

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета колледжа от 31 августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 31.08 2023 г. № 2301-У



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ НАРКОМАНИИ,
ПРОПОГАНДЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
СРЕДИ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента РФ от 23 ноября 2020 г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края», муниципальными правовыми актами, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ КК «БАК».

1.2. Кабинет профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – Кабинет «Антинарко») создается и осуществляет свою деятельность в рамках деятельности учебно-воспитательного отдела ГБПОУ КК «БАК».

1.3. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета «Антинарко» осуществляется за счет распределения общественной нагрузки между специалистами, ориентированными на учебно-воспитательную работу, педагогами, другими заинтересованными специалистами, либо за счет введения штатных единиц.

1.4. Кабинет «Антинарко» создан для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (далее — ПАВ) среди подростков и молодежи. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения, обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям (законным представителям) квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки.

1.5. Кабинет «Антинарко» выполняет организационно-методические функции, координирует взаимодействие работников колледжа между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем употребления ПАВ среди подростков и молодежи, формирования у них здорового образа жизни.

2. Цели и задачи Кабинета «Антинарко»

2.1. Целями деятельности Кабинета «Антинарко» являются:

2.1.1. Планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления ПАВ среди подростков и молодежи в ГБПОУ КК «БАК».

2.1.2. Организация межведомственного взаимодействия ГБПОУ КК «БАК» с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.3. Оказание психолого-педагогической, консультативной и социально-правовой помощи обучающимся, попавшим в социально-опасное положение, их родителям (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий употребления ПАВ, организации профилактической работы.

2.1.4. Консультативная помощь по проведению мероприятий по профилактике зависимости от ПАВ.

2.2. Задачи деятельности Кабинета «Антинарко»:

2.2.1. Психолого-педагогический и социальный анализ ситуации, сложившейся в ГБПОУ КК «БАК», факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди подростков.

2.2.2. Обучение педагогов технологиям проведения профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями).

2.2.3. Организация семинаров, круглых столов, внедрение обучающих программ, тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

2.2.4. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ.

3. Организация деятельности Кабинета «Антинарко»

3.1. Обеспечение деятельности Кабинета «Антинарко» осуществляется сотрудниками и специалистами, осуществляющими профилактическую работу в ГБПОУ КК «БАК»:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- начальник учебно-воспитательного отдела;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- фельдшер;
- привлеченные специалисты (врач нарколог по согласованию);
- сотрудник правоохранительных органов (по согласованию).

3.2. Сотрудники Кабинета «Антинарко» осуществляют взаимодействие с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди несовершеннолетних и молодежи, рекомендованными

министерством просвещения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, министерствами образования, науки и молодежной политики и здравоохранения Краснодарского края.

3.3. Прием обучающихся специалистами Кабинета «Антинарко» осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или самих обучающихся, в том числе и анонимно.

3.4. В случае, если необходимы организация дополнительного обследования обучающегося, консультации и помощь специалистов, которых нет в штатном расписании Кабинета «Антинарко» работники Кабинета «Антинарко» направляют обучающегося, его родителей (законных представителей) в соответствующие муниципальные или краевые службы.

3.5. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, а несовершеннолетним с согласия родителей (законных представителей).

3.6. На основании данных индивидуальных консультаций специалистами Кабинета «Антинарко» составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обратившегося, оказанию ему помощи.

3.7. При Кабинете «Антинарко» создается банк данных обо всех консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных муниципальных и краевых службах.

3.8. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для организации работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося.

3.9. Документация по всем формам и направлениям деятельности Кабинета «Антинарко» должна объективно отражать его работу и фиксировать все проводимые мероприятия в соответствии с утвержденными планами, включая планы межведомственного взаимодействия и дополнения к ним.

3.10. Документация хранится на бумажных и электронных носителях.

3.11. Документами, регламентирующими деятельность Кабинета «Антинарко», являются:

- приказ о создании и деятельности Кабинета «Антинарко»;
- положение о Кабинете «Антинарко»;
- план работы Кабинета «Антинарко» (согласованный с заинтересованными ведомствами);
- график работы Кабинета «Антинарко»;
- журнал регистрации проведения мероприятий (с подписью приглашенных специалистов);
- наличие нормативно-правовой документации по социально-психологическому тестированию обучающихся;
- документация работы педагога-психолога с обучающимися и родителями по раннему выявлению обучающихся, потребляющих ПАВ;
- журнал регистрации приема обратившихся (форма ведения журнала — свободная, при этом обязательно фиксируются Ф.И.О., возраст обратившегося, проблема, с которой он обратился, дата, время обращения, Ф.И.О., должность специалиста, который осуществлял прием, принятые меры).

