



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Номинация
«Лучшая инновационная площадка»

«Брюховецкий аграрный колледж-
площадка по внедрению
бережливой культуры»

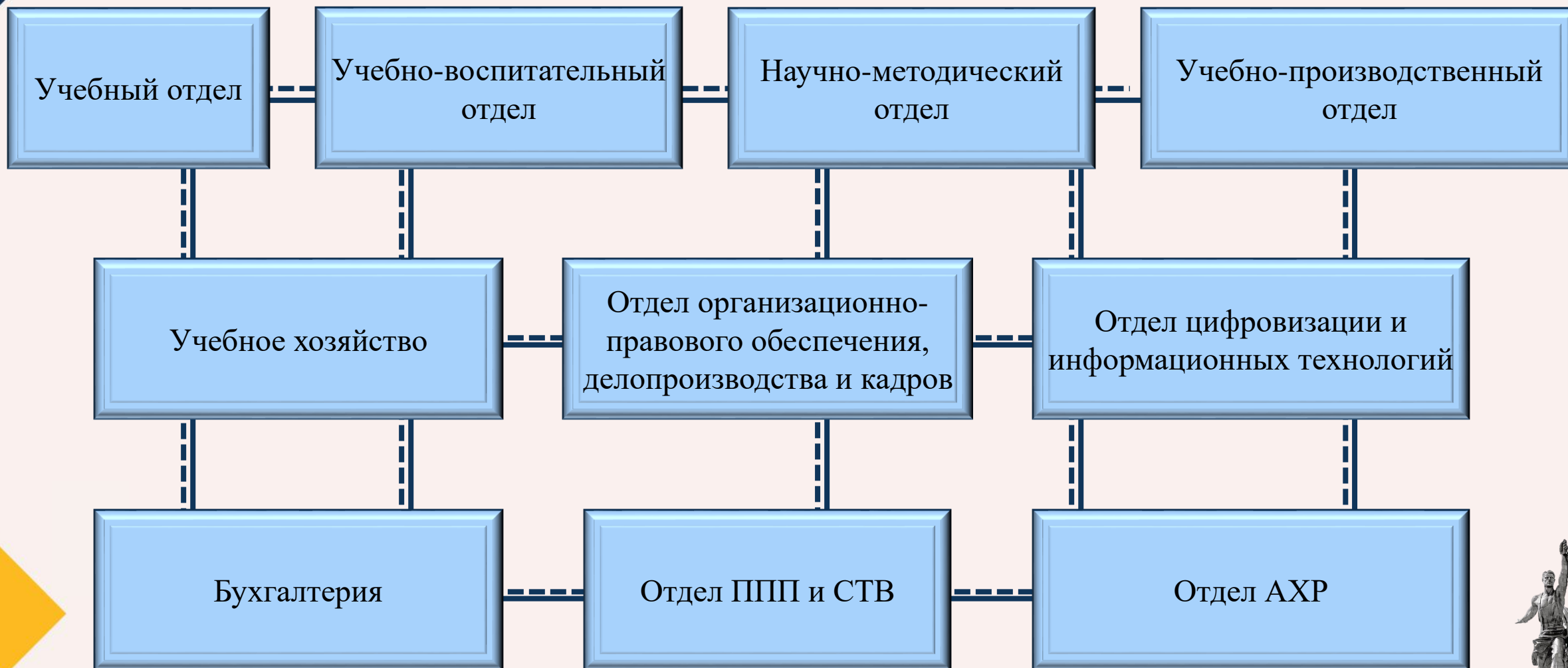
подготовила – Компаниец Л.Н., заместитель директора по НМР



Организационная структура ГБПОУ КК «БАК»,

в которую входят 10 отделов.

Большинство организационных процессов требуют внедрения проектов по улучшениям





**2021 ГОД
ПЕРВЫЕ ШАГИ В
«БЕРЕЖЛИВОЕ
ПРОИЗВОДСТВО»**



Участие в проекте «Бережливая Кубань» в 2021 году колледж вступил в региональный проект и реализовал ДВА ПРОЕКТА по улучшениям организационных процессов

Карточка проекта ГБПОУ КК БАК
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж»
«Электронная интерактивная карта «БАК. MAPS».

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора ГБПОУ КК «БАК», зам. директора по УВР
(на основании приказа МОН и МП КК
№ 100/2021 от 07.07.2021 г.)
М.Ф. Рогачева

<p>Основные данные:</p> <p>Заказчик: зам. директор по УВР. Процесс: Сокращение временных затрат на поиск нужного объекта на территории колледжа. Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработке и апробации проектов и внедрению бережливых технологий. Руководитель проекта: Компианец Л.Н., старший методист ГБПОУ КК «БАК». Команда проекта: Грибеников К.В., Зюков М.В.</p> <p>Цель проекта: Оперативное получение информации о территориальном расположении объектов, находящихся на балансе ГБПОУ КК «БАК».</p> <p>Положительные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> Кроссплатформенность (возможность использования электронной интерактивной карты на различных устройствах); Оперативность (быстрая ориентация студентов и родителей на территории ГБПОУ КК «БАК»); Возможность получения сведений об объектах ГБПОУ КК «БАК», которые имеются на карте; Возможность построения маршрута к объектам. 	<p>Ожидаемые Результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> Приобретение популярности среди студентов и преподавателей; Положительные отзывы о данном проекте от студентов, преподавателей, родителей, обучающихся в социальных сетях; Дальнейшее совершенствование данного продукта в течение учебного года. <p>Сроки реализации проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование проекта. (с 01.07.2021 по 03.07.2021 г.) 2. Анализ предметной области. (с 04.07.2021 по 07.07.2021 г.) 3. Сбор необходимой информации. (с 08.07.2021 по 09.07.2021 г.) 4. Проектирование. (с 10.07.2021 по 17.07.2021 г.) 5. Процесс реализации проекта. (с 18.07.2021 по 30.07.2021 г.) 6. Процесс отладки. (с 31.07.2021 по 06.08.2021 г.) 7. Процесс завершения. (с 07.08.2021 по 11.08.2021 г.) 8. Вывод в эксплуатацию. (с 12.08.2021 по 15.08.2021 г.)
--	--

