

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

План работы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УМО СД ЗИО и АД

на 2023/2024 учебный год

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь учебного отдела
К.В. Кожемяк
К.В. Кожемяк
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
1022303592
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
1022303592
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
1022303592

2023 г.

Рассмотрено УМО ЭБД
Протокол № 1
от «31» 08 2023г.
Председатель УМО СД ЗИО и АД
Чухно А.П.

Утверждаю
И.о. зам. директора по учебной работе
ГБПОУ КК «БАК»
С.Н. Пелипенко
31.08 2023 г.

Согласовано
И.о. зам. директора по НМР
ГБПОУ КК «БАК»
Л.Н. Компаниец
31.08 2023 г.
Секретарь учебного отдела
К.В. Кожемяк

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КИРГИСТАН
ИМН 2327001327 КГ
ОГРН 102230352538

КОПИЯ ВЕРНА

Состав учебно-методического объединения

№	Ф.И.О.	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы		УД, МДК (по педагогической нагрузке)
				общ.	пед.	
1	Чухно А.П.	Высшее	Преподаватель	8	4	
2	Пирогова Н.В.	Высшее	Преподаватель	32	24	
3	Кирячек С.Н.	Высшее	Преподаватель	28	20	
4	Агаркова Е.Н.	Высшее	Преподаватель	5	5	
5	Мелкумов Э.Р.	Высшее	Мастер производственного обучения	7	2	
6	Постол Т.Г.	Высшее	Преподаватель	10	10	
7	Куверьянова М.М.	Среднее	Преподаватель	0	0	
8	Даниленко А.А.	Высшее	Преподаватель	24	14	



КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь учебного отдела
[Подпись]
К.В. Кожемак

Перечень основных направлений работы на 2023-2024 учебный год

1. Аттестация педагогических работников:

- порядок проведения аттестации педагогических работников;
- ознакомление с моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ);
- консультирование преподавателей по вопросам аттестации;
- помощь в формировании предметных, методических, коммуникативных и психолого-педагогических компетенций педагога.

2. Повышение квалификации педагогических кадров:

- организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с графиком;
- реализация модели «Преподаватель-преподаватель» об наставничества в образовательном учреждении;
- организация работы «Школы начинающего педагогического работника»;
- организация взаимодействия ГБПОУ КК «БАК» с образовательными учреждениями высшего образования и профильными предприятиями;
- размещение результатов повышения квалификации на сайте колледжа и социальных сетях.

3. Внедрение стандартов ФГОС СПО:

- изучение нормативно - правовой и методической документации;
- консультирование педагогических работников по формированию ППССЗ;
- участие в краевых семинарах, круглых столах по внедрению ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- создание ФПП.

4. Участие в НИР и НИРС:

- организация научно- исследовательской работы педагогических работников и обучающихся;
- организация и проведение колледжных конференций;
- помощь в оформлении конкурсных работ;
- организация дистанционного и очного участия;
- размещение результатов участия на сайте колледжа и социальных сетях.

5. Обмен педагогическим опытом:

- обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- ведение раздела «Научно - методическая деятельность» на сайте колледжа;
- помощь преподавателям в подготовке учебно-методических материалов;
- отбор лучших материалов и представление на рецензирование;
- посещение уроков, помощь в подготовке и проведении открытых уроков и внеаудиторных мероприятий педагогических работников.

6. Инновационная деятельность:

- изучение инновационных педагогических технологий, подбор материалов по их использованию, консультации, подготовка методических рекомендаций;
- апробация элементов цифровой трансформации образовательного учреждения;
- внедрение элементов бережливых технологий в образовательное учреждение, с целью повышения качества учебного процесса;
- оказание методической поддержки педагогических работников по внедрению инновационного образовательного ресурса в образовательный процесс.



