

МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КАНЕВСКАЯ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КОЛЛЕДЖ»

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Дульзон Виталий Сергеевич

преподаватель, ГБПОУ КК «БАК»

принял(а) участие в качестве эксперта
краевого конкурса профессионального
мастерства по специальности
35.02.08 электрификация и автоматизация сельского хозяйства
«Лучший техник-электрик»

(приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 2253 от 16.08.2023г. «Об утверждении регионального перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или)

творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих

способностей, способности к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2023-2024 учебный год)



Директор ГАПОУ КК «БАК» Р. Ю. Метленко

Ст. Стародеревянковская, 14 декабря 2023 года

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«13» 18 2023 г.

№ 833 -у

ст. Брюховецкая

О направлении на Краевой конкурс профессионального мастерства по специальности 35.02.08 Электротехника и автоматизация сельского хозяйства «Лучший техник-электрик»

На основании письма ГАПОУ КК «Каневской аграрно-технологический колледж» № 01.14/612 «О проведении Краевого конкурса профессионального мастерства по специальности 35.02.08 Электротехника и автоматизация сельского хозяйства «Лучший техник-электрик», **п р и к а з а ю :**

1. Направить 14.12.2023 г. (с 14-40) в ГАПОУ КК «Каневской аграрно-технологический колледж» для участия в конкурсе профессионального мастерства по специальности 35.02.08 Электротехника и автоматизация сельского хозяйства «Лучший техник-электрик» обучающиеся 233 группы 3 курса специальности 35.02.08 Электротехника и автоматизация сельского хозяйства Станкевич Никиту Сергеевича, мастера производственного обучения Герасименко Д.А., преподавателя Дульзон В.С.

2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающегося Станкевич Н.С. мастера производственного обучения Герасименко Д.А. и преподавателя Дульзон В.С.

Директор

М.Ф. Рогачева

ВЫПИСКА ВЕРНА, СЕКРЕТАРЬ



2023 г.

на 2023/2024 учебный год

План работы Учебно-методической комиссии УМО ЭТД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРОПРИБЫЙ КОЛЛЕДЖ»

5

Утверждено
И.о.зам. директора по учебной работе
ТБЛОУКК «БАК»
С.Н. Телипенко
31.08 2023 г.

Согласовано
И.о. зам. директора по УМР
ТБЛОУКК «БАК»
Л.Н. Компаниец
31.08 2023 г.

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь учебного отдела
К.В. Кожемяк

Рассмотрено УМО ЭТД
Протокол № 1
от «31» 08 2023г.
Председатель УМО ЭТД
Семисенко А.В.



Состав учебно-методического объединения

№	Ф.И.О.	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы		УЛ, МУК (по педагогической нагрузке)
				общ.	пед.	
1	Семисенко А.В.	Высшее	Преподаватель	17	11	Физика; Электротехника и электроника
2	Романов М.В.	Высшее	Преподаватель	48	47	Охрана труда; МУК 02.02; МУК 01.02; МУК
3	Тимофеев Л.А.	Высшее	Преподаватель	10	8	Основы автоматизации; Основы электроники; МУК 02.01; МУК 03.01; Метрология, стандартизация и ПК; КЭМ; Электротехника и электроника
4	Титов Л.Л.	Высшее	Преподаватель	2	2	Электротехника и электроника; МУК 03.02; МУК 01.01; МУК 05.01
5	Грасименко Л.А.	Среднее профессиональное	Мастер производственного обучения	5	5	УП.01; УП.05; УП.05; УП.02; УП.11
6	Анисимов Б.Л.	Среднее профессиональное	Преподаватель	0	0	МУК 01.01; МУК 01.02; МУК 02.01; ИТ.П.П.Э; Основы электротехники
7	Дульзон В.С.	Среднее профессиональное	Преподаватель	0	0	Электротехника и электроника; КЭМ; МУК 02.02



Перечень основных направлений работы на 2023-2024 учебный год

1. Аттестация педагогических работников:

- порядок проведения аттестации педагогических работников;
- ознакомление с моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ);
- консультирование преподавателей по вопросам аттестации;
- помощь в формировании предметных, методических, коммуникативных и психолого-педагогических компетенций педагога.

2. Повышение квалификации педагогических кадров:

- организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с графиком;
- реализация вилки «Преподователь-преподаватель» об установлении в образовательном учреждении;
- организация работы «Школы начинающего педагогического работника»;
- организация взаимодействия «БАК» с образовательными учреждениями высшего образования и профильными предприятиями;
- размещение результатов повышения квалификации на сайте колледжа и социальных сетях.