Практическое применение интерактивных карт

Карточка проекта ГБПОУ КК БАК
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж»
«Разработка информационной системы «БиблиоБАК» для учета и выдачи книг в библиотеке с возможностью импорта данных»

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора ГБПОУ КК «БАК», зам. директора по УВР
(на основании приказа МОН и МП КК
№ 100/2021 от 07.07.2021 г.)
М.Ф. Рогачева

<p>Основные данные:</p> <p>Заказчик: ГБПОУ КК «БАК» Процесс: Ускорить поиск, добавление и удаление читателей, уменьшить риск потерь имущества библиотек и легко отследить, у кого на балансе числится нужная книга. Границы процесса: Разработка реляционной базы данных под управлением MS SQL Server Express 2014; разработка клиентского приложения пользователя системы; формирование импорта и экспорта данных; провести работу по обработке возможных ошибок заполнения данных Руководитель проекта: Цютикникова А.А., преподаватель компьютерных дисциплин. Команда проекта: Шокин Р.А.</p> <p>Цель проекта: разработка программного продукта «БиблиоБАК» для библиотечного фонда образовательных организаций до 28.10.21 с первоначальными вложениями в проект 40000Р.</p> <p>Положительные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> Не требует профессиональных навыков работы с ПК. Обеспечение безопасности данных, которые будут храниться непосредственно на сервере организации; Ускоряет рабочий процесс библиотек, использующих бумажную коммуникацию. Экономически выгоден. 	<p>Ожидаемые Результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> Ускорение анализа и обработки материала на 30%; Шансы потерять книгу сводятся к нулю; все книги, которые находятся «на руках», закрепляются за людьми; Узреть или потерять информацию станет практически невозможно; Возможность в любой момент модифицировать программный продукт; Собственные наработки, защита авторских прав; Возможность внедрения данного программного продукта в системы, схожие с библиотечными фондами. <p>Сроки реализации проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ предметной области. (с 01.06.2021 по 09.06.2021 г.) 2. Изучение необходимых программных продуктов (с 10.06 по 25.06.2021 г.) 3. Разработка структуры системы (26.06.2021 г. по 05.07.2021 г.) 4. Разработка интерфейса пользователя (с 06.07.2021 по 19.07.2021 г.) 5. Разработка базы данных и наполнение (с 20.07.2021 по 05.08.2021 г.) 6. Разработка алгоритмов (с 06.08.2021 по 16.08.2021 г.) 7. Выбор программной среды (с 17.08.2021 по 18.08.2021 г.) 8. Отладка программы (с 19.08.2021 по 14.10.2021 г.) 9. Программирование (с 15.10.2021 по 21.10.2021 г.) 10. Выполнение экономического обоснования (с 22.10.2021 г. по 25.10.2021 г.) 11. Защита проекта (с 26.10.2021 г.)
---	--

Практическое применение приложения БиблиоБАК





Приказ о создании рабочих групп

для улучшения организационных процессов в ЧЕТЫРЕХ ОТДЕЛАХ колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«01» сентября 2022г

№ 5-у

Брюховецкая

О проектах по бережливому производству

Для оптимизации организационных процессов, внедрения технологий бережливого производства и повышения эффективности образовательного процесса ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Создать от каждого структурного подразделения колледжа команду, в составе 2 сотрудников, по разработке карточек проектов, ответственный Бескоровайный А.В., зам.директора по УР (приложение 1),
- 2) Организовать обучение команд, с привлечением экспертов из АНО «Региональный центр компетенций» - сентябрь 2022г, ответственная Компаниец Л.Н., ст.методист.
- 3) Внедрить, разработанные проекты в организационные процессы колледжа до 15.10.2022г, ответственные руководители проектов.
- 4) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБПОУ КК «БАК»
(на основании Приказа МОНИМП КК
от 05.02.2021г №56-л)

Выписка верна: секретарь

М.Ф.Рогачева

Список команд (2 сотрудника от структурного подразделения).

№ п/п	Структурное подразделение	Команда
1	Учебный отдел	1. Компаниец Л.Н., – руководитель проекта 2. Тимофеева В.А.
2	Учебный отдел	1. Короткая А.А., – руководитель проекта 2. Блохина Н.В.
3	Воспитательный отдел	1. Серопол И.Н., – руководитель проекта 2. Восковцова Ю.Н.
4	Отдел дополнительного образования	1. Пелипенко С.Н., – руководитель проекта 2. Чикал С.В.
5	Производственный отдел	1. Дунаева М.В., – руководитель проекта 2. Сидоренко Н.Г.





Участие в проекте «Бережливая Кубань»

в 2022 году колледж запустил процесс реализации

ПЯТИ ПРОЕКТОВ по улучшениям организационных процессов

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора ГБПОУ КК «БАК» М.Ф. Рогозина
2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»

Паспорт проекта:
«Совершенствование заполнения профилей обучающихся на цифровой платформе»

1. Включенные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: И.о. директора ГБПОУ КК «БАК» М.Ф. Рогозина
Пример проекта: ГБПОУ КК «БАК»
Границы проекта: Итоговое мероприятие «О подготовке к демонстрационному экзамену»
Инициатор – инициативная группа «О подготовке к демонстрационному экзамену»
Описание – индивидуальный профиль обучающегося
Выявлен процесс: Учебно-производственный отдел
Руководитель проекта: Дунаева М.В., мастер ПО
Команда проекта: Соловьева Н.Г., мастер ПО, Царев И.В., ведущий преподаватель; Тимофеева В.А., куратор группы.

