

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж»



Государственное бюджетное учреждение
Краснодарского края
«Научно-методический центр»

СЕРТИФИКАТ

Вручается

Степурко Татьяна Николаевна

преподавателю ТБПОУ КК «БЯК»,

эксперту региональной научно-исследовательской конференции
«Современные проблемы и перспективы развития сельского хозяйства Кубани»

Приказ о проведении региональной научно-исследовательской конференции от 08.02.2021 № 249-у



И.о. директора
ТБПОУ КК «БЯК»

М.Ф. Фозгачева

Зам. директора
ТБПОУ КК НМЦ



Н.Ю. Манукрова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«08» февраля 2021 г.

ст. Брюховецкая

№ 249-у

(Об организации и участии в конференции)

В соответствии с планом Научно-методического центра на 2021 год, в целях стимулирования самостоятельной работы студентов, интеллектуального потенциала студентов, привлечения их к научной и учебно-практической работе, демонстрации успеха студентов, занимающихся исследовательской и экспериментальной работой, формирования условий для самореализации студентов в сфере науки, выявлению лучших студенческих научных работ, освещения современных проблем и перспектив развития науки и практики в сельском хозяйстве Кубани

предлагаю:

1. Организовать проведение «09» февраля 2021 г в ГБПОУ КК «Брюховецкий аграрный колледж» региональной научно-практической конференции обучающихся «Современные проблемы и перспективы развития сельского хозяйства Кубани»
2. Принять участие в конференции следующим обучающимся:

Направление Растениеводство					Научный руководите ль
	ПОО	ФИО участника	Секция	Тема работы	
1.	ГБПОУ КК «Ейский полипрофильный колледж»	Белоус Елизавета Евгеньевна	Растениево дство	Новейшие технологии растениеводства	-
2.	ГБПОУ КК «Новокубанский аграрно-	Хмара Дарья	Растениево дство	Проблемы и перспективы	Фатеева Вероника Витальевна

КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
М.И. Мамышева

Александровича, Предвечной Елене Николаевне, Капраловой Ольге Сергеевне, Степурко Татьяне Николаевне, Арутюняну Юрию Гугреновичу, Маклашову Виктору Ивановичу, Пучковой Надежде Владимировне, Радченко Максиму Николаевичу, Компаниец Антонине Николаевне, Пироговой Наталье Владимировне, Черняковой Любове Вячеславовне, Кирычек Светлане Николаевне, Рыженко Марине Анатольевне, Гладченко Татьяне Сергеевне.

4. Обеспечить проверку на правильность выполнения работ и плагиат (ответственные- ст. методист Компаниец А.Н., методист Овод Е.С.)

5. Включить в состав Экспертного Совета следующих преподавателей: Кирычек Светлану Николаевну, Рыженко Марину Анатольевну, Гладченко Татьяну Сергеевну, Компаниец Антонину Николаевну, Пирогову Наталью Владимировну, Чернякову Любовь Вячеславовну, Петрову Людмилу Леонидовну, Оленец Никиту Александровича, Предвечную Елену Николаевну, Степурко Татьяну Николаевну, Плаксина Ирина Геннадьевна, Пучкова Надежда Владимировну, Назар Марину Михайловну, Колколенко Светлану Викторовну, Фатееву Веронику Витальевну, Кравцова Ксению Юрьевну, Ососко Елену Александровну, Смирнова Галину Анатольевну, Овод Елену Сергеевну, Выхрист Юрия Викторовича, Белкину Алену Андреевну, Гиба Татьяну Андреевну.

6. Обеспечить техническую поддержку и подключение к платформе Яндекс. Телемост. (ответственные - Царев И.В.).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора ГБПОУ КК «БАК» М.Ф.Рогачева

Основание:

1. Представление методиста Овод Е.С.

И.О. Директора ГБПОУ КК «БАК»

М.Ф.Рогачева

(на основании Приказа МОНИМП КК

от 28.01.2021 г №43-л)

Выписка верна: секретарь

Т. И. Маввеева



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 02 сентября 2024 г.

