

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«22» марта 2023 г.

ст. Брюховецкая

№ 1344-

**О службе медиации**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.06.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Законом Краснодарского края от 16.07.2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», а также с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о службе медиации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж».

1.2. Состав службы медиации (приложение 1).

1.1. Функциональные обязанности членов службы медиации.

2. Приказ № 279-у от 20.02.2018 года «О создании службы Медиации» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КК «БАК»



М.Ф. Рогачева

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением педагогического совета  
колледжа

от 22 марта 2022  
Протокол № 4а

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КК «БАК»  
М.Ф. Рогачева

Приказ № 01/п от 22.03.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе медиации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.06.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Законом Краснодарского края от 16.07.2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – ГБПОУ КК «БАК», колледж).

1.3. Служба медиации объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики медиации в колледже.

1.4. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты участников образовательного процесса. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников, обучающихся колледжа и их законных представителей.

**-2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целями службы медиации являются:

содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

снижение количества административного реагирования на правонарушения;

создание безопасной среды, благоприятной для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и принимать на себя ответственность за совершаемые поступки;

воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой отдельной личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов;

улучшение качества жизни участников образовательного процесса с помощью медиативного подхода, основывающегося на позитивном общении, уважении, открытости, доброжелательности, взаимном принятии.

2.2. Задачами службы медиации являются:

распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

организация в образовательном учреждении экстренного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

создание с помощью метода медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов обучающихся всех возрастов и групп, включая обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, обучающимися из неблагополучных семей, обучающимися с девиантным (общественно опасным) поведением, обучающимися, совершившими общественно опасные деяния и освободившимися из мест лишения свободы;

повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике

организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип самостоятельности Службы медиации, гласящий о самостоятельности Службы в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

3.5. Принцип информированности, предполагающий предоставление медиатором сторонам всей необходимой информации о сути медиации, её процессе и возможных последствиях (в случае проведения процедуры медиации).

### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации могут входить заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги колледжа, прошедшие дополнительную подготовку.

4.2. Руководителем службы медиации может являться социальный педагог, педагог-психолог или член штаба воспитательной работы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Персональный состав службы медиации утверждается приказом директора ГБПОУ КК «БАК».

### **5. Функциональные обязанности службы медиации**

5.1. Руководитель службы медиации обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью службы медиации;
- организовывать методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координировать примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией колледжа, органами внутренних дел и другими службами;
- проводить совместно с членами службы медиации мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу службы медиации и ежегодно делает отчет о работе службы медиации.

5.2. Члены службы медиации обязаны:

- изучать поступающие материалы, собирать дополнительную информацию;
- определять тип программы примирения;
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

участвовать в итоговой примирительной встрече;  
вести записи об итогах встреч.

## **6. Порядок работы службы медиации**

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, членов службы медиации, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

6.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в колледже формы работы.

6.4. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении в письменной форме. Медиативное соглашение должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

6.5. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ, к которым имеет только руководитель службы медиации или ее члены.

6.6. Руководитель службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных процедур. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников процедур).

6.7. Медиация - не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

## **7. Организация деятельности Службы медиации**

7.1. Для организации работы службы медиации ведутся журнал учета обращений, протоколы заседания, заключается соглашение.

7.2. Координатор службы медиации организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год.

7.3. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.4. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, педагога-организатора и других специалистов колледжа.

7.5. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом, и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации.

7.6. В случае если конфликтующие стороны согласились на совместную встречу, то применение административных действий в отношении участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором колледжа.

Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения законодательства Российской Федерации, Устава или локальных нормативных актов Колледжа, положение не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 1  
к приказу № 1344 от 22.03.2023

### Состав службы медиации

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в службе медиации
1	Манюто Наталья Евгеньевна	Педагог-психолог	Руководитель службы
2	Сторчак Инесса Борисовна	Начальник учебно-воспитательного отдела	Член службы
3	Демченко Дмитрий Евгеньевич	Студент группы 625	Волонтер службы
4	Соколова Софья Николаевна	Студент группы 625	Волонтер службы