2. Обоснование выбора
Ключевой риск – нарушение установленных сроков заполнения профилей обучающихся в личном кабинете цифровой платформы

- Обучающиеся несовершенны, и описательным предоставляют необходимые данные
- Наличие ошибок, несоответствие качества предоставляемых данных
- Отсутствие системы хранения и выгрузки в личные кабинеты данных
- Большие временные затраты на подготовку информации и дальнейшей ее загрузки в личные профили обучающихся на цифровой платформе

3. Цели и планируемый эффект

Наименование цели, ее измерения	Текущий показатель (на начало периода)	Целевой показатель (на окончание периода)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сохранение времени получения данных от обучающихся, шт/дл.	30	10	66,6
2. Сохранение времени заполнения профилей обучающихся в личном кабинете, шт/дл.	30	10	66,6
3. Удовлетворенность сотрудников системой получения данных, %	40	80	50

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 03.10.2022 г.;
- Диагностика и целевое состояние – с 03.10.2022 г. по 04.10.2022 г.;
- Анализ текущей ситуации, картирование процесса. Разработка карты текущего состояния процесса – с 04.10.2022 г. по 17.10.2022 г.;
- Разработка карты целевого состояния процесса – 17.10.2022 г. по 17.11.2022 г.;
- Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий – с 18.11.2022 г. по 06.12.2022 г.;
- Проведение промежуточного совещания – 07.12.2022 г.;
- Выполнение мероприятий по улучшению показателей эффективности:
 - Создание продукта – с 08.12.2022 г. по 01.05.2023 г.;
 - Использование продукта – с 02.03.2023 г. по 14.04.2023 г.;
 - Мониторинг устойчивости: 17.04.2023 г. – 27.04.2023 г.;
 - Закрытие проекта – 28.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора ГБПОУ КК «БАК» М.Ф. Рогозина
2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»

Паспорт проекта:
«Оптимизация процесса подачи заявлений и формирования личных дел обучающихся на отделении дополнительного образования»

1. Включенные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: зам. директора по УР Бескоровайный А.В.
Пример проекта: отделение дополнительного образования ГБПОУ КК «БАК»
Границы проекта: от создания группы по разработке до внедрения и реализации проекта
Инициатор – 01.09.2022г.
Описание – 10.10.2022г.

2. Обоснование выбора
Ключевой риск – отсутствие программного обеспечения для онлайн подачи заявлений.

- Прекращение подачи заявок/заявлений на потребности.
- Отсутствие подключения к информационно-коммуникационной сети.
- Отсутствие технического средства вывода информации.

3. Цели и планируемый эффект

Наименование цели, ее измерения	Текущий показатель (на начало периода)	Целевой показатель (на окончание периода)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
Создание условия для подачи документов на отделение ДО	Забывчивость, отсутствие информации по техническому порядку, 60% от общего объема	Возможность получения информации по техническому устройству, заполнение заявления онлайн, 85%	-25%
Создание архива оформления личных дел обучающихся в личном кабинете на отделении ДО	Личные консультационные консультации по вопросам предоставления документов для заполнения заявления и при заключении заявления, 110 минут	Структуризация и выгрузка декларация необходимых документов для вычисления на личном кабинете по учебному плану ДО, сокращение времени заключения заявления и свободное время, 50 минут	-55%

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 01.09.2022г.;
- Диагностика и целевое состояние – с 01.09.2022г. по 04.09.2022г.;
- Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 05.09.2022г. по 10.09.2022г.;
- Разработка карты текущего состояния процесса – с 12.09.2022г. по 17.09.2022г.;
- Разработка карты целевого состояния процесса – с 19.09.2022г. по 24.09.2022г.;
- Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий – с 26.09.2022г. по 01.10.2022г.;
- Проведение промежуточного совещания – 03.10.2022г.;
- Выполнение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 03.10.2022г. по 05.10.2022г.;
- Мониторинг устойчивости: с 06.10.2022г. по 07.10.2022г.;
- Закрытие проекта – 10.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора ГБПОУ КК «БАК» М.Ф. Рогозина
2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»

Паспорт проекта:
«Совершенствование процесса организации и проведения информационных совещаний с преподавателями учебно-методических объединений»

1. Включенные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: и.о. директора Рогозина М.Ф.
Инициатор проекта: учебный отдел ГБПОУ КК «БАК»
Границы проекта: от постановки цели на разработку документов до предоставления разработанных документов
Выявлен процесс: Бескоровайный А.В., зам. директора по УР
Руководитель проекта: Колотыца И.Б., старший методист
Команда проекта: Бескоровайный А.В., зам. директора по УР, Тимофеева В.А., мастер П, Басов Т.И., преподаватель УМО, Горбенов В.В., преподаватель.

2. Обоснование выбора
Ключевой риск – несовершенство и несоответствие разработки документов, отсутствие информации для разработки документов.

- Презентация поговорки по информации для разработки документов.
- Коммуникационные барьеры: неадекватное отношение получаемой информации на совещании, плохая обратная связь при обмене, различия в понимании смысла в информации.
- Процент возврата документов на доработку – 70%.
- Планируемая удовлетворенность процессом зам. директора по УР, старшего методиста, преподавателей УМО (15%).