№ *2451-у*

ст. Брюховецкая

О составе учебно- методических объединений

В целях программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации результативных, инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов средне профессионального образования, на основании Положения об учебно-методическом объединении **приказываю:**

1 Утвердить состав учебно-методических объединений с 02.09.2024г на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

1.1 Учебно-методическое объединение математических, естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин (УМО МЕНОД):

1.1.1 Председатель – Компаниец Антонина Николаевна,
члены УМО МЕНОД:

1. Насибова Ю.В.
2. Попова Е.Д.
3. Тимофеева В.А.
4. Шеремет Е.Э.
5. Демьянченко Т.А.
6. Кулиш Д.Е.
7. Тарасенко М.С.
8. Глизнуца Т.С.
9. Титов Д.П.
10. Червякова Т.В.
11. Якубовская Д.О.
12. Бартышова В.Н.

1.2 Учебно-методическое объединение иностранных языков
(УМО ИЯЗ):



1.2.1 Председатель - Кузнецова Светлана Геннадьевна,
члены УМО ИЯЗ:

1. Сергеева А.Ю.
2. Якуба Н.А.
3. Овод Е.С.
4. Пузина Ю.А.
5. Чернякова Л.В.
6. Кривцева А.М.

1.3 Учебно-методическое объединение общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин и русского языка (УМО ОГСЭД и РЯЗ):

1.3.1 Председатель - Чухрай Вера Григорьевна,
члены УМО ОГСЭД и РЯЗ:

- 1 Коваленко Е.В.
- 2 Прохода Н.В.
- 3 Линкова Е.Н.
- 4 Кирычек В.И.
- 5 Василенко С.Н.
- 6 Самойленко И.Н.
- 7 Ивженко Е.Р.
- 8 Калмыкова С.В.
- 9 Письменная А.Р.

1.4 Учебно-методическое объединение физической культуры безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности и защиты Родины (УМО ФКБЖ и БЖЗР):

1.4.1 Председатель - Белевский Игорь Юрьевич,
члены УМО ФКБЖ и БЖЗР:

1. Сичинава Т.Г.
2. Кривцова Г.Н.
3. Веремеженко Ю.А.
4. Никитин Д.Н.
5. Сасин А.А.

1.5 Учебно-методическое объединение юридических дисциплин (УМО ЮД):

1.5.1 Председатель - Исаева Татьяна Ивановна,
члены УМО ЮД:

- 1 Сергеева А.В.
- 2 Лапанова О.А.
- 3 Ломакина Т.А.
- 4 Блохина Н.В.
- 5 Пелипенко А.И.
- 6 Удоденко М.Г.

1.6 Учебно-методическое объединение специальных дисциплин



специальностей «Землеустройство» и «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (УМО 3 и МЭОСГ):

1.6.1 Председатель – Агаркова Елена Николаевна,
члены УМО 3 и МЭОСГ:

1. Куверьянова М.М.
2. Поварницын А.Л.
3. Попов В.А.
4. Степурко Т.Н.
5. Федотова О.В.
6. Петренко П.А.
7. Даниленко А.А.

1.7 Учебно-методическое объединение информатики,
информационных систем и программирования (УМО ИИСП):

1.7.1 Председатель - Шевель Александра Александровна,
члены УМО ИИСП:

- 1 Царев И.В.
- 2 Онучка А.С.
- 3 Мальцева Т.И.
- 4 Кутергин О.В.
- 5 Раус Э.А.
- 6 Иванова В.А.
- 7 Степанова К.Э.
- 8 Серопол И.Н.
- 9 Гармаш К.А.
- 10 Колесникова А.П.
- 11 Трунова Г.В.
- 12 Химченко Д.А.
- 13 Жгирь П.Е.

1.8 Учебно-методическое объединение экономических, бухгалтерских дисциплин (УМО ЭБД):

1.8.1 Председатель - Рыженко Марина Анатольевна,
члены УМО ЭБД:

1. Колколенко С.В.
2. Гиба Т.А.
3. Клясун С.В.
4. Левченко Е.Н.
5. Ивахненко Е.А.
6. Дунаева М.В.

1.9 Учебно-методическое объединение электротехнических дисциплин (УМО ЭТД):

1.9.1 Председатель – Дульзон Виталий Сергеевич,

Секретарь учебного отдела

К.В. Кожемяк



члены УМО ЭТД:

1. Романов М.В.
2. Тимофеев Д.А.
3. Ляхов Н.В.
4. Семисенко А.В.
5. Ермак Н.Н.

