

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
колледжа от 23.11.2023 г.

Протокол № 2 а

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК «БАК»
М.Ф. Рогачева

Приказ № 810-у от 08.12.2023 г.

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2023 год

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании и поддержании деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – колледж, ГБПОУ КК «БАК») решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов колледжа, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБПОУ КК «БАК» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов ГБПОУ КК «БАК», в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, средств мобильной связи;

- не должны создавать репутационного риска для колледжа или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. ГБПОУ КК «БАК» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБПОУ КК «БАК», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, ценных бумаг, драгоценных металлов, подарочных сертификатов или иных денежных эквивалентов.

6. Получение денег в качестве подарка в любом виде запрещено, вне зависимости от суммы.

7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

8. Сотрудникам ГБПОУ КК «БАК» запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов учреждения или третьих

лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

9. Сотрудникам ГБПОУ КК «БАК» запрещено получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

10. Сотрудники ГБПОУ КК «БАК» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход мероприятия, на принимаемые решения и т. д.

11. Сотрудникам ГБПОУ КК «БАК» запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим лицам любых подарков.

12. Сотрудники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

13. Сотрудникам ГБПОУ КК «БАК» запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

14. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

15. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник ГБПОУ КК «БАК» обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам колледжа.

16. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

17. Сотрудники колледжа обязаны в порядке, предусмотренном действующим законодательством, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

18. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к сотруднику ГБПОУ КК «БАК» мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

19. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

20. Настоящие Правила являются обязательными для всех сотрудников Колледжа в период работы в ГБПОУ КК «БАК».