3. Цели и планируемый эффект

Наименование цели, ее измерения	Текущий показатель (на начало периода)	Целевой показатель (на окончание периода)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
Создание условия для предоставления документов	310 мин	270 мин	-70 мин
Обоснование необходимости предоставления документов	20%	70%	-50%
Получение условия предоставления документов	15%	80%	+65%

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 01.09.2022г.;
- Разработка начертания процесса – 02.09.2022г.;
- Картирование процесса с 05.09.2022г. по 30.09.2022г.;
- Разработка текущей карты процесса с 03.09.2022г. по 30.09.2022г.;
- Планирование и выявление проблем с 01.10.2022г. по 21.10.2022г.;
- Разработка целевой карты процесса с 24.10.2022г. по 03.11.2022г.;
- Разработка целевой карты процесса с 07.11.2022г. по 08.11.2022г.;
- Разработка плана мероприятий по улучшению процесса с 21.11.2022г. по 06.12.2022г.;
- Закрытие проекта на экспертной комиссии, утверждение руководителем 07.12.2022г.;
- Выполнение мероприятий по улучшению показателей эффективности: с 08.12.2022г. по 29.12.2022г.;
- Закрытие проекта 30.12.2022г.;

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора ГБПОУ КК «БАК» М.Ф. Рогозина
2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»

Паспорт проекта:
«Совершенствование процесса предоставления сведений о COVID-19 кураторами учебных групп»

1. Включенные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: И.о. директора Рогозина М.Ф.
Пример проекта: Учебно-воспитательный отдел ГБПОУ КК «БАК»
Границы проекта: от создания группы по разработке до внедрения и реализации проекта
Инициатор – 01.09.2022г.
Описание – 10.10.2022г.

2. Обоснование выбора
Ключевой риск – отсутствие систем/оборудования/информации

- Отсутствие подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет
- Отсутствие навыков работы с электронными таблицами
- Отсутствие/утрата автономности сервера
- Отсутствие/отказ оборудования при потреблении.

3. Цели и планируемый эффект

Наименование цели, ее измерения	Текущий показатель (на начало периода)	Целевой показатель (на окончание периода)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
Личные предоставления информации в срочной отведенной временной промежуток	Личное предоставление информации	Возможность заполнения онлайн-форм в удобное время, возможность быстрого предоставления информации	-50%

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 01.09.2022г.;
- Диагностика и целевое состояние – с 01.09.2022г. по 04.09.2022г.;
- Анализ текущей ситуации, картирование процесса с 05.09.2022г. по 10.09.2022г.;
- Разработка карты текущего состояния процесса – с 12.09.2022г. по 17.09.2022г.;
- Разработка карты целевого состояния процесса – с 19.09.2022г. по 24.09.2022г.;
- Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий – с 26.09.2022г. по 01.10.2022г.;
- Проведение промежуточного совещания – 03.10.2022г.;
- Выполнение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 03.10.2022г. по 05.10.2022г.;
- Мониторинг устойчивости: с 06.10.2022г. по 07.10.2022г.;
- Закрытие проекта – 10.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора ГБПОУ КК «БАК» М.Ф. Рогозина
2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»

Паспорт проекта:
«Разработка информационной системы, сетевых ящиков»

Основные данные:

Заказчик: ГБПОУ КК «БАК»
Пример: Ускорить поиск и добавление приказов, других отделов, уменьшить риск потерь приказов.
Границы проекта: Разработка базы данных под управлением «Центр управления сетями и общим доступом», формирование импорта и экспорта данных, провести работу по обработке возможных ошибок.
Инициатор – 21.09.2022г.
Описание – 29.09.2022г.
Руководитель проекта: Колотыца А.А., Методист.
Команда проекта: Блохина Н.В., Секретарь учебной части.

2. Обоснование выбора
Сетевая папка нужна для соединений локальной в сети между двумя и более компьютерами. Все, что в ней находится, можно открывать, просматривать и редактировать на разных компьютерах. Это гораздо легче, чем переносить файлы на флешку или постоянно выгружать их в «облако».

3. Цели и планируемый эффект

Наименование цели, ее измерения	Текущий показатель (на начало периода)	Целевой показатель (на окончание периода)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
Разработка программного продукта «Сетевые папки» для учебного отдела ГБПОУ КК «БАК» до 29.09.2022г., без первоначального вложения в проект.	Много времени занимает анализ и обработка материалов в приват.	Ускорение анализа и обработки материалов; Шансы потерять приказы сведется к нулю.	100%

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 21.09.2022г.;
- Диагностика и целевое состояние – с 21.09.2022г. по 22.09.2022г.;
- Анализ текущей ситуации, картирование процесса с 23.09.2022г. по 24.09.2022г.;
- Разработка карты текущего состояния процесса – с 23.09.2022г. по 24.09.2022г.;
- Разработка карты целевого состояния процесса – с 24.09.2022г. по 25.09.2022г.;
- Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий – с 25.09.2022г. по 26.09.2022г.;
- Проведение промежуточного совещания – 26.09.2022г.;
- Мониторинг устойчивости: с 26.09.2022г. по 28.09.2022г.;
- Закрытие проекта – 29.09.2022г.