1.10 Учебно-методическое объединение инженерно-технического профиля (УМО ИТП):

1.10.1 Председатель - Тодорица Василий Николаевич,

члены УМО ИТП:

1. Коваленко Д.О.
2. Бойко Д.М.
3. Занин С.А.
4. Киселев С.Ю.
5. Панасенко А.А.
6. Сидоренко С.А.

1.11 Учебно-методическое объединение специальных дисциплин специальности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. (УМО ТО и РАС):

1.11.1 Председатель – Батуров Олег Геннадьевич,

члены УМО ТО и РАС:

1. Вышков Н.Г.
2. Злобин Э.Н.
3. Козлов Д.А.
4. Горностаев А.А.
5. Сафонов Д.В.

1.12 Учебно-методическое объединение агробиологических дисциплин (УМО АБД)

1.12.1 Председатель – Чухно Алла Петровна

Члены УМО АБД

1. Лесняк С.А.
2. Пирогова Н.В.
3. Кирычек С.Н.
4. Постол Т.Г.

2 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Компаниец Л.Н.

Директор

М.Ф. Рогачева

Выписка верна: методист



К.В. Кожемяк

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 1

заседания учебно-методического объединения 3 и МЭОСГ
«31» августа 2024 г. ст. Брюховецкая

Присутствовали: Агаркова Е.Н., Куверьянова М.М., Петренко П.А., Попов В.А., Поварницын А.Л., Степурко Т.Н., Федотова О.В.

Отсутствовали: Даниленко А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение основных направлений методической работы на 2024-2025 уч. год.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы учебно-методического объединения на 2024-2025 уч. год.
3. Утверждение ППССЗ на 2024-2025 уч. год.
4. Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов и лабораторий, планов работы предметных кружков, графиков консультаций и работы предметных кружков на 2024-2025 уч. год.
5. Разное.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию об основных направлениях методической работы на 2024-2025 уч. год.
 2. По второму вопросу с информацией о плане работы учебно-методического объединения на 2024-2025 учебный год выступила Агаркова Е.Н.
Преподаватели были ознакомлены с основными направлениями работы и задачами на учебный год, с основными вопросами, рассматриваемыми на заседаниях учебно-методического объединения, с методической работой, с графиком взаимопосещений, с аттестацией преподавателей в новом учебном году.
Утвердить план работы предметной цикловой комиссии на 2024-2025 учебный год.
 3. По третьему вопросу с информацией выступила Агаркова Е.Н. председатель УМО, утверждение ППССЗ (ОПОП) на 2024-2025 учебный год выступала Агаркова Е.Н. необходимо утвердить календарно-тематические планы, рабочие программы, ФОСы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
 4. На рассмотрение представлены планы работы учебных кабинетов на 2024-2025 учебный год:
 - кабинет «Междисциплинарных курсов, геодезии» № 601 Куверьянова М.М.
 - кабинет «Междисциплинарных курсов, геодезии, биологии, экологии» № 603 Агаркова Е.Н.
 - кабинет «Междисциплинарных курсов» № 604 Даниленко А.А.
 - кабинет «Техническая механика» №311 Степурко Т.Н.
 - кабинет «Гидравлика и теплотехника. Топливо и смазочные материалы. Автомобильные эксплуатационные материалы» №16 Федотова О.В.
 - лаборатория «Гидравлика и теплотехника. Топливо и смазочные материалы. Автомобильные эксплуатационные материалы» №17 Федотова О.В.
 - кабинет «Автоматика и телемеханика систем газоснабжения. Природные и искусственные газы» № 27 Поварницын А.Л.
 - кабинет «Газифицированные котельные агрегаты. Газовые сети и установки» №25 Попов В.А.
- Постановили утвердить планы работы кабинетов и лабораторий учебно-методического объединения.

Планы работы кабинетов находятся у заведующих кабинетами.

Также на обсуждение и утверждение представлены графики консультаций и предметных кружков.

Постановили утвердить графики консультаций и предметных кружков.

Планы работы кружков находятся у заведующих кабинетами и в методическом кабинете.

5. По вопросу Разное:

Выступила Степурко Т.Н. с информацией на тему: Групповая форма работы со студентами.