Организационные мероприятия

Содержание работы	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
Заседание № 1. АВГУСТ			
1. Рассмотрение основных направлений методической работы на 2023-2024 учебный год.	председатель УМО	перечень основных направлений работы	выполнено
2. Рассмотрение и утверждение плана работы УМО СД ЗИО и АД на 2023-2024 уч. год	председатель УМО	планы работы УМО	выполнено
3 Утверждение ППССЗ на 2023-2024 учебный год.	преподаватели	РП, КТП, КОС	выполнено
4.Разное			выполнено
Заседание № 2. СЕНТЯБРЬ			
1. Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов и лабораторий, планов работы предметных кружков на 2023-2024 уч. год	председатель УМО	Планы работы	выполнено
2. Рассмотрение и утверждение участия преподавателей в региональных и всероссийских конкурсах.	председатель УМО преподаватели	заявки на участие	выполнено
3. Утверждение графиков кружков и консультаций на 1 семестр 2023-2024 уч. год	председатель УМО Преподаватели	графики	выполнено
4 Совершенствование ФОС по УД, МДК и ПМ	председатель УМО Преподаватели	ФОС	выполнено
5.Разное			выполнено
Заседание № 3. ОКТЯБРЬ			
1. Анализ успеваемости в учебных группах за сентябрь 2023 г.	преподаватели	отчет	выполнено
2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по очной и заочной формам обучения на 1 семестр 2023-2024 уч. год.	председатель УМО	экзаменационный материал	выполнено
3. Утверждение программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям на 2023-2024 учебный год.	председатель УМО	программа	выполнено
4. О направлении на рецензирование методических материалов	преподаватели	Методические материалы	выполнено
5.Разное			выполнено
Заседание № 4 НОЯБРЬ			
.1 Анализ успеваемости в учебных группах за октябрь 2023 г.	преподаватели	отчет	выполнено
2. Анализ ведения учебной документации.	председатель УМО	положения	выполнено
3. Ознакомление преподавателей УМО с моделью аттестации.	председатель УМО	модель	выполнено
4. Разное			выполнено
Заседание № 5 ДЕКАБРЬ			



1 Анализ успеваемости в учебных группах за ноябрь 2023 г.	преподаватели	отчет	выполнено
2. Отчеты зав. кабинетами о выполненных мероприятиях	зав. кабинетами	отчет	выполнено
3. Отчеты преподавателей о готовности к зимней экзаменационной сессии и запланированных мероприятиях в плане работы УМО	преподаватели	отчет	выполнено
4. Участие в научно-исследовательской деятельности в 1 семестра 2023-2024 уч. года	преподаватели	отчет	выполнено
5. Разное			выполнено
Заседание № 6 ЯНВАРЬ			
1. Итоги работы УМО за I семестр 2023-2024 уч. года	председатель УМО	отчет	выполнено
2. О ходе и подготовке к аттестации педагогических работников на установление первой и высшей категорий в 2023-2024 учебном году.	преподаватели	отчет	выполнено
3. О внедрении элементов бережливых технологий в образовательный процесс	председатель УМО	модель	выполнено
4. Разное			выполнено
Заседание № 7 ФЕВРАЛЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2024 г.	преподаватели	отчет	выполнено
2. Участие преподавателей УМО в инновационной неделе колледжа.	преподаватели	методические материалы	выполнено
3. Участие преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.	преподаватели	методические материалы, научно-исследовательские работы	выполнено
4. О направлении на рецензирование методических материалов	преподаватели	Методические материалы	выполнено
5. Разное			выполнено
Заседание № 8 МАРТ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за февраль 2024 г.	преподаватели	отчет	выполнено
2. Отчет преподавателей об осуществлении наставнической деятельности	преподаватели	отчет	выполнено
3. Обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий	преподаватели	отчет	выполнено
4. Об итогах проведения инновационной недели.	преподаватели	методические материалы	выполнено
3. Утверждение плана проведения недели учебно-методического объединения СД ЗИО и АД	председатель УМО	План	выполнено
5. Разное			выполнено
Заседание № 9 АПРЕЛЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за март 2024г.	преподаватели	отчет К.В. Кожемяк	выполнено

2 Анализ участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастерства	преподаватели	отчет	<i>всего</i>
3. Организация и проведение демонстрационного экзамена (для ФГОС актуализированных)	председатель УМО	отчет	<i>всего</i>
4. Разное			<i>всего</i>
Заседание № 10 МАЙ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за апрель 2024 г.	председатель УМО	отчет	
2. Степень выполнения плана работы УМО	преподаватели	отчет	
3. Отчет преподавателей о выполнении плана работы кабинетов.	зав. кабинетами	отчет	
4. Разное			
Заседание № 11 ИЮНЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за май 2024 г.	председатель УМО	отчет	
2. Об итогах участия в НИР и НИРС.			
3. О подготовке и утверждении ППССЗ (ОПОП) на 2023 -2024 учебный год.	председатель УМО, преподаватели	ППССЗ	
4. Разное			



Протокол №4

Заседания учебно-методического объединения СД ЗИО и АД,

17.11.2023 г

Присутствовали:

Чухно А.П. - председатель УМО

Пирогова Н.В. - член умо

Кирычек С.Н.- член умо

Агаркова Е.Н.- член умо

Куверьянова М.М-член умо

Постол Т.Г.-член умо

1 Анализ успеваемости в учебных группах за октябрь 2023 г.