Диагностика и определение целевого состояния

Команда нашего проекта



Чикал Сергей Валерьевич
методист



Пелипенко Сергей Николаевич
Заведующий отделением дополнительного образования



Чикал Татьяна Сергеевна
делопроизводитель



Восковцова Юлия Николаевна
Администратор сайта



Короткий Дмитрий Александрович
Юрист




Организационно-распорядительные документы

Команда проекта



Серопод Е.М.
Методист учебных методических объединений



Восковцова Ю.И.
Специалист учебных методических объединений



Павленченко С.И.
Специалист по работе с родителями




Тимофеева В.А.
Куратор учебной группы




Овод Е.С.
Куратор учебной группы




Команда проекта




Ружанская Любовь Владимировна
старший преподаватель




Чикина Екатерина Андреевна
заместитель старшего преподавателя



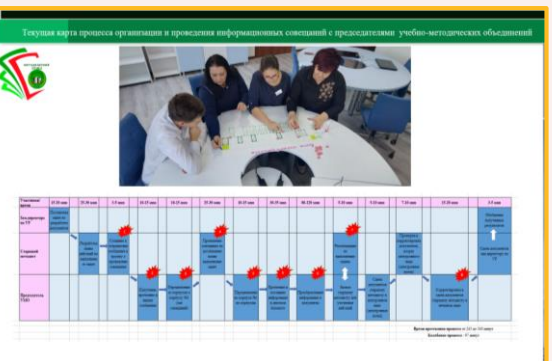
Чикина Екатерина Андреевна
методист



Низина Татьяна Владимировна
преподаватель



Грибанова Валера Владимировна
делопроизводитель





Планы мероприятий по достижению целей проектов

План мероприятий по решению проблем, определение ответственных и сроков решения

№	№ «ежа»	Мероприятия	Ответственные	Начало работ	Окончание работ
1.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Изучение текущего состояния процесса	Пелипенко С.Н.	01.11.2022	20.02.2023
2.	6,7,8,9,10	Разработка методов обратной связи	Чикал Т.С.	01.11.2022	05.11.2022
3.	1,2,6,8	Профориентационная и методическая работа	Чикал С.В.	01.11.2022	20.02.2023
4.	2,3,4,5	Создание электронных ресурсов для заполнения заявления	Пелипенко С.Н. Чикал Т.С. Чикал С.В. Восковцова Ю.Н.	01.11.2022	18.11.2022
5.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Изучение степени удовлетворенности	Пелипенко С.Н.	01.11.2022	20.02.2023

План мероприятий

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1.	На все кураторы присутствует на совещании	Потому что не хватает кадрового состава	Создание группы для кураторов в мессенджере	Сокращение времени на постановку рабочих задач	Серопол И.Н.	7.12.2022	
2.	Непонимание кураторами поставленной задачи	Потому что нет другого способа доведения задач	Создание группы для кураторов в мессенджере	Все поставленные задачи понимаются правильно	Серопол И.Н.	7.12.2022	
3.	Неправильное заполнение данных (кураторами)	Потому что нет единого бланка	Создание Видеок. Таблицы «Вакцинация», Осуществление технической поддержки специалистами учебно-воспитательного отдела	Заполнение нужных данных	Восковцова Ю.Н.	8.12.2022	
4.	Использование разных способов отправки бланка (почта, мессенджеры)	Потому что не все преподаватели оформили веди документооборот в различных мессенджерах	Создание Видеок. Таблицы «Вакцинация», Осуществление технической поддержки специалистами учебно-воспитательного отдела	Все данные заполняются онлайн и хранятся в одном месте	Восковцова Ю.Н.	8.12.2022	
5.	Несоответствие отправки информации (кураторами)	Потому что отсутствует возможность получить задания в электронном виде	Отправка информации через 60 минут в чате кураторов с необходимостью заполнения отчета на Вакцинации	Заполнение бланка в реальном времени	Восковцова Ю.Н.	14.12.2022	
6.	Проблемы с распечаткой бланка (негде распечатать и т.д.)	Потому что перечень документов, которые можно вести только в электронном виде не определен	Определение оптимального перечня документов для хранения в электронном виде	Решение проблем с распечаткой	Серопол И.Н.	8.12.2022	
7.	Некорректный способ передачи отчета (через студента, коллег, на преподав)	Потому что большинство кураторов преподаватель не задействованы в учебном процессе	Создание Видеок. Таблицы «Вакцинация», Осуществление технической поддержки специалистами учебно-воспитательного отдела	Отсутствие необходимости личной передачи отчета	Восковцова Ю.Н.	8.12.2022	
8.	Отсутствие специалиста на рабочем месте	Потому что не хватает кадров	Перенос данных из общего отчета в личный форму отчета в Мессенджер специалистами учебно-воспитательного отдела	Отсутствие необходимости личной передачи отчета	Восковцова Ю.Н.	14.12.2022	
9.	Временные затраты на обработку данных	Потому что отсутствует единая форма бланка	Создание Видеок. Таблицы «Вакцинация»	Сокращение временных затрат на обработку данных	Восковцова Ю.Н.	16.12.2022	

План мероприятий

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. Директора ГБПОУ КК «БАК»,
М.Ф. Рогачева
«___» _____ 2022 г.

План мероприятий
«Совершенствование процесса организации и проведения информационных совещаний с председателями учебно-методических объединений информационных совещаний»

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1.	Несоответствие информации о совещании председателям УМО	Неэффективное планирование работы методического отдела	1. Планирование осуществляется заблаговременно (автопочта, проксиетра) 2. Использование приложения «Мои дела. Планирование задач»	Оформление уведомления за 24 часа до проведения совещания	Колпакина Л.Н.	08.12.2022г. - 26.12.2022г.	
2.	Несоответствие времени совещания о совещании председателям УМО	Проведение учебных занятий	Сыл совещания о совещании от старшего методиста приходить за 24 часа до проведения во время перерыва	99%, что информация будет получена	Председатели УМО	08.12.2022г. - 26.12.2022г.	
3.	Затраты времени на предоставление информации председателям УМО	Удаленность коллег от главного корпуса, где находится методический отдел	Видеосвязь с демонстрацией инструкций, по выполнению задания поставленной перед председателями УМО	Полное исключение данного этапа из процесса	Колпакина Л.Н.	08.12.2022г. - 26.12.2022г.	
4.	Неправильное понимание информации получаемой информацией	Негативное отношение получаемой информацией на совещания, плохая обратная связь при обмене, различие в понимании смысла в информации	Видеосвязь с четкой постановкой задачи	Эффективность восприятия 90%	Колпакина Л.Н.	08.12.2022г. - 26.12.2022г.	
5.	Потеря информации председателям УМО (забываемость)	Не полностью зафиксированная информация в документах бланков	Видеосвязь, который позволяет проконтролировать и пометить информационно несоответствие количество раз	Полное исключение данного этапа из процесса	Колпакина Л.Н.	08.12.2022г. - 26.12.2022г.	
6.	Отсутствие инструкции по разработке документов	Старый методист был ученик в том, что информация пометки и по информации документа, можно легко подготовить документ	Разработка четкой инструкции по каждому элементу документа	Сокращение времени на разработку документа на 70 минут	Колпакина Л.Н.	08.12.2022г. - 26.12.2022г.	
7.	Восприятие информации на слух, отсутствие визуализации	Ошибка старшего методиста, который считает, что большинство людей визуализируются	Видеосвязь выполнения задачи с видеообратной связью	Полное исключение данного этапа из процесса	Колпакина Л.Н.	08.12.2022г. - 26.12.2022г.	
8.	Потеря времени на передачу документов	Разработка шаблона документа, который доступен на QR-код	Разработка шаблона документа, который доступен на QR-код	Полное исключение данного этапа из процесса	Колпакина Л.Н.	08.12.2022г. - 26.12.2022г.	

