

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
колледжа от 31.08.2023

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК «БАК»
М.Ф. Рогачева

Приказ № 114 от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»**

2023 год

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. № 1493 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях за счет средств краевого бюджета», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж».

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, задачи и функции стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся колледжа по вопросам назначения всех видов стипендий, а также создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других денежных выплат и реализации установленного порядка назначения стипендий.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендии;
- внесение предложений на рассмотрение Совета колледжа по вопросам назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплат государственной академической и государственной социальной стипендии обучающимся.

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- распределение стипендиального фонда;
- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций;
- определение размера государственной академической стипендии;
- определение размера государственной социальной стипендии;
- принятие решения о назначении государственной академической и государственной социальной стипендии;
- рассмотрение предложений заведующих отделениями колледжа, классных руководителей (кураторов), с целью формирования списков обучающихся для назначения стипендий и установления ее размеров;

- принятие решения о повышении размера государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на каждый учебный год. Приказ об утверждении стипендиальной комиссии выносится директором колледжа не позднее 5 сентября текущего учебного года.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

3.2.1. председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а при его отсутствии начальник учебно-воспитательного отдела;

3.2.2. заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебной работе;

3.2.3. секретарь комиссии – секретарь учебного отдела;

3.2.4. члены комиссии – начальник отдела, заведующие отделениями, работник бухгалтерии, осуществляющий ведение стипендиального обеспечения, классные руководители (кураторы), социальный педагог, представители студенческого совета, старосты групп.

3.3. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год. В случае принятия решения об изменении состава участников стипендиальной комиссии, такое изменение утверждается на основании приказа директора колледжа.

3.4. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

4. Регламент работы стипендиальной комиссии

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся не реже двух раз в год.

Дополнительные заседания проводятся по мере необходимости для принятия внеочередных решений о назначении всех видов стипендий, предусмотренных статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если назначение таких стипендий было невозможно по объективным причинам при проведении обязательных заседаний.

4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решения, принимаемые стипендиальной комиссией, оформляются протоколом.

4.5. Результатом работы стипендиальной комиссии является проект приказа о назначении государственной академической стипендии на учебный семестр, а так же государственной социальной стипендии.

Проект приказа о назначении государственной академической стипендии оформляется на основании протокола об успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации. Обязанность оформления данных протоколов к моменту заседания стипендиальной комиссии возлагается на курсового руководителя (куратора).

Проект приказа о назначении государственной социальной стипендии оформляется на основании представления социального педагога.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений, а также за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.