Данная форма позволяет активизировать познавательную деятельность, творческое усвоение знаний и умений. При такой форме работы студенты учатся сопоставлять, сравнивать точки зрения, оспаривать их и доказывать свою правоту.

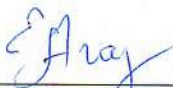
Голосование:

Проголосовавших «За» 7 чел.

Проголосовавших «Против» 0 чел.

Воздержавшихся 0 чел.

Председатель УМО _____


(подпись)

/Агаркова Е.Н./

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 2

заседания учебно-методического объединения 3 и МЭОСГ
«20» сентября 2024 г.

ст. Брюховецкая

Присутствовали: Агаркова Е.Н., Куверьянова М.М., Петренко П.А., Попов В.А., Поварницын А.Л., Степурко Т.Н., Федотова О.В.

Отсутствовали: Даниленко А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение участия преподавателей в региональных всероссийских конкурсах.
2. Правила оформления в КТП факультативных занятий, заполнение сетевого журнала
3. Проведение КР оформление и хранение работ
4. Преподаватели рекомендуемые на 1 квалификационную категорию
5. Оформление ППССЗ 2024-2025 учебный год
6. Рассмотрение тем курсового проекта по МДК 03.01
7. Разное

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На рассмотрение и утверждение участия преподавателей в региональных и всероссийских конкурсах были представлены планы.

Рассмотрев и обсудив запланированные мероприятия по участию преподавателей в региональных и всероссийских конкурсах, постановили: утвердить план участия преподавателей в региональных и всероссийских конкурсах согласно планам.

2. По второму вопросу выступила председатель УМО Агаркова Е.Н. с информацией об оформлении факультативных занятий. Постановили информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу выступила председатель УМО Агаркова Е.Н. о необходимости проведения КР и оформлении соответственно. Постановили информацию принять к сведению.

4. По четвертому вопросу выступила председатель УМО Агаркова Е.Н. о необходимости защиты на высшую квалификационную категорию выдвинуть следующих преподавателей: Агаркова Е.Н.

Постановили предоставить информацию в методический кабинет.

5. По пятому вопросу выступила председатель УМО Агаркова Е.Н. о необходимости правильно оформить ППССЗ 2024-2025 учебный год.

Постановили в срок до 27.09.24г. предоставить ППССЗ 2024-2025 в метод.отдел.

6. По шестому вопросу рассмотрение тем курсового проекта по МДК 03.01. выступила председатель УМО Агаркова Е.Н.

Постановили утвердить темы и предоставить информацию зав. отделением Андрусенко Д.Л.

По вопросу Разное:

Выступила Степурко Т.Н. с информацией о формах и методах работы со студентами с целью повышения качества обучения. На тему: Использование игровых технологий. Занятия в форме

деловых или ролевых игр с применением интерактивных презентаций позволяют раскрыть способности и знания студентов.

Постановили: для повышения качества обучения студентов:

- Проводить индивидуальные консультации;
- Применять дифференцированные задания;
- Применять дополнительные задания, для повышения оценок;
- Постоянно информировать кураторов об успеваемости и качестве обучения в группе;
- Привлекать студентов для участия в научно-исследовательской работе, работе кружков.

Голосование:

Проголосовавших «За» 7 чел.

Проголосовавших «Против» 0 чел.

Воздержавшихся 0 чел.

Председатель УМО _____  /Агаркова Е.Н./
(подпись)

деловых или ролевых игр с применением интерактивных презентаций позволяют раскрыть способности и знания студентов.

Постановили: для повышения качества обучения студентов:

- Проводить индивидуальные консультации;
- Применять дифференцированные задания;
- Применять дополнительные задания, для повышения оценок;
- Постоянно информировать кураторов об успеваемости и качестве обучения в группе;
- Привлекать студентов для участия в научно-исследовательской работе, работе кружков.

Голосование:

Проголосовавших «За» 7 чел.

Проголосовавших «Против» 0 чел.

Воздержавшихся 0 чел.

Председатель УМО _____  /Агаркова Е.Н./
(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 3

заседания учебно-методического объединения 3 и МЭОСГ
«15» октября 2024 г. ст. Брюховецкая

Присутствовали: Агаркова Е.Н., Зубрилова А.О., Письменная А.Р., Айвазян А.М., Петренко П.А., Поварницын А.Л., Степурко Т.Н., Федотова О.В., Даниленко А.А.