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБПОУ КК «БАК» М.Ф. Рогачева
«___» _____ 2022 г.

План мероприятий «Совершенствование заполнения профиль обучающихся на цифровой платформе»

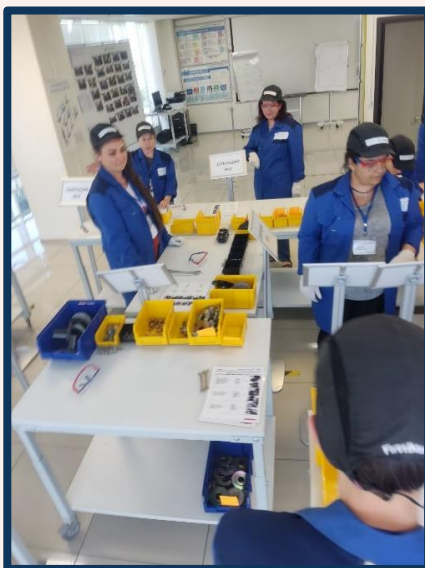
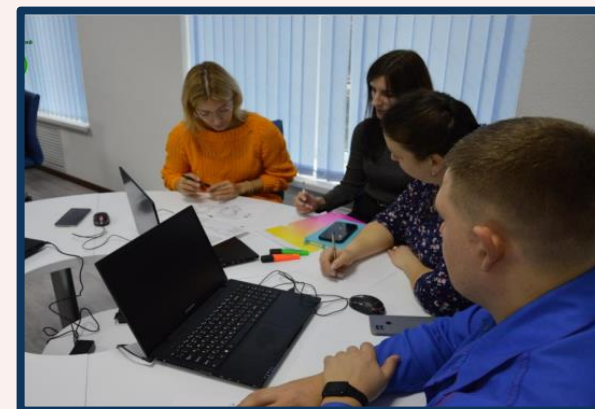
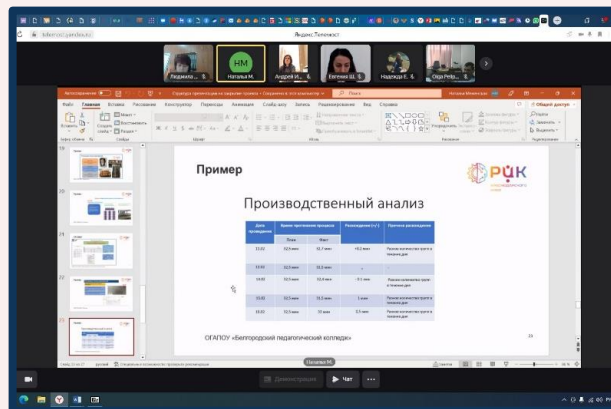
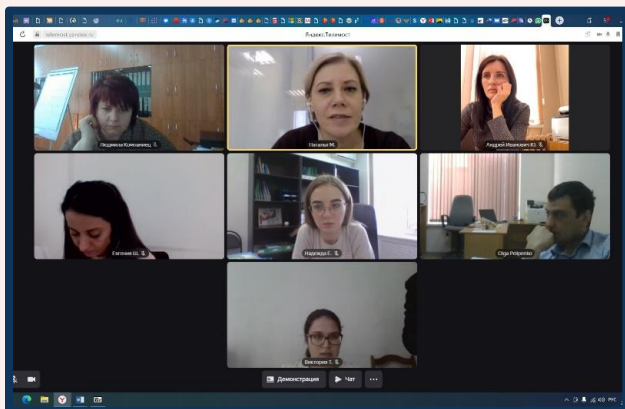
№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1.	Длительная процедура кураторов на сбор документов	Возрос объем собираемой информации	Обеспечить кураторов от данной нагрузки, создав электронную базу данных обучающихся	В процессе задействовано меньше сотрудников, что способствует сокращению времени на сбор документации	Сторожкина У.Ю. Драпкина М.В. Сидорова И.Г.	08.12.2022 г. - 31.03.2023 г.	
2.	Большие временные затраты на сбор документов, необходимость посетить в места основного жительства за данными на сбор документов	Сдвиг в местах своего постоянного места жительства на выходные дни и предоставление пакетов документов после выходных дней, так как пропустить занятия без особо важной причины запрещено	Обеспечить обучающихся от данной нагрузки, т.к. сбор документов будет осуществляться при поступлении	Обучающиеся не придется тратить время и средства на предоставление документации, сократится время на получение документации	Сторожкина У.Ю. Драпкина М.В. Сидорова И.Г.	08.12.2022 г. - 31.03.2023 г.	
3.	Ошибки в правильности и полноте в полученных данных на обучающимся (предоставляемых обучающимся)	Возрос объем собираемой информации, следовательно - возросло количество ошибок	Оценить сбор и контролировать полноту, правильности и качества данных при сборе документации один раз при зачислении обучающегося в колледж	Сократится количество возможных ошибок, следовательно -сократится время на внесение данных сотрудниками учебно-производственного отдела	Сторожкина У.Ю. Драпкина М.В. Сидорова И.Г. Кураторы групп	08.12.2022 г. - 31.03.2023 г.	
4.	Большие временные затраты на внесение данных на цифровой платформе	Информация должна быть занесена без ошибок и должно о качества	Обеспечить сбор документации и формировать электронную базу данных один раз при зачислении обучающегося в колледж	Будет сокращено время на анализ и ввод информации на цифровой платформе	Сторожкина У.Ю. Драпкина М.В. Сидорова И.Г. Педсовет Кураторы групп	02.03.2023 г. - 31.03.2023 г.	
5.	Нарушения сроков заполнения профилей в цифровой платформе	Увеличилось время на внесение данных на цифровую платформе	Обеспечить кураторов и обучающихся от процесса сбора данных, осуществит сбор документации и формировать электронную базу данных один раз при зачислении обучающегося в колледж	Сократится время на внесение данных сотрудниками учебно-производственного отдела, сроки заполнения профилей в цифровой платформе будут соблюдены	Сторожкина У.Ю. Драпкина М.В. Сидорова И.Г. Педсовет Кураторы групп	17.04.2023 г. - 27.04.2023 г.	