3. Внедрение стандартов ФГОС СПО:

- изучение нормативно - правовой и методической документации;
- консультирование педагогических работников по формированию ППСЗ;
- участие в краевых семинарах, круглых столах по внедрению ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- создание ФПП.

4. Участие в НИР и НИРС:

- организация научно-исследовательской работы педагогических работников и обучающихся;
- организация и проведение коллегских конференций;
- помощь в оформлении конкурсных работ;
- организация дистанционного и очного участия;
- размещение результатов участия на сайте колледжа и социальных сетях.

5. Обмен педагогическим опытом:

- обобщение и распространение результатов педагогического опыта;
- ведение раздела «Научно - методическая деятельность» на сайте колледжа;
- помощь преподавателям в подготовке учебно-методических материалов;
- отбор лучших материалов и предоставление на рецензирование;
- посещение уроков, помощь в подготовке и проведении открытых уроков и внеаудиторных мероприятий педагогических работников.

6. Инновационная деятельность:

- изучение инновационных педагогических технологий, подбор материалов по их использованию, консультирование, подготовка методических рекомендаций;
- апробация элементов цифровой трансформации образовательного учреждения;
- внедрение элементов бережливой технологии в образовательное учреждение, с целью повышения качества учебного процесса;
- оказание методической поддержки педагогических работников по внедрению инновационного образовательного ресурса в образовательный процесс.



Организационные мероприятия

Содержание работы	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------

Заседание № 1. АВГУСТ

1. Рассмотрение основных направлений методической работы на 2023-2024 учебный год.	преподаватель МО	перечень основных направлений работы	
2. Рассмотрение и утверждение плана работы МО УИД на 2023-2024 уч. год.	преподаватель МО	планы работы МО УИД	
3. Утверждение ИИССЗ на 2023-2024 учебный год.	преподаватели	ИИ, КТД, КОС	
4. Разное			

Заседание № 2. СЕНТЯБРЬ

1. Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов и лабораторий, планов работы предметных кружков на 2023-2024 уч. год.	преподаватель МО	Планы работы	
2. Рассмотрение и утверждение участия преподавателей в региональных и всероссийских конкурсах.	преподаватель МО	заявки на участие	
3. Утверждение графиков кружков и конкурсов на 1 семестр 2023-2024 уч. год.	преподаватель МО	графики	
4. Совершенствование КОС по УИД.	преподаватель МО	КОС	
5. Разное			

Заседание № 3. ОКТЯБРЬ

1. Анализ успеваемости в учебных группах за сентябрь 2023г.	преподаватели	отчет	
2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по очной и заочной формам обучения на 1 семестр 2023-2024 уч. год.	преподаватель МО	экзаменационный материал	
3. Утверждение программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям на 2023-2024 учебный год.	преподаватель МО	программа	
4. О направлении на рецензирование методических материалов	преподаватели	Методические материалы	
5. Разное			

Заседание № 4 НОЯБРЬ

1. Анализ успеваемости в учебных группах за октябрь 2023г.	преподаватели	отчет	
2. Анализ ведения учебной документации.	преподаватель МО	подложки	
3. Ознакомление преподавателей УМО с моделью аттестации.	преподаватель УМО		



4. Разное			
Заседание № 5 ДЕКАБРЬ			
1. Анализ успеваемости в учебных группах за ноябрь 2023г.	преподаватели	отчет	
2. Отчеты зав. кабинетами о выполненных мероприятиях	зав. кабинетами	отчет	
3. Отчеты преподавателей о готовности к зимней экзаменационной сессии и запланированных мероприятиях в плане работы УМО	преподаватели	отчет	
4. Участие в научно-исследовательской деятельности в I семестра 2023-2024 уч. года	преподаватели	отчет	
Заседание № 6 ЯНВАРЬ			
1. Итоги работы УМО УТД за I семестр 2023-2024 уч. года	преподаватель УМО	отчет	
2.0 ход и подготовка к аттестации педагогических работников на установление первой и высшей категории в 2023-2024 учебном году.	преподаватели	отчет	
3.0 внедрение элементов бережливых технологий в образовательный процесс	преподаватель УМО	модель	
4. Разное			
Заседание № 7 ФЕВРАЛЬ			
1. Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2024 г.	преподаватели	отчет	
2. Участие преподавателей УМО УТД в инновационной неделе колледжа.	преподаватели	материалы	
3. Участие преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.	преподаватели	материалы, научно-исследовательские работы	
4.0 направления на рецензирование методических материалов	преподаватели	Методические материалы	
5. Разное			
Заседание № 8 МАРТ			
1. Анализ успеваемости в учебных группах за февраль 2024 г.	преподаватели	отчет	
2. Отчет преподавателей об осуществлении наставнической деятельности	преподаватели	отчет	
3. Обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий	преподаватели	отчет	
4.0 итогах проведения инновационной недели.	преподаватели	методические материалы	
3. Утверждение плана проведения недели учебно-методического объединения УТД	преподаватель УМО		
5. Разное			

