

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

План работы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УМО ИИСП

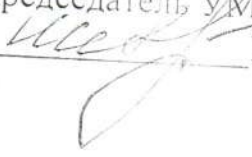
на 2024/2025 учебный год

2024 г.



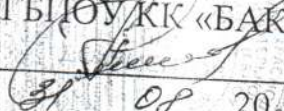
Рассмотрено УМО
ИИСП

Протокол №1
от «31 » августа 2024 г.

Председатель УМО
Шевель А.А.

Утверждаю

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ КК «БАК»

С.Н.Пелипенко
31. 08 2024 г.

Согласовано

Зам. директора по НМР ГБПОУ КК
«БАК»

Л.Н.Компаниец
31. 08 2024 г.

3. Отчеты преподавателей о готовности к зимней экзаменационной сессии и запланированных мероприятиях в плане работы УМО			
4. Участие в научно- исследовательской деятельности в 1 ^м семестре 2024-2025 уч. года	преподаватели	отчет	
5. Разное			
Заседание № 6 ЯНВАРЬ			
1. Итоги работы УМО ИИСП за I семестр 2024-2025 уч. года	председатель УМО	отчет	
2. О ходе и подготовке к аттестации педагогических работников на установление первой и высшей категорий в 2024-2025 учебном году.	преподаватели	отчет	
3. О внедрении элементов бережливых технологий в образовательный процесс	председатель УМО	модель	
4. О проведении контрольных срезов знаний 2024-2025 учебного года	председатель УМО	отчет	
5. Личностное и профессиональное развитие педагога.	психолог	отчет	
6. Разное			
Заседание № 7 ФЕВРАЛЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2025 г.	преподаватели	отчет	
2. Участие преподавателей УМО ИИСП в инновационной неделе колледжа.	преподаватели	методические материалы	
3. Участие преподавателей и обучающихся в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.	преподаватели	методические материалы, научно-исследовательские работы	
4. О направлении на рецензирование методических материалов	преподаватели	Методические материалы	
5. Вовлечение через контент: как студенческий медиацентр мотивирует обучающихся к активной внеурочной деятельности	руководитель студенческого медиацентра «БАКмедиа»	отчет	
5. Разное			
Заседание № 8 МАРТ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за февраль 2025 г.	преподаватели	отчет	
2. Отчет преподавателей об осуществлении наставнической деятельности	преподаватели	отчет	
3. Обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий	преподаватели	отчет	
4. Об итогах проведения инновационной недели.	преподаватели	методические материалы	
5. Технологии и инновации: "Цифровизация студенческого медиацентра: от печатных изданий к подкастам и VR-репортажам	руководитель студенческого медиацентра «БАКмедиа»	отчет	
6. Разное			

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 7

заседания учебно-методического объединения информатики, информационных систем и программирования
«13» февраля 2025г. ст. Брюховецкая

Присутствовали: Шевель А.А., Царев И.В. Мальцева Т.И., Раус Э.А., Колесникова А.П., Иванова В.В., Кутергин О.В.,
Онучка А.С., Жгирь П.Е., Химченко Д.А., Царев И.В. Гармаш К.А.
Отсутствовали: Серопол И.Н. Степанова К.Э., Трунова Г.В.

Повестка дня:

- 1 Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2025 г.
2. Участие преподавателей УМО ИИСП в инновационной неделе колледжа.
3. Участие преподавателей и обучающихся в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.
4. О направлении на рецензирование методических материалов
5. Вовлечение через контент: как студенческий медиацентр мотивирует обучающихся к активной внеурочной деятельности
6. Развитие soft skills через курс "Программирование"
7. Разное

СЛУШАЛИ: по первому вопросу выступил председатель об итогах работы УМО ИИСП за январь 2024-2025 уч. года.

ПОСТАНОВИЛИ: Доведенную информацию принять к сведению. Особое внимание уделить качеству проводимых учебных занятий по междисциплинарным курсам специальности 09.02.07

СЛУШАЛИ: по второму вопросу председателя учебно-методического объединения о необходимости участия в инновационной неделе с 24.02.2025-01.03.2025г.

ПОСТАНОВИЛИ: Участие в инновационной неделе с 24.02.2025-01.03.2025 и предоставление методической разработки во II семестре. Представлять открытый бинарный урок будет преподаватель компьютерных дисциплин Иванова В.А. и преподаватель компьютерных дисциплин Степанова К.Э., урок по МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения и МДК 04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу председателя учебно-методического объединения, об участии преподавателей и обучающихся в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС. Был представлен обновленный график конкурсов на II семестр 2024-2025 уч. года.

ПОСТАНОВИЛИ: Активнее участвовать молодым преподавателям в разных студенческих и профессиональных конкурсах, конференциях для оптимизации учебного процесса.