2. Анализ ведения учебной документации.

3. Ознакомление преподавателей УМО с моделью аттестации.

4. Разное

Повестка дня:

1.Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, по анализу успеваемости в учебных группах за октябрь 2023 г.

Постановили по первому вопросу:

1) принять к сведению информацию по дисциплинам и МДК задолжностей и устранению должников и неаттестованных;

2. Слушали: Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по очной и заочной формам обучения на 1 семестр 2023-2024 уч. год.

Постановили по второму вопросу: Анализ ведения учебной документации.

3. Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, по утверждению программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям на 2023-2024 учебный год, анализ долгов ППССЗ.

Постановили по третьему вопросу: Ознакомление преподавателей УМО с моделью аттестации.

4.Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, об ознакомлении преподавателей УМО с моделью аттестации (Агаркова Е.Н., Чухно А.П.)

5.Разное: Решение вопросов по прохождению практик специальности Агрономия и ЗИО.

Председатель учебно-методического объединения

СД ЗИО и АД  А.П.Чухно

ДОКУМЕНТ КОПИЯ ВЕРНА

Секретарь учебного отдела

 К.В. Кожемя



Протокол №7

Заседания учебно-методического объединения СД ЗИО и АД.

21.02.2024 г

Присутствовали:

Чухно А.П. - председатель УМО

Пирогова Н.В. - член умо

Кирычек С.Н.- член умо

Агаркова Е.Н.- член умо

- 1 Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2024 г.
2. Участие преподавателей УМО в инновационной неделе колледжа.
3. Участие преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.
4. О направлении на рецензирование методических материалов
5. Разное

Повестка дня:

1. Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, по анализу успеваемости в учебных группах за январь 2023-2024 уч. г.

Постановили по первому вопросу:

1) принять к сведению информацию по дисциплинам и МДК задолжностей и устранению должников и неаттестованных;

2. Слушали: О ходе и подготовке к инновационной неделе колледжа в 2023-2024 учебном году.

Постановили по второму вопросу: подготовке к инновационной неделе колледжа педагогических работников: Агаркова Е.Н., Чухно А.П.

3. Слушали: Участие преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.

Постановили по третьему вопросу: Ознакомление преподавателей УМО с обновленной таблицей по конкурсам

4. Слушали: О направлении на рецензирование методических материалов

Постановили по четвертому вопросу: Анализ рецензирование методических материалов специальности Агрономия и Земельно-имущественные отношения.

5. Разное: Решение вопросов по прохождению практик специальности Агрономия и ЗИО, тематика курсового проекта и дипломных работ.

Председатель учебно-методического объединения
СД ЗИО и АД *Чухно* А.П. Чухно



Согласовано:

Зам. директора по УМР

Л.Н. Компаниец

Утверждаю:

Зам. директора по УР

С.Н. Пелипенко

2024 г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ ЗЕМЕЛЬЩИКА

08.04.2024-12.04.2024г.

Цель: популяризация специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Дата проведения	Наименование мероприятий	Время /место проведения	Участники мероприятия	Ответственный за проведение
Понедельник				
08.04.2024	Деловая игра в рамках учебной дисциплины ЕН 03 Экологические основы природопользования	16:30 кабинет 44, корпус 5	группа 823	Постол Т.Г. преподаватель специальных дисциплин
Вторник				
09.04.2024	Конкурс видеороликов «Я - земельщик»	12:00 кабинет 604, корпус 6	группа 811,819, 823,827	Агаркова Е.Н., преподаватель специальных дисциплин
Среда				
10.04.2024	Открытое заседание предметного кружка «Геодезические пространственные технологии». Тема: «Устройство, принципы работы электрического тахеометра»	14:45 кабинет 601, корпус 6	группа 823	Куверьянова М.М. преподаватель специальных дисциплин
Четверг				
11.04.2024	Викторина «Своя Игра» по МДК 01.01 Управление территориями и недвижимого имущества	16:30 кабинет 603, корпус 6	группа 811	Агаркова Е.Н., преподаватель специальных дисциплин
Пятница				
12.04.2024	Викторина «Знакомство с будущей профессией - кадастровый инженер»	14:45 кабинет 601, корпус 6	группа 827	Киричек С.Н. преподаватель специальных дисциплин

Председатель УМО СД ЗИО и АД

Чуехно

А.П. Чуехно



Протокол №4

Заседания учебно-методического объединения СД ЗИО и АД.