4. Основные направления деятельности Кабинета «Антинарко»

4.1. К основным направлениям деятельности Кабинета «Антинарко» относятся:

4.1.1. Психолого-педагогическая помощь, просвещение и информирование.

4.1.2. Организационно-методическая и консультативная деятельность.

4.1.3. Профессиональное сопровождение - разработка комплексных лично ориентированных программ для подростков, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной и правовой поддержке.

4.1.4. Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди подростков.

5. Управление Кабинетом «Антинарко»

5.1. Общее руководство работой Кабинета «Антинарко» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а в его отсутствие начальник учебно-воспитательного отдела.

5.2. Непосредственно руководит работой Кабинета «Антинарко» заведующий Кабинетом «Антинарко».

5.3. Заведующий Кабинетом «Антинарко» назначается приказом директора ГБПОУ КК «БАК» из числа специалистов учебно-воспитательного отдела.

5.4. Заведующий Кабинетом «Антинарко» организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение директору ГБПОУ КК «БАК» план, графики работы, планы межведомственного взаимодействия.

5.5. Заведующий Кабинетом «Антинарко» ежегодно представляет отчет о проведенной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ КК «БАК», а в случае его отсутствия начальнику учебно-воспитательной отдела.

5.6. Управление деятельностью Кабинета «Антинарко» осуществляется в порядке, определенном Уставом ГБПОУ КК «БАК», настоящим Положением и, при необходимости, разработанными локальными актами и другими нормативными документами ГБПОУ КК «БАК».

6. Материально-техническое обеспечение Кабинета «Антинарко»

6.1. Для осуществления эффективной деятельности Кабинета «Антинарко» используется следующее оснащение:

- офисная мебель, используемая персоналом Кабинета «Антинарко» (шкафы для хранения книг и документации, столы, кресла, компьютерные столы и другая мебель);

- оргтехника (компьютер, ноутбук, принтер, сканер, мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора и др.);

- стенды антинаркотической направленности;

- видеоролики, печатные материалы (буклеты, флайеры, брошюры и т.д.), имеющие гриф «рекомендовано Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, министерствами образования, науки и молодежной политики, здравоохранения Краснодарского края, межведомственной рабочей группой при краевой антинаркотической комиссии»;

- методические материалы по профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения для работы с подростками, имеющие гриф «рекомендовано Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, министерствами образования, науки и молодежной политики и здравоохранения Краснодарского края, межведомственной рабочей группой при краевой антинаркотической комиссии»;

- канцелярские принадлежности (офисная бумага) и иные товары для осуществления эффективной деятельности Кабинета «Антинарко».

6.2. Оснащение Кабинета «Антинарко» может осуществляться за счет средств государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков», средств от иной приносящей доход деятельности ГБПОУ КК «БАК», спонсорских взносов.

6.3. В соответствии с методическими рекомендациями заведующий Кабинетом «Антинарко» должен:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их родителей;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в Кабинет «Антинарко»;

- предоставлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям и учреждениям сведения, необходимые для оказания помощи подросткам, обследованным и/или находящимся под наблюдением специалистов Кабинета «Антинарко»;

- владеть нормативно-правовой базой в области государственной антинаркотической комиссии;

- иметь навыки организации и проведения в ГБПОУ КК «БАК» антинаркотической профилактической работы среди несовершеннолетних и молодежи;

- сотрудники несут ответственность за разглашение сведений, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, родителей и педагогов, консультируемых в Кабинете «Антинарко».

6.4. Заведующий Кабинетом «Антинарко» в соответствии с методическими рекомендациями:

- планирует и организует работу Кабинета «Антинарко»;

- разрабатывает и представляет на утверждение директора план работы Кабинета «Антинарко»;

- контролирует выполнение функциональных обязанностей персонала Кабинета «Антинарко» и несет полную ответственность за результаты его деятельности;

- взаимодействует с учреждениями здравоохранения, комиссиями по делам несовершеннолетних, социальными работниками, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков;

- принимает участие в семинарах и круглых столах по проблеме наркотизации и ее профилактике;

- участвует в научно-методической работе Кабинета «Антинарко»;

- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности во время работы с оргтехникой, включая правила производственной санитарии и противопожарной безопасности.