Отсутствовали: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ успеваемости и работы УМО.
2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по очной и заочной формам обучения на 2024/2025 уч. год.
3. Утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям на 2024/2025 учебный год.
4. О необходимости разработки рабочих тетрадей для проведения лабораторных и практических работ, курсов лекций.
5. Утверждение тематики ВКР специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 21.02.05 Земельно – имущественные отношения».
6. Разное.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Анализ успеваемости по УМО.
По первому вопросу выступил председатель УМО Агаркова Е.Н. с анализом успеваемости были подведены итоги по неуспевающим и неаттестованным студентам. Рассмотрев показатели неуспевающих студентов, **постановили:** обеспечить более тесную связь преподавателей с кураторами и заведующими с целью лучшего изучения студентов, их способностей, индивидуальных качеств, для организации и проведения более качественной индивидуальной работы на консультациях. Проведение дополнительных консультаций для «отстающих».
2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала и комплектов ФОС по очной и заочной формам обучения на 2024/2025 учебный год.
На рассмотрение были представлены пакеты экзаменационных материалов для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам цикла общепрофессиональных дисциплин по специальностям. Пакеты материалов для промежуточного контроля знаний студентов очного и заочного отделений по дисциплинам цикла включают перечни экзаменационных вопросов и задач, вопросов для зачета по дисциплине, перечни используемой на экзамене (зачете) справочной литературы, перечни плакатов, экзаменационные билеты и варианты заданий.
Обсудив представленные экзаменационные документы (комплекты ФОС), преподаватели учебно-методического объединения, **постановили:** утвердить представленные материалы для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов по следующим дисциплинам и специальностям для очного и заочного отделений:
3. На рассмотрение преподавателей УМО ОПД и СДСГС представлены программы государственной итоговой аттестации студентов по специальностям:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей,
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники,
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования систем газоснабжения для дневного и заочного отделений,
21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Обсудив данный материал, преподаватели **постановили:**

Утвердить программы государственной итоговой аттестации студентов по специальностям
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники для очного и заочного отделений;

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей для очного и заочного отделений;

- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства для очного и заочного отделений;

- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения для очного отделения,

-21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Программы итоговой государственной аттестации студентов по специальностям находятся у заведующих по специальностям.

4. О направлении на рецензирование методических материалов.

По четвертому вопросу выступил председатель УМО Агаркова Е.Н. с информацией о необходимости разработки рабочих тетрадей для проведения лабораторных и практических работ, преподаватели должны предоставить материалы в электронном виде в методкабинет.

Выслушав выступление Агарковой Е.Н., **постановили:** принять к сведению информацию о рецензировании, предоставить материалы в методический кабинет.

5. Утверждение тематики ВКР специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

6. Разное.

Выступила преподаватель Степурко Т.Н. с информацией на тему: Сбор и подготовка портфолио для аттестации на квалификационную категорию. Участие педагогических работников в разработке программно- методического сопровождения образовательного процесса.

Выслушав выступление Степурко Т.Н., **постановили:** принять к сведению полученную информацию, желающим подать заявку на участие в конкурсах.

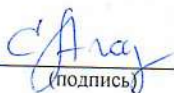
Голосование:

Проголосовавших «За» 9 чел.

Проголосовавших «Против» 0 чел.

Воздержавшихся 0 чел.

Председатель УМО _____


(подпись)

/Агаркова Е.Н./

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 4

заседания учебно-методического объединения З и МЭОСГ
«10» ноября 2024 г. ст. Брюховецкая

Присутствовали: Агаркова Е.Н., Зубрилова А.О., Письменная А.Р., Айвазян А.М., Петренко П.А.,
Поварницын А.Л., Степурко Т.Н., Федотова О.В., Даниленко А.А.

Отсутствовали: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ успеваемости в учебных группах
2. Анализ ведения учебной документации
3. Степень готовности портфолио преподавателей, заявленных на аттестацию в 2024-2025
уч. году
4. Разное

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Анализ успеваемости по УМО.

По первому вопросу выступил председатель УМО Агаркова Е.Н. с анализом успеваемости
были подведены итоги по неуспевающим и неаттестованным студентам.