17.11.2023 г

Присутствовали:

Чухно А.П. - председатель УМО

Пирогова Н.В. - член умо

Кирычек С.Н.- член умо

Агаркова Е.Н.– член умо

Куверьянова М.М-член умо

Постол Т.Г.-член умо

1 Анализ успеваемости в учебных группах за октябрь 2023 г.

2. Анализ ведения учебной документации.

3. Ознакомление преподавателей УМО с моделью аттестации.

4. Разное

Повестка дня:

1.Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, по анализу успеваемости в учебных группах за октябрь 2023 г.

Постановили по первому вопросу:

1) принять к сведению информацию по дисциплинам и МДК задолжностей и устранению должников и неаттестованных;

2. Слушали: Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по очной и заочной формам обучения на 1 семестр 2023-2024 уч. год.

Постановили по второму вопросу: Анализ ведения учебной документации.

3. Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, по утверждению программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям на 2023-2024 учебный год, анализ долгов ШССЗ.

Постановили по третьему вопросу: Ознакомление преподавателей УМО с моделью аттестации.

4.Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, об ознакомлении преподавателей УМО с моделью аттестации (Агаркова Е.Н., Чухно А.П.)

Агаркова Е.Н. выступила с анализом работы за прошедший период, а также посавлен план по участию в открытом уроке и круглом столе.

5.Разное:Решение вопросов по прохождению практик специальности Агрономия и ЗИО.

Председатель учебно-методического объединения
СД ЗИО и АД



Протокол №7

Заседания учебно-методического объединения СД ЗИО и АД.

21.02.2024 г

Присутствовали:

Чухно А.П. - председатель УМО

Пирогова Н.В. - член умо

Кирычек С.Н.- член умо

Агаркова Е.Н.- член умо

- 1 Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2024 г.
2. Участие преподавателей УМО в инновационной неделе колледжа.
3. Участие преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.
- 4.О направлении на рецензирование методических материалов
5. Разное

Повестка дня:

1. Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, по анализу успеваемости в учебных группах за январь 2023-2024 уч. г.

Постановили по первому вопросу:

1) принять к сведению информацию по дисциплинам и МДК задолжностей и устранению должников и неаттестованных;

2. Слушали:О ходе и подготовке к инновационной неделе колледжа в 2023-2024 учебном году.

Постановили по второму вопросу: подготовке к инновационной неделе колледжа педагогических работников: Агаркова Е.Н., Чухно А.П.

Проведение Агарковой Е.Н. в рамках инновационной недели внеклассного мероприятия с группой 827.

Проведение Чухно А.П. кружка «Наноагроном» в рамках инновационной недели с группой 327,319.

3. Слушали: Участие преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.

Постановили по третьему вопросу: Ознакомление преподавателей УМО с обновленной таблицей по конкурсам

4.Слушали:О направлении на рецензирование методических материалов

Постановили по четвертому вопросу: Анализ рецензирование методических материалов специальности Агрономия и Земельно-имущественные отношения.

5.Разное:Решение вопросов по прохождению практик специальности Агрономия и ЗИО, тематика курсового проекта и дипломных работ

Председатель учебно-методического объединения
СД ЗИО и АД



К.В. Кожемяк

Протокол №6

Заседания учебно-методического объединения СД ЗИО и АД.

11.01.2024 г

Присутствовали:

Чухно А.П. - председатель УМО

Пирогова Н.В. - член умо

Кирычек С.Н. - член умо

Агаркова Е.Н. - член умо

1. Итоги работы УМО за I семестр 2023-2024 уч. года

2. О ходе и подготовке к аттестации педагогических работников на установление первой и высшей категорий в 2023-2024 учебном году.

3. О внедрении элементов бережливых технологий в образовательный процесс

4. Участие в научно-исследовательской деятельности в I семестра 2023-2024 уч. года

5. Разное

Повестка дня:

1. Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, по анализу успеваемости в учебных группах за I семестр 2023-2024 уч. г.

Постановили по первому вопросу:

1) принять к сведению информацию по дисциплинам и МДК задолжностей и устранению должников и неаттестованных;

2. Слушали: О ходе и подготовке к аттестации педагогических работников на установление первой и высшей категорий в 2023-2024 учебном году.

Постановили по второму вопросу: повышение квалификации педагогических работников: Агаркова Е.Н., Даниленко А.А., Кирычек С.Н., Пирогова Н.В., Постол Т.Г.

3. Слушали: О внедрении элементов бережливых технологий в образовательный процесс.

Проведение внеклассного мероприятия Агарковой Е.Н. и Чухно А.П. с внедрением элементов бережливых технологий в свои специальности.