СЛУШАЛИ: Председателя УМО ИИСП с представлением методических материалов для рецензирования. Обсуждение критериев оценки и сроков рецензирования.

ПОСТАНОВИЛИ: Направить методические материалы на рецензирование к Горбунову Е.В..

Установить срок рецензирования – до июня 2025 г.

Рассмотреть полученные рецензии на следующем заседании, для принятия решение о доработке/утверждении материалов.

СЛУШАЛИ: по пятому вопросу выступила руководитель студенческого медиацентра «БАКмедиа» Колесникова Анастасия Петровна, с докладом о деятельности студенческого медиацентра, о созданном контенте (виды контента, каналы распространения, охват аудитории), о его эффективности в плане мотивации студентов к участию во внеурочной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ: Председателю УМО совместно с руководителем студенческого медиацентра «БАКмедиа» Колесниковой Анастасией Петровной, разработать план совместных мероприятий медиацентра и УМО ИИСП для повышения эффективности взаимодействия.

СЛУШАЛИ: по шестому вопросу, доклад преподавателя компьютерных дисциплин – Иванову Валерию Алексеевну, о включении в занятия элементов командной работы и презентации проектов.

ПОСТАНОВИЛИ: Ввести в ведение занятий регулярные командные проекты, включающие: совместную разработку программных решений, распределение ролей внутри команды, взаимную оценку результатов работы. Внедрить оценку soft skills участников по следующим критериям: Умение работать в команде, навыки коммуникации, способность к презентации, решение конфликтов, тайм-менеджмент.

По 7 вопросу:

ПОСТАНОВИЛИ: Провести контрольные срезы знаний по математическому циклу в период с 17.02.2025 по 22.02.2025 года.

Провести контрольные срезы знаний по общепрофессиональному циклу в период с 24.02.2025 по 01.03.2025 года.

Провести контрольные срезы знаний по Профессиональному циклу в период с 03.03.2025 по 07.03.2025 года.

Комплекты заданий, проверенные работы и анализ по каждой группе и дисциплине отдельно сдать в учебную часть 105 кабинет.

Председатель УМО



(подпись)

/Шевель А.А.

КОПИЯ ВЕРНА
МЕТОДИСТ
А.А. КОРОТКАЯ



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 8

заседания учебно-методического объединения информатики, информационных систем и
программирования

14» марта 2025г.

ст. Брюховецкая

Присутствовали: Шевель А.А., Онучка А.С., Жгирь П.Е., Гармаш К.А., Царев И.В., Раус Э.А., Колесникова А.П., Иванова В.В., Кутергин О.В. ,

Отсутствовали: Серопол И.Н. Степанова К.Э., Трунова Г.В., Химченко Д.А., Мальцева Т.И.

Повестка дня:

- 1 Анализ успеваемости в учебных группах за февраль 2025 г.
2. Отчет преподавателей об осуществлении наставнической деятельности
3. Обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий
4. Об итогах проведения инновационной недели.
5. Технологии и инновации: "Цифровизация студенческого медиацентра: от печатных изданий к подкастам и VR-репортажам
6. Разное

СЛУШАЛИ: по первому вопросу выступил председатель УМО ИИСП Шевель А.А., об итогах работы за февраль 2024-2025 уч. года.

ПОСТАНОВИЛИ: Доведенную информацию принять к сведению. Особое внимание уделить качеству проводимых учебных занятий по междисциплинарным курсам специальности 09.02.07

СЛУШАЛИ: по второму вопросу председатель учебно-методического объединения, Шевель А.А., о необходимости осуществлении наставнической деятельности и корректного ведения документации наставника.

ПОСТАНОВИЛИ: Выделить время на планирование и проведение мероприятий в рамках наставничества в рамках учебного плана. Усилить работу с молодыми педагогами, по вопросу повышение квалификации, адаптация новых преподавателей, развитие профессиональных компетенций. Провести обучение наставников, по вопросам организации наставнической деятельности и ведения документации.

СЛУШАЛИ: Выступления преподавателей об опыте применения различных современных образовательных технологий на практике: об использовании интерактивных досок, онлайн-платформ, игровых методов обучения, проектной деятельности, приложений для создания образовательного контента и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ: Создать банк методических разработок по применению современных образовательных технологий.

СЛУШАЛИ: Председателя УМО ИИСП с докладом об итогах проведения инновационной недели, включающий количество проведенных мероприятий, количество участников, отзывы участников и преподавателей. Обсуждение успехов и недостатков организации и проведения инновационной недели.

ПОСТАНОВИЛИ: Внести корректировки в план проведения инновационной недели в следующем году, учитывая итоги текущего года.