Сотрудничество с АНО «Региональный центр компетенций» Краснодарского края позволило:

1. 10-и педагогическим работникам пройти модульное обучение;
2. получить консультации по внедрению проектов по улучшениям;





2022 ГОД

**ВНЕДРЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ
«БЕРЕЖЛИВОЕ
ПРОИЗВОДСТВО» В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ПРОЦЕСС**



Формирование компетенции «Бережливая личность»

разработана рабочая программа по формированию бережливых компетенций и включена в основные образовательные программы ДЕВЯТИ специальностей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРОХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
09.02.07 Информационные системы и программирование

2022 г

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК «БАК»
Протокол № 1 от 31.08. 2022 г.

Утверждено
приказом и.о. директора ГБПОУ КК «БАК»
от 31.08. 2022 г. № 1395-у

Рассмотрено
методическим советом ГБПОУ КК «БАК»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Рассмотрено
на заседании УМО ЭБД
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.
Председатель УМО
М.А. Рыженко

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства является авторской, разработана на основе требований работодателей, ориентирована на реализацию общепрофессионального профиля Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (утвержден Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование», зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44936), Положения о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин на основе ФГОС СПО ГБПОУ КК «БАК» по специальностям, утвержденного приказом ГБПОУ КК «БАК» от 30.05.2019, приказ № 1145-у.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Броховецкий аграрный колледж»

Разработчики РП: Клясуна С.В., преподаватель ГБПОУ КК «БАК»
Попова Е.Д., преподаватель ГБПОУ КК «БАК»

Рецензент
Генеральный директор ООО «АльпикаАгро», агроном, экономист – менеджер
С.И. Кирбабин

Генеральный директор ООО «АЛЬПИКА ТРЕЙД», экономист
Д.В. Пономаренко



Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОГСЭ.07 Основы бережливого производства по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Авторы РП: преподаватель ГБПОУ КК «БАК» Клясуна С.В.
преподаватель ГБПОУ КК «БАК» Попова Е.Д.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и входящей в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа позволяет сформировать бережливое мышление и освоить все ключевые инструменты бережливого производства, позволяющие сократить потери в процессах и повысить производительность труда.

Рабочая программа состоит из трех разделов:
1. Сущность, содержание и основные принципы бережливого производства.
2. Основные инструменты и методы бережливого производства. Бережливый проект.
3. Применение принципов бережливого производства в конкретной предметной области.

Программа учебной дисциплины помогает обучающимся овладеть основами теоретических знаний о бережливом производстве, изучить философию, принципы и инструменты бережливого производства. В программе предусматриваются лекционные и практические занятия в количестве 36 часов, что позволяет обеспечить условия для системного освоения бережливых технологий, расширяет и обновляет общенаучные и профессиональные знания и умения слушателей, готовит к видению инновационных форм и методов работы. Перечень лекционных и практических занятий позволяет сделать заключение, что при полном освоении программы обучающиеся смогут получить как теоретические знания, так и отработать соответствующие практические умения и навыки. Особенностью программы является ее практическая направленность, значительное время отведено на выполнение заданий на применение конкретных инструментов бережливого производства с целью оптимизации различных процессов.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства может быть использована для обеспечения в качестве образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рецензент
Генеральный директор ООО «АльпикаАгро», агроном, экономист – менеджер
С.И. Кирбабин



Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОГСЭ.07 Основы бережливого производства по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Авторы РП: преподаватель ГБПОУ КК «БАК» Клясуна С.В.
преподаватель ГБПОУ КК «БАК» Попова Е.Д.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и входящей в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа позволяет сформировать бережливое мышление и освоить все ключевые инструменты бережливого производства, позволяющие сократить потери в процессах и повысить производительность труда.

Рабочая программа состоит из трех разделов:
1. Сущность, содержание и основные принципы бережливого производства.
2. Основные инструменты и методы бережливого производства. Бережливый проект.
3. Применение принципов бережливого производства в конкретной предметной области.

В программе предусматриваются лекционные и практические занятия в количестве 36 часов, что позволяет обеспечить условия для системного освоения бережливых технологий, расширяет и обновляет общенаучные и профессиональные знания и умения слушателей, готовит к видению инновационных форм и методов работы. Перечень лекционных и практических занятий позволяет сделать заключение, что при полном освоении программы обучающиеся смогут получить как теоретические знания, так и отработать соответствующие практические умения и навыки.

Представленная рабочая программа содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на формирование компетенций, освоение и закрепление эффективного применения инструментов и методов «бережливого производства».

