

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК «БАК»  
М.Ф. Рогачева  
« 28 » 2023 г.



ПЛАН  
РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**1. ПЛАН**  
**НАБОРА БЮДЖЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ**  
**НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование рабочей профессии	Учебная группа	Кол-во человек	Специальность
1	110800.02 Тракторист машинист	1131	20	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
		1133	21	
2	18511 Слесарь по ремонту автомобилей	1037	25	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
		1039	20	
		1031к	20	
3	19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок	233	25	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
		235	23	
4	18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	937	24	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
5	23369 Кассир	731	23	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
6	15415 Овощевод	341	22	35.02.05 Агронмия
<b>Итого:</b>			<b>223</b>	

**2. ПЛАН  
НАБОРА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И  
РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ  
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<u>Наименование программы профессионального обучения</u>	<u>Срок обучения, мес.</u>	<u>Объем программы, час.</u>
<i><b>Программы профессиональной подготовки</b></i>		
11442 Водитель транспортных средств категории «В»	3	195
19203 «Тракторист 2-5 разряда категории «ВСЕ»»	5	682
Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	3	396
18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» 2 разряд (для школьников)	12	108
<i><b>Программы профессиональной переподготовки</b></i>		
11453 Водитель погрузчика	1,5-2	240
19203 «Тракторист» 5-го разряда категории «D»	1	160
13583 «Машинист бульдозера» 5-го разряда	2-2,5	320
14390 «Машинист экскаватора» 4-й разряд	2-2,5	320
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства II класса (группы) категории «D, F»	3,5	480
<i><b>Программы повышения квалификации</b></i>		
1С: Предприятие, конфигурация 1С: Бухгалтерия 8.3»	0,5	72
«Техническое обслуживание систем кондиционирования автомобилей и сельскохозяйственных машин»	0,25	36
«Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (для педагогических работников)	0,5	76

**3. ПЛАН МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ НА  
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1	Оснастить кабинет подготовки водителей категории «В» согласно нормативам	август- сентябрь	Зав. кабинетом, Руденко А.А.
2	Автополигон: привести в соответствие с нормативными требованиями ГИБДД	октябрь март	Злобин Э.Н.
3	Поддержание учебного автомобильного транспорта в технически исправном состоянии	в течение учебного года	Мастера П.О. Злобин Э.Н.
4	Приобрести и установить программное обеспечение для обучения по профессии «Тракторист-машинист»	декабрь-январь	Пелипенко С.Н.
5	Поддержание учебных тракторов, экскаватора, погрузчика в технически исправном состоянии	весь период	Мастера П.О.
6	Своевременное приобретение учебных журналов, обеспечение канцелярскими принадлежностями, заправка картриджей	в течение учебного года	Занин С.А.

**4. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ НА 2023-2024  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1	Профориентационная работа среди студентов колледжа: - беседы - обновление стенда «Информация отделения»	в течение учебного года	Занин С.А. Пищиченко Т.В.
2	Своевременное обновление информации на сайте колледжа и в социальных сетях	еженедельно	Занин С.А. Пищиченко Т.В.
3	Информирование центра занятости о рабочих профессиях колледжа, согласование перечня потребных району рабочих профессий	в течение учебного года	Пелипенко С.Н.
4	Внесение данных о результатах обучения, образовательных услугах отделения ДО в ЦОПП	в течение учебного года	Занин С.А.
5	Выявление потребности предприятий в подготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям	в течение учебного года	Пелипенко С.Н.
6	Информирование о рабочих профессиях в средствах массовой информации	в течение учебного года	Пищиченко Т.В.
7	Согласование проектов, программ обучения с академией Институт развития профессионального образования	в течение учебного года	Пелипенко С.Н.

**5. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ НА 2023-2024  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнители</b>
1	Формирование базы контингента, текущей документации согласно описи личных дел слушателей, получающих специальность (второе образование)	в течение учебного года	Пищиченко Т.В.
2	Формирование базы контингента, текущей документации согласно описи личных дел слушателей, получающих рабочую профессию	в течение учебного года	Пищиченко Т.В.
3	Составление расписания для всех учебных групп	еженедельно	Пищиченко Т.В.
4	Составление приказов по всем учебным группам	в течение учебного года	Пелипенко С.Н.
5	Оформление свидетельств, удостоверений, сертификатов	согласно приказа о завершении обучения	Занин С.А.
6	Составление плановой и отчетной документации	в течение учебного года	Пелипенко С.Н.
7	Ответы на запросы, подтверждение обучения	в течение учебного года	Пищиченко Т.В.
8	Составление учебных маршрутов, карт движения учебного транспорта, их утверждение в ГИБДД	сентябрь	Злобин Э.Н.
9	Составление протоколов, ведомостей, подача документов слушателей в Гостехнадзор	в течение учебного года	Пелипенко С.Н., Злобин Э.Н.
10	Комплектование папок с РП, КТП, по всем дисциплинам обучаемых групп	сентябрь	Занин С.А.
11	Учет фактически выполненной нагрузки, подача сведений о з/п в бухгалтерию колледжа	ежемесячно	Пелипенко С.Н.
12	Составление программ по новым образовательным проектам, оформление необходимых документов	В течение учебного года	Пелипенко С.Н.