СЛУШАЛИ: по пятому вопросу выступила руководитель студенческого медиацентра «БАКмедиа» Колесникова Анастасия Петровна, с докладом о процессе цифровизации студенческого медиацентра, включающий в себя:

Описание перехода от печатных изданий к цифровым форматам (веб-сайт, социальные сети, электронные журналы). Информацию о внедрении новых форматов контента: подкасты, видеоролики, VR-репортажи, сторис и т.д. Анализ используемых технологий и программного обеспечения. Результаты использования новых технологий (повышение аудитории, вовлеченность, эффективность).

ПОСТАНОВИЛИ: Председателю УМО совместно с руководителем студенческого медиацентра «БАКмедиа» Колесниковой Анастасией Петровной, расширить спектр используемых цифровых каналов и платформ. Оказать поддержку в продвижении контента медиацентра в социальных сетях и других цифровых каналах по средствам участия в мероприятиях.

По 6 вопросу обсудили:

- стажировка педагогических работников Труновой Г.В., Гармаш К.А.
- взаимопосещаемость занятий
- публикации статей

Председатель УМО

/Шевель А.А.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 9

заседания учебно-методического объединения информатики, информационных систем и
программирования

«14» апреля 2025г.

ст. Брюховецкая

Присутствовали: Шевель А.А., Онучка А.С., Жгирь П.Е., Иванова В.В., Царев И.В., Раус Э.А., Титов И.П., Колесникова А.П., Кутергин О.В., Степанова К.Э., Трунова Г.В., Химченко Д.А., Бармин А.А.
Отсутствовали: Серопол И.Н., Мальцева Т.И., Гармаш К.А.,

Повестка дня:

1. Анализ успеваемости в учебных группах за март 2025 г.
2. Анализ участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастерства
3. Организация и проведение демонстрационного экзамена (для ФГОС актуализированных)
4. Промежуточные итоги подготовки студентов к демонстрационному экзамену
5. Консультации студентов с научными руководителями при написании дипломного проекта.
6. Разное

СЛУШАЛИ: по первому вопросу выступил председатель УМО ИИСП Шевель А.А., об итогах работы за март 2024-2025 уч. года.

ПОСТАНОВИЛИ: Доведенную информацию принять к сведению. Особое внимание уделить качеству проводимых учебных занятий по междисциплинарным курсам специальности 09.02.07

СЛУШАЛИ: по второму вопросу председатель учебно-методического объединения, Шевель А.А., о необходимости участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастерства.

ПОСТАНОВИЛИ: Выделить время на планирование и проведение мероприятий в рамках наставничества в рамках учебного плана. Усилить работу с молодыми педагогами, по вопросу повышение квалификации, адаптация новых преподавателей, развитие профессиональных компетенций. Провести обучение наставников, по вопросам организации наставнической деятельности и ведения документации.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу председателя учебно-методического объединения, Шевель А.А., об организации и проведении демонстрационного экзамена.

ПОСТАНОВИЛИ: Создать рабочую группу по организации и проведении экзамена:

- Главный Эксперт - Кордос Виталий Николаевич - сетевой инженер ООО "Южная Корона- БКЗ";
- Эксперты:
- Цурулик Вадим Александрович - предприятие: ООО "ДонДорСнаб", оператор широкоформатной печати
- Мамедов Маджит Телманович - индивидуальный предприниматель, компьютерный клуб «GoodGame»
- Малахов Руслан Николаевич ООО "НОВЫЙ ПУТЬ" - с. Новое Село, Монтажник-электрик
- Онучка Анна Сергеевна – преподаватель компьютерных дисциплин ГБПОУ КК «БАК»

СЛУШАЛИ: преподавателя Иванову В.А. с докладом, о текущем состоянии подготовки студентов:

Анализ успеваемости по модулям демо-экзамена (программирование, базы данных, системное администрирование).

Результаты внутренних контрольных срезов и пробных экзаменов.

Основные трудности студентов (недостаточная практика работы с реальными кейсами, слабое понимание критериев оценки).

ПОСТАНОВИЛИ: Ввести еженедельные практические интенсивы, по решению экзаменационных задач с разбором ошибок. Организовать парные и групповые работы для взаимного обучения студентов.

Разработать видеоматериалы с разбором сложных заданий прошлых лет.

СЛУШАЛИ: по пятому вопросу выступила Колесникова Анастасия Петровна, с докладом о важности регулярного взаимодействия студентов с научным руководителем, которое позволяет оперативно решать возникающие вопросы и корректировать направление работы.

ПОСТАНОВИЛИ: Председателю УМО совместно с преподавателями УМО ИИСП разработать график консультаций для студентов, выполняющих дипломный проект.

По 6 вопросу обсудили:

- повышение квалификации Титов И.П.
- стажировка педагогических работников
- взаимопосещаемость занятий
- публикации статей

Председатель УМО

/Шевель А.А.

(подпись)