



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Номинация
«Лучшая инновационная площадка»

«Брюховецкий аграрный колледж- площадка по внедрению бережливой культуры»

подготовила – Компаниец Л.Н., заместитель директора по НМР

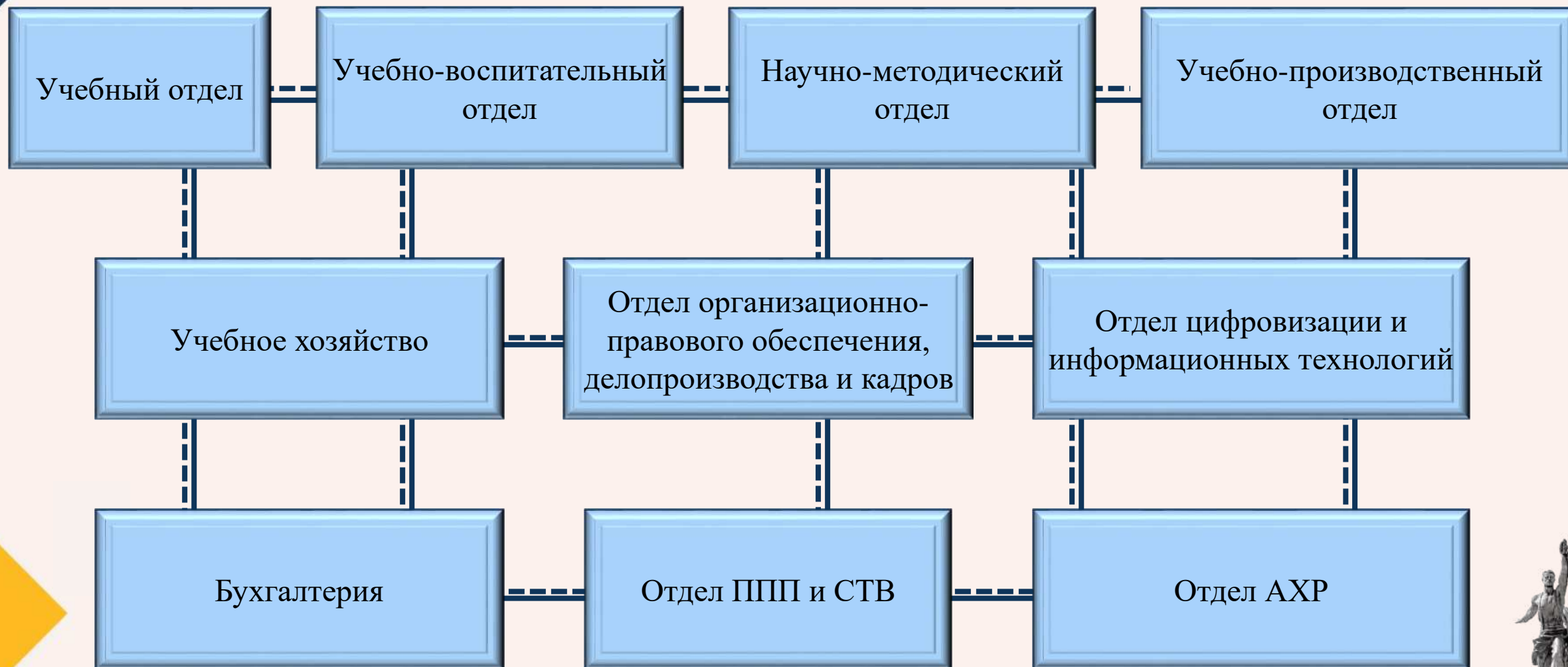




Организационная структура ГБПОУ КК «БАК»,

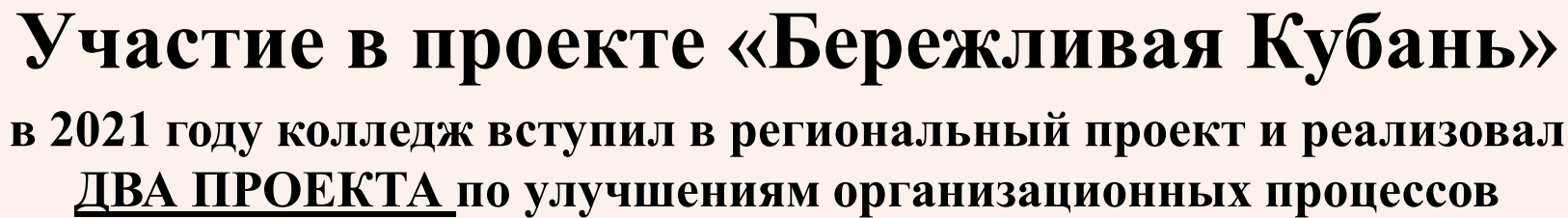
в которую входят 10 отделов.