Рассмотрев показатели неуспевающих студентов, **постановили:** обеспечить более тесную
связь преподавателей с классными руководителями и заведующими с целью лучшего изучения
студентов, их способностей, индивидуальных качеств, для организации и проведения более
качественной индивидуальной работы на консультациях. Проведение дополнительных консультаций
для «отстающих».

2. По второму вопросу выступил председатель УМО Агаркова Е.Н. с анализом ведения
учебной документации, напомнив о предстоящей проверке и каре, которая она сулит, **постановили:**
внимательно относиться к учебной документации

3. По третьему вопросу выступил председатель УМО Агаркова Е.Н. о степени готовности
портфолио преподавателей, заявленных на аттестацию в 2023-2024 уч. году, обсудив данный
материал, преподаватели **постановили:** доработать портфолио и отдать в производство в
методический отдел.

4. Разное

О необходимости участия в педагогических конференциях и конкурсах, а также подготовки
студентов для участия в конкурсах.

По четвертому вопросу выступила преподаватель Степурко Т.Н., на тему: Участие в
педагогических конференциях и конкурсах, а также в подготовке студентов для участия в конкурсах.

Выслушав выступление Степурко Т.Н., **постановили:** принять к сведению информацию и
необходимость принять участие.

Голосование:

Проголосовавших «За» 9 чел.

Проголосовавших «Против» 0 чел.

Воздержавшихся 0 чел.

Председатель УМО _____  _____ /Агаркова Е.Н./
(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 5

заседания учебно-методического объединения 3 и МЭОСГ
«10» декабря 2024 г. ст. Брюховецкая

Присутствовали: Агаркова Е.Н., Зубрилова А.О., Письменная А.Р., Айвазян А.М.,
Петренко П.А., Поварницын А.Л., Степурко Т.Н., Федотова О.В., Даниленко А.А.

Отсутствовали: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ успеваемости в учебных группах за ноябрь 2024-2025 уч. года
2. Отчеты зав. кабинетами о выполненных мероприятиях.
3. Отчеты преподавателей по экзаменационной сессии и выполнение поставленных задач.
4. Участие в научно- исследовательской деятельности в 1 семестре 2024-2025 уч.года.
5. Разное.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Анализ успеваемости по дисциплинам и работы учебно-методического объединения за ноябрь 2024-2025 г.

По первому вопросу выступил председатель УМО Агаркова Е.Н. с анализом неуспевающих и неаттестованных студентов по дисциплинам.

Рассмотрев, показатели по неуспевающим и неаттестованным **постановили:** обеспечить более тесную связь преподавателей с кураторами и заведующими с целью лучшего изучения студентов, их способностей, индивидуальных качеств, для организации и проведения более качественной индивидуальной работы на консультациях.

Проведение дополнительных консультаций.

2. Заведующие кабинетами отчитались о проделанной работе за протекший период: составляются заявки для приобретения оснащения для проведения занятий, проводится реставрация, изготовление, приобретение необходимого оборудования, материалов, учебной и справочной литературы.

Постановили: продолжить работу по оснащению занятий по рабочим программам.

3. Преподаватели отчитались о зимней сессии: комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации 1 семестра подготовлены и подписаны, студенты с вопросами и заданиями промежуточной аттестации ознакомлены в установленные сроки. Также преподаватели отчитались о выполнении поставленных задач.

Постановили: оформить необходимые отчеты до 30 декабря.

4. Участие в научно- исследовательской деятельности в 1 семестре 2024-2025 уч.года.

Преподаватели предоставили отчеты об участии в научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2024-2025 учебного года.

Обсудив данный вопрос постановили: признать работу преподавателей по участию в научно- исследовательской деятельности в 1 семестре 2024-2025 уч. года удовлетворительной.

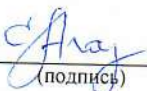
5. По вопросу разное выступила преподаватель Степурко Т.Н. с информацией на тему: Педагогические технологии: совокупность форм, методов, приёмов и средств передачи социального опыта, а также техническое оснащение образовательного процесса.

Голосование:

Проголосовавших «За» 9 чел.

Проголосовавших «Против» 0 чел.

Воздержавшихся 0 чел.

Председатель УМО _____  (подпись) /Агаркова Е.Н./