

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
колледжа от 18.03.2024 года
Протокол № 4а

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа
от 01.04.2024 года № 1603-у
М.Ф. Рогачева

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»,
Кропоткинского филиала ГБПОУ КК «БАК»
на 2024 год**

ст. Брюховецкая
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж», Кропоткинского филиала ГБПОУ КК «БАК» на 2024 год (далее Положение, колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ КК «БАК», Правилами приема в ГБПОУ КК «БАК», Условиями приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, Кропоткинского филиала ГБПОУ КК «БАК».

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих только при подсчете среднего балла аттестата, подавшего апелляцию, а также при несогласии поступающего с определением его места в рейтинге поступающих при применении колледжем установленных правилами приема результатов индивидуальных достижений, расчета среднего балла профильных предметов, а также особых достижений у поступающего по данным предметам и даты подачи заявления о поступлении.

2 Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются:
заведующие отделений;
преподаватели.

2.3. Председатель организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет не более одного года.

2.6. Апелляционная комиссия обязана:
выполнять возложенные на нее функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;

соблюдать конфиденциальность.

2.7. Апелляционная комиссия вправе привлекать экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. По результатам конкурса аттестатов, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) несогласии с его результатами, а также в случае несогласия определения его места в рейтинге поступающих при применении колледжем установленных правилами приема результатов индивидуальных достижений, расчета среднего балла профильных предметов, а также особых достижений у поступающего по данным предметам и даты подачи заявления о поступлении (далее – апелляция).

3.2. Апелляция подается поступающим в приемную комиссию лично или (для несовершеннолетних) в присутствии его родителей (законных представителей) в письменном виде на имя председателя приемной комиссии в течение 24 часов с момента оглашения результатов конкурса аттестатов.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3. В апелляции поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатами.

3.4. После подачи апелляции для поступающих организуется пересчет среднего балла его аттестата в присутствии членов приемной комиссии.

3.5. Поступающий подавший апелляцию, вправе отозвать ее до начала работы комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Время и место работы комиссии определяет ее председатель.

4.2. После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании комиссии не допускается.

4.5. После рассмотрения апелляции вносится решение комиссии об утверждении среднего балла аттестата и места в рейтинге поступающих. Все решения комиссии принимаются большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3х ее членов (включая председателя).

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии.

4.7. Выписка из протокола заседания комиссии вкладывается в личное дело поступающего.

4.8. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

4.9. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.10. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года.

4.11. Апелляционная комиссия колледжа не вправе рассматривать апелляцию по процедуре и результатам вступительных экзаменов проводимых в форме и по материалам ЕГЭ.

5. Ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

И.Б. Сторчак

Начальник отдела организационно-правового
обеспечения, делопроизводства и кадров

Т.В. Фурса

Приложение
к Положению об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж», Кропоткинского
филиала ГБПОУ КК «БАК» на 2024 год

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ КК «БАК»

Поступающего по специальности

Документ, удостоверяющий личность

Номер, серия _____

Когда и кем выдан:

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении пересчета среднего балла аттестата и определения его места в рейтинге поступающих, так как я считаю, что расчет среднего балла аттестата был произведен не верно по следующим основаниям: _____

Прошу рассмотреть апелляцию в присутствии:

Дата _____ 2024 года

Заявление принял:

_____ (_____)

М.П.

Дата _____ 2024 года