Большинство организационных процессов требуют внедрения проектов по улучшениям





**2021 ГОД
ПЕРВЫЕ ШАГИ В
«БЕРЕЖЛИВОЕ
ПРОИЗВОДСТВО»**



Практическое применение интерактивных карт

Практическое применение приложения





Приказ о создании рабочих групп

для улучшения организационных процессов в ЧЕТЫРЕХ ОТДЕЛАХ колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«01» сентября 2022г

№ 5-у

Брюховецкая

О проектах по бережливому производству

Для оптимизации организационных процессов, внедрения технологий бережливого производства и повышения эффективности образовательного процесса
ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Создать от каждого структурного подразделения колледжа команду, в составе 2 сотрудников, по разработке карточек проектов, ответственный Бескоровайный А.В., зам.директора по УР (приложение 1),
- 2) Организовать обучение команд, с привлечением экспертов из АНО «Региональный центр компетенций» - сентябрь 2022г, ответственная Компаниец Л.Н., ст.методист.
- 3) Внедрить, разработанные проекты в организационные процессы колледжа до 15.10.2022г, ответственные руководители проектов.
- 4) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБПОУ КК «БАК»
(на основании Приказа МОНМП КК
от 05.02.2021г №56-л)

Выписка верна: секретарь

М.Ф.Рогачева

Список команд (2 сотрудника от структурного подразделения).

№ п/п	Структурное подразделение	Команда
1	Учебный отдел	1. Компаниец Л.Н., – руководитель проекта 2. Тимофеева В.А.
2	Учебный отдел	1. Короткая А.А., – руководитель проекта 2. Блохина Н.В.
3	Воспитательный отдел	1. Серопол И.Н., – руководитель проекта 2. Восковцова Ю.Н.
4	Отдел дополнительного образования	1. Пелипенко С.Н., – руководитель проекта 2. Чикал С.В.
5	Производственный отдел	1. Дунаева М.В., – руководитель проекта 2. Сидоренко Н.Г.





Участие в проекте «Бережливая Кубань»

в 2022 году колледж запустил процесс реализации

ПЯТИ ПРОЕКТОВ по улучшениям организационных процессов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»			
Паспорт проекта: «Совершенствование подготовки профессии обучающихся на цифровой платформе»			
1. Выделение лица и рамки проекта Заказчик проекта: И.о. директора ГБПОУ КК «БАК» М.Ф. Роговина Периметр проекта: ГБПОУ КК «БАК» Границы проекта: Начало – поступление в проект «О подготовке к демонстрационному экзамену» Осуществление – мониторинг личного профиля обучающегося Важнейшие процессы: Учебно-воспитательный этап Руководитель проекта: Дулово М.В., мастер ПО Команда проекта: Охотченко Н.Г., мастер ПО, Царев Н.В., ведущий преподаватель; Тимофеева В.А., куратор группы.			
2. Описание выбора Ключевой риск – отсутствие условий работы цифровой платформы обучающихся в личном кабинете цифровой платформы			
3. Цель и планируемый эффект			
Наименование цели, ее измерение	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сохранение проекта получение навыков и компетенций, свой дей.	30	30	66,6
2. Сохранение проекта создание профиля обучающегося в личном кабинете цифровой платформы	30	30	66,6
3. Удовлетворенность обучающихся качеством обучения	40	80	50

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»			
Паспорт проекта: «Оптимизация процесса подачи заявлений и формирования личного дела обучающихся на отделение дополнительного образования»			
1. Выделение лица и рамки проекта Заказчик проекта: зам. директора по УР Белокрыловой А.В. Периметр проекта: подача заявлений на дополнительное образование ГБПОУ КК «БАК» Границы проекта: от создания группы до разработки до заявления и реализации проекта Начало – 01.09.2022г. Осуществление – 10.10.2022г. Важнейшие процессы: зам. Охотченко Н.Г., Охотченко Н.Г., Охотченко Н.Г. Руководитель проекта: зам. Охотченко Н.Г., Охотченко Н.Г. Команда проекта: Цинка С.В., методист.			
2. Описание выбора Ключевой риск – отсутствие программного обеспечения для онлайн подачи заявлений			
3. Цель и планируемый эффект			
Наименование цели, ее измерение	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сохранение проекта подача заявлений на дополнительное образование	30	30	66,6
2. Сохранение проекта создание профиля обучающегося в личном кабинете цифровой платформы	30	30	66,6
3. Удовлетворенность обучающихся качеством обучения	40	80	50

