

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Протокол № 3  
от «28» февраля 2023 г



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КК «БАК»  
М.Ф. Рогачева  
от «28» февраля 2023 г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Брюховецкий аграрный колледж»

ст. Брюховецкая  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 Постановления Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. N 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж».

1.2. В государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – колледж, ГБПОУ КК «БАК»), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

1.3. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и международными договорами.

1.4. Прием в колледж для обучения, по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан, в соответствии со средним баллом аттестата, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование.

Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих

соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) могут участвовать на общем основании.

1.6. Объем и структура приема студентов за счет средств субсидии на выполнение государственного задания (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Для организации приема создается приемная комиссия ГБПОУ КК «БАК».

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа или лицом, его замещающим.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа или лицо, его замещающее.

2.3. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора по учебной работе или лицо, его замещающее.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа или лицом, его замещающим.

2.5. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, а также обеспечивает зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих лиц**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, по каждой из специальностей, с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bak93.ru](http://www.bak93.ru)) (далее - официальный сайт), организует функционирование телефонной линии (8-86156-34-2-74), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ГБПОУ КК «БАК»,
- условия приема для обучения по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при их наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при их наличии);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (если предусмотрены);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **20 июня**.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с **20 июня до 01 октября и по мере комплектования групп**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал или ксерокопию СНИЛС;

- 4 фотографии 3\*4.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3\*4.

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи», с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил. Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссию колледжа заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление по адресу: ГБПОУ КК «БАК», 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, ул. Красная, 200.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ИНФОРМАЦИЯ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ**

5.1. В соответствии со п.4 ст. 68 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящей частью.

При приеме в ГБПОУ КК «БАК» вступительные испытания на специальности, реализуемые в колледже, не проводятся.

Зачисление в ГБПОУ КК «БАК» осуществляется по результатам рейтинга документов об образовании (аттестат, диплом).

## **6. Особенности приема иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за

счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки установленные в п. 4.1 «Правил приема и зачисления в ГБПОУ КК «БАК» в 2023 году»

## **7. Зачисление в колледж**

### **7.1. Очная форма обучения:**

1) зачисление в колледж проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании по среднему баллу и **заканчивается не позднее 21 августа;**

2) приказ о зачислении издается **18 августа** и размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии;

3) для поступающих лиц на бюджетные места последним днём предоставления оригинала документа государственного образца об образовании – **18 августа 16-00.**

### **Заочная форма обучения:**

1) зачисление в колледж проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании по среднему баллу и **заканчивается не позднее 01 октября;**

2) для поступающих лиц на бюджетные места последним днём предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, – **30 сентября 16-00;**

3) приказ о зачислении издается **01 октября** и размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

7.2. После зачисления по письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего

дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании или свидетельства о результатах единого государственного экзамена директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Приказ (приказы) о зачислении на общих основаниях, документов о предыдущем образовании по среднему баллу, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.

7.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, на общих основаниях, к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов в установленные колледжем сроки. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.5. В случае если численность поступающих, превышает количество бюджетных мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае, если численность поступающих с одинаковыми баллами документа об образовании (аттестат, диплом) превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются в следующем порядке по значимости:

- в первую очередь при равенстве среднего балла аттестатов учитывается средний балл профильных предметов (алгебра для базы 9 классов, алгебра и начала анализа для базы 11 классов, русский язык);

- во вторую очередь договор о целевом обучении при его наличии

- в третью очередь при равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения у поступающего по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады, дата подачи оригиналов документов).

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр,

В случае, если отсутствуют все вышеперечисленные индивидуальные достижения, приоритетной является более ранняя дата подачи заявления и (или) оригинала аттестата.