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства может быть использована для обеспечения в качестве образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рецензент
Генеральный директор ООО «АЛЬПИКА ТРЕЙД», экономист
Д.В. Пономаренко





Фабрика производственных процесса «Оптимизация процесса монтажа и сборки узла учета и управления электродвигателем»

Участие в проекте «Эффективный регион»

В колледже открыта **первая** в Краснодарском крае фабрика процессов на базе учреждения среднего профессионального образования





Стратегическая сессия «Совершенствование механизма взаимодействия работодателей с Брюховецким аграрным колледжем»

В рамках сессии представители профильных предприятий участвовали в фабрике процессов





Профориентационные мероприятия

Участие учеников школ Брюховецкого района в Фабрике процессов





Вступление в «Лигу бережливых колледжей»

16 февраля 2023 года ГБПОУ КК «БАК» стал **КАНДИДАТОМ ЛИГИ**



Лига бережливых колледжей

16 фев в 17:15

Брюховецкий аграрный колледж» 🎉🎉🎉

ПРИНЯТ В КАНДИДАТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЛИГА БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<http://bak93.ru/>

TOP-50

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 35.02.08 Электрification и автоматизация сельского хозяйства
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- 35.02.07 Механика сельского хозяйства
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 35.02.05 Агрономия



Лига бережливых колледжей

16 фев в 18:16

16.02.2023

в режиме видео-конференц-связи состоялось заседание

Лиги бережливых ПОО РФ 📺📄📊

На заседание рассмотрели:

- ✅ Анализе работы Лиги бережливых профессиональных образовательных организаций РФ
- ✅ Перспективы развития Лиги бережливых профессиональных образовательных организаций РФ
- ✅ План работы Лиги бережливых профессиональных образовательных организаций на 2023 год
- ✅ Работу комитетов Лиги профессиональных образовательных организаций РФ

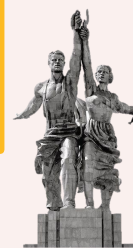
В кандидаты Лиги были приняты:

Брюховецкий аграрный колледж»

Читинский политехнический колледж

Профессиональный колледж города Железнодорожска-Илимского

Какие ваши впечатления? пишите в комментариях 📺📄📊





**2022-2023 ГОД
ПОЛУЧЕНИЕ НОВЫХ
ЗНАНИЙ И ОБМЕН ОПЫТОМ
В ОБЛАСТИ БЕРЕЖЛИВОГО
УПРАВЛЕНИЯ**



IV Федеральный форум «Производительность 360», г. Сочи

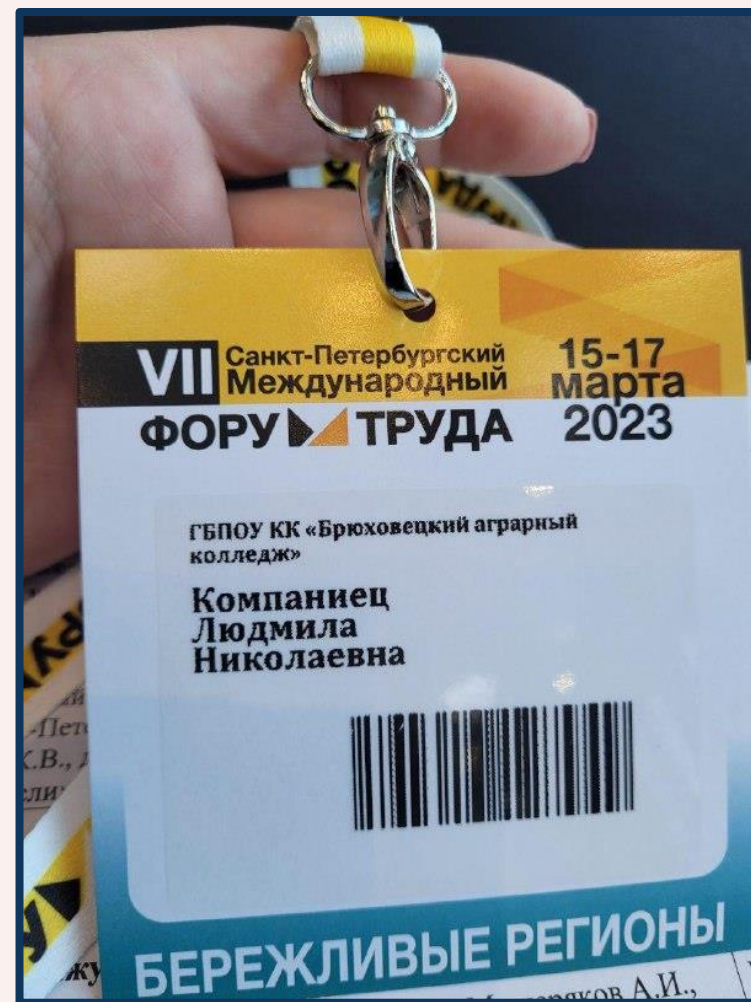
главная в Российской Федерации площадка **ДЛЯ ОБМЕНА ОПЫТОМ В СФЕРЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА** и тиражирования лучших практик повышения производительности труда.
Участник форума – Компаниец Людмила Николаевна, старший методист ГБПОУ КК «БАК»





VII Санкт-Петербургский Международный Форум Труда

В конференции «Бережливые регионы» принимала участие Компаниец Людмила Николаевна, старший методист колледжа. Она была задействована в пленарном заседании «Бережливое управление в деятельности органов государственной власти» и практико-ориентированной сессии.





**2023 ГОД
ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ
БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**



Удостоверение о повышение квалификации

по дополнительной профессиональной программе «Применение бережливых технологий в образовательной организации: теория и практика применения» прошли обучение **ДЕВЯТЬ** педагогических работников