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»			
Паспорт проекта: «Совершенствование процесса организации и проведения информационно-методических семинаров с преподавателями учебно-методических кабинетов»			
1. Выделение лица и рамки проекта Заказчик проекта: зам. директора Роговина М.Ф. Периметр проекта: учебный этап ГБПОУ КК «БАК» Границы проекта: от создания группы до разработки документов по предоставлению разработанных документов Важнейшие процессы: Белокрыловой А.В., зам. директора по УР Руководитель проекта: Белокрыловой А.В., старший преподаватель Команда проекта: Белокрыловой А.В., зам. директора по УР, Тимофеева В.А., методист; Тимофеева В.А., старший преподаватель УМО, Тимофеева В.А., старший преподаватель УМО (10%).			
2. Описание выбора Ключевой риск – отсутствие условий работы цифровой платформы обучающихся в личном кабинете цифровой платформы			
3. Цель и планируемый эффект			
Наименование цели, ее измерение	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сохранение проекта подача заявлений на дополнительное образование	30	30	66,6
2. Сохранение проекта создание профиля обучающегося в личном кабинете цифровой платформы	30	30	66,6
3. Удовлетворенность обучающихся качеством обучения	40	80	50

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»			
Паспорт проекта: «Совершенствование процесса предоставления сведений о COVID-19 кураторам учебных групп»			
1. Выделение лица и рамки проекта Заказчик проекта: И.о. директора Роговина М.Ф. Периметр проекта: Учебно-воспитательный этап ГБПОУ КК «БАК» Границы проекта: от создания группы до разработки до заявления и реализации проекта Начало – 01.09.2022г. Осуществление – 10.10.2022г. Важнейшие процессы: зам. Охотченко Н.Г., Охотченко Н.Г., Охотченко Н.Г. Руководитель проекта: зам. Охотченко Н.Г., Охотченко Н.Г. Команда проекта: Цинка С.В., методист.			
2. Описание выбора Ключевой риск – отсутствие условий работы цифровой платформы обучающихся в личном кабинете цифровой платформы			
3. Цель и планируемый эффект			
Наименование цели, ее измерение	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сохранение проекта подача заявлений на дополнительное образование	30	30	66,6
2. Сохранение проекта создание профиля обучающегося в личном кабинете цифровой платформы	30	30	66,6
3. Удовлетворенность обучающихся качеством обучения	40	80	50

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховский аграрный колледж»			
Паспорт проекта: «Разработка информационно-методических семинаров с преподавателями учебно-методических кабинетов»			
1. Выделение лица и рамки проекта Заказчик проекта: зам. директора Роговина М.Ф. Периметр проекта: учебный этап ГБПОУ КК «БАК» Границы проекта: от создания группы до разработки документов по предоставлению разработанных документов Важнейшие процессы: Белокрыловой А.В., зам. директора по УР Руководитель проекта: Белокрыловой А.В., старший преподаватель Команда проекта: Белокрыловой А.В., зам. директора по УР, Тимофеева В.А., методист; Тимофеева В.А., старший преподаватель УМО, Тимофеева В.А., старший преподаватель УМО (10%).			
2. Описание выбора Ключевой риск – отсутствие условий работы цифровой платформы обучающихся в личном кабинете цифровой платформы			
3. Цель и планируемый эффект			
Наименование цели, ее измерение	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сохранение проекта подача заявлений на дополнительное образование	30	30	66,6
2. Сохранение проекта создание профиля обучающегося в личном кабинете цифровой платформы	30	30	66,6
3. Удовлетворенность обучающихся качеством обучения	40	80	50





Диагностика и определение целевого состояния

Команда нашего проекта

Чикал Сергей Валерьевич
ИТ-директор

Пелипенко Сергей Николаевич
Заведующий отделением дополнительного образования

Чикал Татьяна Сергеевна
Должностной руководитель

Воскова Юлия Николаевна
Администратор сайта

Кароткий Дмитрий Александрович
Юрист



1. Реклама в социальных сетях
2. Разработка визитки, таблицы
3. Создание взаимодействия с предприятиями
4. Создание учебных группы в мессенджерах
5. Разработка QR-кода для оплаты