КОПИЯ ВЕРНА
 Секретарь учебного отдела
 К.В. Кожемяк

КОПИЯ ВЕРНА
 Секретарь учебного отдела
 К.В. Кожемяк



Заседание № 9 АПРЕЛЬ			
отчет	преподаватели		1 Анализ успеваемости в учебных группах за март 2024г.
отчет	преподаватели		2 Анализ участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастера
отчет	преподаватели		3. Организация и проведение демонстрационного экзамена (для ФГОС аккредитированных)
отчет	преподаватели		4. Разное
Заседание № 10 МАЙ			
отчет	преподаватели		1 Анализ успеваемости в учебных группах за апрель 2024 г.
отчет	преподаватели		2. Степень выполнения плана работы УМО
отчет	преподаватели		3. Отчет преподавателей о выполнении плана работы кабинетов.
отчет	зав. кабинетами		4. Разное
Заседание № 11 ИЮНЬ			
отчет	преподаватели		1 Анализ успеваемости в учебных группах за май 2024 г.
отчет	преподаватели		2. Об итогах участия в НИР и НИРС.
отчет	преподаватели		3. О подготовке и утверждении ППС(3 (ОПОП) на 2023 -2024 учебный год.
отчет	преподаватели		4. Разное

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные и за исполнение	Итоговый материал	Отметка о выполнении
1.	Открытые уроки: мероприятие на неделю УМО. Темы: "Конкурс на лучшее знание «Электротехники» 1 рубри 223, 225 «НПР» по ИТВД	08.12.2023	Семисенко А.В.		
1.2	Открытый урок в неделю «НПР» по ИТВД	22.04.2024	Дульзон В.С.		
2	Методические разработки по УД и ПМ курса:				
2.1	МР открытого вневременного мероприятия "Конкурс на лучшее знание электротехники"		Семисенко А.В.		
3	Учебные и методические пособия по учебным дисциплинам (МДК):				
3.1	Разработка рабочей тетради по дисциплине МДК 01.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электродуговых сельскохозяйственных оперативных		Титов Д.П.		
4	Оформление метод, материалов и статей на образовательных сайтах и в журналах.				
4.1					
5	Проверение открытых занятий предметных кружков в неделю УМО (не менее 2):				

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь учебного отдела
К.В. Кожемьяк





5.1	В рамках кружковой работы "Инноваторы" разработка схемы беспроводного модуля	Тимофеев Д.А.			
6	Проведение внеклассных мероприятий				
6.1	Пров. отбор обучающихся для участия в чемпионатах по электромонтажу WSR 2023-2024. Распределение обучающихся для участия в НИР	Грасименко Д.А.			
7	Подготовка учебно-методических материалов на рецензирование (не менее 2 материалов)				
7.1					
8	Научно-исследовательская работа студентов				
8.1					
9	Участие в международных конкурсах				
9.1					

Организация контроля преподавателей УМО

Ответственный исполнитель	Форма контроля	Цель контроля	Календарные сроки	1. Контроль качества ведения учебно-методической документации	2. Посещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий	3. Контроль взаимопосещения уроков преподавателей	4. Контроль за методическим обеспечением уроков	5. Контроль работы кружков, проведения конкурсов	6. Отчет успеваемости студентов за месяц, семестр, учебный год.	7. Контроль за качеством параболки методических материалов.
Преподаватель УМО	Ежесекундный смотр	правильность заполнения	в течение учебного года							
Преподаватель УМО	Анализ посещения	обмен опытом	в течение учебного года							
Преподаватель УМО	Анализ посещения	обмен опытом	в течение учебного года							
Преподаватель УМО	посещение	повышение качества проведения	в течение учебного года							
Преподаватель УМО	Анализ успеваемости	повышение качества успеваемости	в течение учебного года							
Преподаватель УМО	Оценка качества	повышение качества методических материалов	в течение учебного года							