Постановили по третьему вопросу: Ознакомление преподавателей УМО с моделью проведения и порядка проведения элементов бережливых технологий в образовательный процесс.

4. Слушали: Участие в научно-исследовательской деятельности в I семестра 2023-2024 уч. года.

Постановили по четвертому вопросу: Анализ участия в НИР и НИРС.

5. Разное: Решение вопросов по прохождению практик специальности Агрономия и ЗИО, тематика курсового проекта и дипломных работ.

Председатель учебно-методического объединения
СД ЗИО и АД

А.П. Чухно



КОПИЯ ВЕРНА

Секретарь учебного отдела

К.В. Кожемяк

Протокол №8

Заседания учебно-методического объединения СД ЗИО и АД.

26.03.2024 г

Присутствовали:

Чухно А.П. - председатель УМО

Пирогова Н.В. - член умо

Кирычек С.Н.- член умо

Агаркова Е.Н.- член умо

1 Анализ успеваемости в учебных группах за февраль 2024 г.

2. Отчет преподавателей об осуществлении наставнической деятельности

3. Обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий

4 Об итогах проведения инновационной недели.

5. Утверждение плана проведения не-дели учебно-методического объединения СД ЗИО и АД

6 Разное

Повестка дня:

1. Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, по анализу успеваемости в учебных группах за февраль 2023-2024 уч. г.

Постановили по первому вопросу:

1) принять к сведению информацию по дисциплинам и МДК задолжностей и устранению должников и неаттестованных;

2. Слушали: Отчет преподавателей об осуществлении наставнической деятельности

Постановили по второму вопросу: наставниками являются преподаватели Агаркова Е.Н. и Пирогова Н.В. Проведение собраний с «молодыми преподавателями и оказание помощи в образовательном процессе.

3. Слушали: Обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий

Постановили по третьему вопросу: Ознакомление преподавателей УМО с обновленной информацией по использованию современных образовательных технологий

4. Слушали: Об итогах проведения инновационной недели.

Постановили по четвертому вопросу: Анализ итогов проведения инновационной недели.

5. Слушали: Утверждение плана проведения недели учебно-методического объединения СД ЗИО и АД

Постановили по пятому вопросу:

Организаторы мероприятий: Агаркова Е.Н., Куверьянова М.М., Постол Т.Г., Кирычек С.Н.

6 Разное: анализ подготовки материалов к практикам по специальностям.

Председатель учебно-методического объединения
СД ЗИО и АД

А.П. Чухно



К.В. Кожемяк

Протокол №9

Заседания учебно-методического объединения СД ЗИО и АД.

23.04.2024 г

Присутствовали:

Чухно А.П. - председатель УМО

Пирогова Н.В. - член умо

Кирычек С.Н.- член умо

Агаркова Е.Н.- член умо

1 Анализ успеваемости в учебных группах за март 2024 г.

2 Анализ участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастерства

3. Организация и проведение демонстрационного экзамена (для ФГОС актуализированных)

4Разное

Повестка дня:

1. Слушали: председателя учебно-методического объединения и преподавателей учебно-методического объединения, по анализу успеваемости в учебных группах за март 2023-2024 уч. г.

Постановили по первому вопросу:

1) принять к сведению информацию по дисциплинам и МДК задолжностей и устранению должников и неаттестованных;

2. **Слушали:** Анализ участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастерства.

Постановили по второму вопросу: Обновление сводной таблицы по НИР и НИРС. Анализ подготовки к аттестации Агарковой Е.Н., Чухно А.П.

3. **Слушали:** Организация и проведение демонстрационного экзамена (для ФГОС актуализированных)

Постановили по третьему вопросу: Организация и проведение демонстрационного экзамена (для ФГОС актуализированных) по специальности ЗИО организацией занимается Агаркова Е.Н. и Куверьянова М.М., по специальности «Агрономия» Пирогова Н.В. и Чухно А.П.

4. **Слушали:** Об подготовки общеколледжного мероприятия «День открытых дверей для представителей производств по Земельно – имущественным отношениям 2 мая и Агрономия 16 мая.

Постановили по четвертому вопросу:

Проведение у ЗИО Агаркова Е.Н.- работа в программе «Кредо кадастр», Куверьянова М.М. и Кирычек С.Н. – работа с теодолитом.

Проведение у «Агрономия» Чухно А.П. – работа в программе onesoul, определение показателей качества зерна и Пирогова Н.В. – работа в тепличном комплексе.

СД ЗИО и АД

Председатель учебно-методического объединения

А.П. Чухно

Секретарь учебного отдела

К.В. Кожемяк

