

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического  
совета колледжа от 31 августа 2023 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора колледжа  
от 31.08.2023 г. № 2301-У



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР), а в случае его отсутствия начальник учебно-воспитательного отдела.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ШВР являются:

2.1.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.1.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов.

2.1.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.1.4. Выявление студентов и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.1.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую

деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.1.6. Реализация Закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.7. Проведение мониторинга и анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы, составление отчетов.

### **3. Обязанности членов ШВР**

Члены ШВР в рамках задач штаба воспитательной работы выполняют следующие обязанности:

3.1. Заместитель директора по УВР, начальник ШВР:

- осуществляет общее руководство ШВР;
- контролирует, анализирует и оценивает результативность работы ШВР;
- участвует в просветительской работе со студентами, родителями, общественностью;
- взаимодействует со средствами массовой информации и социальными партнерами.

3.2. Начальник учебно-воспитательного отдела, заместитель начальника ШВР:

- планирует и организует воспитательную, в том числе и профилактическую работу;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые.

3.3. Социальный педагог, секретарь ШВР:

- организует индивидуальную работу со студентами и их родителями;
- проводит работу по вовлечению обучающихся, состоящих на различных видах учета, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- организует взаимодействия членов ШВР с районными службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, здравоохранения, внутренних дел, администрациями муниципальных образований и т.д.).

3.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует деятельность детских общественных объединений;
- организует работу по увеличению интереса обучающихся к образовательному процессу;
- проводит работу по воспитанию всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций;
- организует внеурочную деятельность;
- выявляет и поддерживает таланты среди обучающихся.

3.5. Заведующие отделениями:

- организуют воспитательную, в том числе профилактическую работу на отделениях;

- организуют работу с родителями;
- координируют деятельность кураторов групп на отделении.

### 3.6. Педагог- психолог:

- организует работу со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- выявляет студентов и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- проводит индивидуальную работу со студентами, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539, по оказанию психологической консультационной помощи;
- вовлекает студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

### 3.7. Преподаватель-организатор ОБЖ:

- организует гражданско-патриотическую деятельность в колледже;
- занимается воспитанием патриотизма и гражданственности у студентов;
- организует воспитательную, в том числе и профилактическую работу со студентами - юношами призывного возраста

### 3.8. Руководитель физического воспитания:

- проводит пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек;
- к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия со студентами;
- организует профилактическую и разъяснительную работу по пропаганде здорового образа жизни со студентами-юношами.

### 3.9. Заведующий общежитием:

- воспитывает у студентов навыки самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии;
- формирует культуру взаимоотношений и здорового образа жизни;
- формирует чувства патриотизма и гражданственности у студентов.

### 3.10. Старший педагог дополнительного образования:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
- вовлекает во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### 3.11. Библиотекарь:

- участвует в просветительской работе с обучающимися, преподавателями и родителями;
- организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;

- содействует морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует дискуссии, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений.

3.12. Председатель студенческого самоуправления:

- организует взаимодействие членов ПШВР со студенческим советом колледжа;

- вовлекает во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.

#### **4. Права членов ШВР**

**Члены ШВР имеют право:**

4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным программам, воспитательные мероприятия.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

#### **5. Организация деятельности ШВР**

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц в течение учебного года (10 плановых заседаний в учебном году).

5.2. На заседаниях происходит планирование и оценка деятельности, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе.

5.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.