Индикативная работа председателя УМО

Срок исполнения	Категория работников	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
в течение учебного года	начинающие педагоги	правильность оформления	
в течение учебного года	начинающие преподаватели	правильность оформления	
в течение учебного года	преподаватели	2. Оказание помощи в написании и оформлении методических разработок	
в течение учебного года	начинающие преподаватели	3. Оказание помощи в подготовке открытых уроков.	
в течение учебного года	начинающие преподаватели	4. Оказание помощи в проведении внеклассных мероприятий	
в течение учебного года	преподаватели	5. Помощь в осуществлении творческой и исследовательской деятельности	
в течение учебного года	преподаватели	6. Консультирование преподавателей по вопросам аттестации и повышения квалификации	
в течение учебного года	преподаватели УМО	7. Наставничество начинающих преподавателей	
в течение учебного года	преподаватели УМО	повышение педагогического мастерства	

КОПИЯ ВЕРНА
 Секретарь учебного отдела
 К.В. Кожемяк




 Председатель УМО ЭДП _____
 Семисенко А.В.
 Секретарь учебного отдела
 К.В. Кожемяк
КОПИЯ ВЕРНА

Ф.И.О. аттестуемого преподавателя	категория	Направление повышения квалификации	Срок повышения квалификации

Список преподавателей, с указанием
 квалификационной категории, срока и направления
 повышения квалификации

Ф.И.О. аттестуемого преподавателя	Форма аттестации на данный момент	категория	Срок проведения аттестации
Дубров В.С.	-	I	Май 2024

Список аттестуемых преподавателей, с указанием
 квалификационной категории и срока аттестации

Протокол

№ 7 от 01.02.2024 г.

УМО Электротехнических дисциплин (ЭТД).

Присутствовали:

Романов Михаил Васильевич
Тимофеев Дмитрий Алексеевич
Титов Дмитрий Петрович
Семисенко Анастасия Викторовна
Герасименко Дмитрий Андреевич
Петин Алексей Владимирович
Анисимов Борис Дмитриевич
Дульзон Виталий Сергеевич

Повестка дня:

1. Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2024г.
2. Участие преподавателей УМО ЭТД в инновационной неделе колледжа.
3. Участие преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.
4. О направлении на рецензирование методических материалов
5. Разное

Слушали:

По первому вопросу слушали Дульзон В.С., он представил анализ успеваемости в учебных группах за январь 2024 учебного года.

Постановили по - первому вопросу:

Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали Титов Д.П., он представил участие преподавателей УМО ЭТД в инновационной неделе колледжа на 2023-2024уч. год.

Постановили

Распределить и принять участие в конкурсах.

По третьему вопросу были рассмотрены участия преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.

Постановили:

Распределить и принять участие в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям.

По четвертому вопросу были рассмотрены направления на рецензирование

методических материалов.

Постановил:

Информацию принять к сведению.

Председатель УМО ЭТД



Д.П. ТИТОВ

Протокол

№ 8 от 01.03.2024 г.

УМО Электротехнических дисциплин (ЭТД).

Присутствовали:

Романов Михаил Васильевич
Тимофеев Дмитрий Алексеевич
Титов Дмитрий Петрович
Семисенко Анастасия Викторовна
Герасименко Дмитрий Андреевич
Петин Алексей Владимирович
Анисимов Борис Дмитриевич
Дульзон Виталий Сергеевич

Повестка дня:

1. Анализ успеваемости в учебных группах за февраль 2024г.
2. Отчет преподавателей об осуществлении наставнической деятельности.
3. Обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий.
4. Об итогах проведения инновационной недели.
5. Утверждение плана проведения недели учебно-методического объединения ЭТД.
6. Разное.

Слушали:

По первому вопросу слушали Титов Д.П., он представил Анализ успеваемости в учебных группах за февраль 2024 учебного года.

Постановили по - первому вопросу:

Информацию принять к сведению.
По второму вопросу слушали Титов Д.П., он представил отчет преподавателей об осуществлении наставнической деятельности.

Постановили

План работы УМО ЭТД на 2022 – 2023 утвердить.

По третьему вопросу слушали Дульзон В.С. он выступил с докладом: «О применении дидактических игр в профессиональной деятельности».

Постановили:

Информацию принять к сведению.
По четвертому вопросу были подведены итоги проведения инновационной

недели.

Постановили:

Информацию принять к сведению.

Председатель УМО ЭТД



Д.П. Титов