательных программ.	Сентябрь 2023г	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова и.о. заместителя директора по УР Пелипенко С.Н.
9 Реализация в образовательном процессе дополнительных программ по специальностям колледжа.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова методист отдела доп. образования С.А. Занин
10. Взаимодействие с работодателями по вопросам подбора мест практики по специальностям колледжа и трудоустройству студентов.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова Зав. отделениями по специальностям Д.Л. Андрусенко Ю.Н. Восковцова С.В. Чикал
11 Мониторинг документации по организации производственной практики, создание алгоритма	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова

взаимодействия «Студент-Колледж- Предприятие».		
12 Привлечение работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства (в частности Регионального чемпионата «Профессионалы».	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова и.о. заместителя директора по УР Пелипенко С.Н.
13. Анкетирование и социологические опросы работодателей, выпускников с целью оценки качества подготовки специалистов и выявления их намерений в области дальнейшего трудоустройства.	Февраль, март 2024 г	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
14 Изучение потребностей студентов 2,3 курсов во временной трудовой занятости в период обучения (заключение целевых договоров).	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
15 Заключение долгосрочных договоров (целевые, практического обучения) с предприятиями и организациями на подготовку кадров, все виды практики, трудоустройство выпускников.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
16 Заключение договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки, и повышение	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству

квалификации работников предприятий.		С.Г. Кузнецова
17 Информирование кадровых служб предприятий, организаций о выпускниках колледжа.	II семестр 2024 г	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
18 Содействие в подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью на квотируемые и специальные рабочие места.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
19 Индивидуальная и групповая работа с выпускными группами по вопросам профориентации, планированию и построению карьеры в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
20 Формирование баз данных выпускников 2023-2024 уч. г.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
21 Создание базы данных предприятий с наличием вакансий рабочих мест, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
22 Мониторинг и выполнение целевого % показателя	В течение года	Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова

<p>трудоустройства выпускников колледжа за 2021, 2022, 2023 год.</p>		
<p>23 Организация и проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения. Проведение видеоконференций с использованием дистанционных технологий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова</p>
<p>24 Организация и проведение презентаций по профессиям и специальностям, проведение внеклассных мероприятий для выпускников 2023-2024 года «Работодатели-выпускники».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова</p>
<p>25 Организация экскурсий на предприятия края.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова</p>
<p>26 Координация деятельности учебных структурных подразделений колледжа по процессу содействия трудоустройству выпускников.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова, Зав. отделениями по специальностям Методист доп.</p>

		образования.
27 Формирование отчетной документации.	В течение года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
28 Изготовление рекламных материалов для профорientационной работы.	в течение учебного года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
29 Размещение информации и материалов о деятельности отдела ППП и СТВ (на сайтах, страницах в социальных сетях ГБПОУ «БАК»).	в течение учебного года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
30 Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах (сайтах, платформах) организаций.	в течение учебного года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
31 Участие в выездных Днях Открытых Дверей.	в течение учебного года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова Специалист по профорientации Т.Г. Сичинава Заведующие отделениями по специальностям, преподаватели специальных дисциплин, обучающиеся колледжа
32 Проведение дней открытых дверей в ГБПОУ КК «БАК» для	в течение учебного года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской

обучающихся школ края.		Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова Специалист по профориентации Т.Г. Сичинава Председатель МО кураторов Компаниец А.Н. Преподаватели специальных дисциплин Зав. отделениями по специальностям обучающиеся колледжа
33 Проведение дней открытых дверей в ГБПОУ КК «БАК» для работодателей.	в течение учебного года	Руководитель отдела ППП и СТБ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова Специалист по профориентации Т.Г. Сичинава Председатель МО кураторов Компаниец А.Н. Преподаватели специальных дисциплин Зав. отделениями по специальностям обучающиеся колледжа
34 Участие в специализированных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования).	в течение учебного года	Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова Специалисты ЦЗН
35 Проведение круглого стола с психологом и выпускниками 2023-2024 учебного года по	февраль 2024 г	Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова Педагог-психолог

вопросу подготовки к собеседованию.		Манюто Н.Е.
36 Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры.	март – июнь 2024 г	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
37 Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме, психологическая поддержка выпускников.	март – июнь 2024 г	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
38 Формирование и распространение базы лучших практик ГБПОУ «БАК» по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению.	в течение учебного года	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова
39 Подготовка отчёта о работе отдела ППП и СТВ	август 2024 г	Руководитель отдела ППП и СТВ С.А. Коробской Специалист по трудоустройству С.Г. Кузнецова

Начальник ППП и СТВ



Коробской С.А.