Организационно-распорядительные документы

Команда проекта

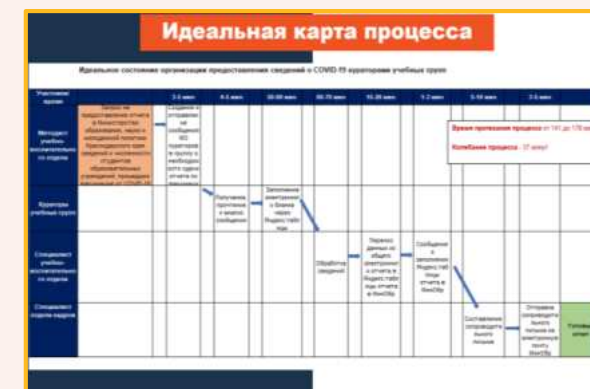
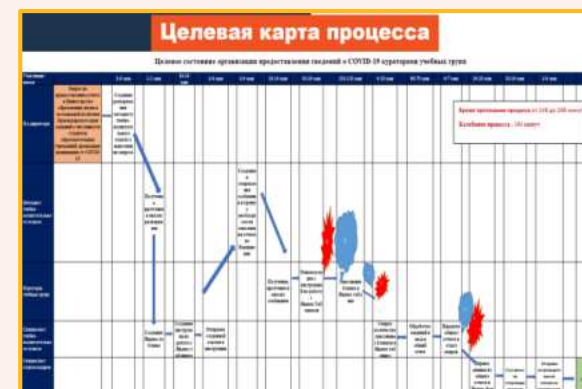
Серегин А.М.
Менеджер проекта

Воскова Ю.М.
Специалист по работе с клиентами

Павленко С.М.
Специалист по работе с клиентами

Тимофеева Б.А.
Куратор учебных групп

Олег Е.С.
Куратор учебных групп



Команда проекта

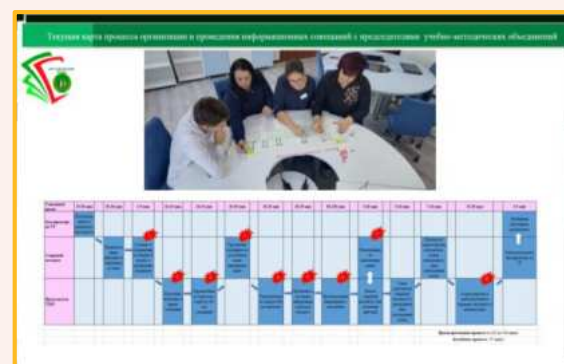
Павленко С.М.
Менеджер проекта

Воскова Ю.М.
Специалист по работе с клиентами

Павленко С.М.
Специалист по работе с клиентами

Павленко С.М.
Специалист по работе с клиентами

Павленко С.М.
Специалист по работе с клиентами





Планы мероприятий по достижению целей проектов

План мероприятий по решению проблем, определение ответственных и сроков решения

№	№ «ежа»	Мероприятия	Ответственные	Начало работ	Окончание работ
1.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Изучение текущего состояния процесса	Пелипенко С.Н.	01.11.2022	20.02.2023
2.	6,7,8,9,10	Разработка методов обратной связи	Чикал Т.С.	01.11.2022	05.11.2022
3.	1,2,6,8	Проформентационная и методическая работа	Чикал С.В.	01.11.2022	20.02.2023
4.	2,3,4,5	Создание электронных ресурсов для заполнения заявления	Пелипенко С.Н. Чикал Т.С. Чикал С.В. Восковцова Ю.Н.	01.11.2022	18.11.2022
5.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Изучение степени удовлетворенности	Пелипенко С.Н.	01.11.2022	20.02.2023

План мероприятий

№	Проблема	Корневая причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1.	На все кураторы поступает нагрузка на основании	Потому что нагрузка падает на одного	Создание группы для кураторов в мессенджере	Сокращение времени на постановку рабочих задач	Серопол И.Н.	7.12.2022	
2.	Неисполнение кураторами поставленной задачи	Потому что нет другого способа донести задачу	Создание группы для кураторов в мессенджере	Все поставленные задачи понимаются правильно	Серопол И.Н.	7.12.2022	
3.	Неправильное заполнение данных (кураторами)	Потому что нет единого бланка	Создание Бланка, Таблицы «Вакансия», Оптимизация технической поддержки специалистов учебно-воспитательного отдела	Заполнение нужных данных	Восковцова Ю.Н.	8.12.2022	
4.	Неисполнение работы отсылки отправки бланка (фото, мессенджеры)	Потому что не все преподаватели умеют работать с мессенджерами	Создание Бланка, Таблицы «Вакансия», Оптимизация технической поддержки специалистов учебно-воспитательного отдела	Все данные заполняются онлайн и хранятся в одном месте	Восковцова Ю.Н.	8.12.2022	
5.	Неисполнение отправки информации (кураторами)	Потому что отсутствует возможность получить задание в электронном виде	Отправка задания через 60 минут в чате кураторов и необходимости выполнения отчета по Вакансии	Заполнение бланка в реальном времени	Восковцова Ю.Н.	14.12.2022	
6.	Проблемы с распечаткой бланка (невозможность распечатать в т.д.)	Потому что нет времени, документов, которые несут в себя только в распечатанном виде не отправлен	Оформление отчета о решении проблем с распечаткой документов для хранения в электронном виде	Решение проблем с распечаткой	Серопол И.Н.	6.12.2022	
7.	Некорректный способ передачи отчета (через сканера, фото, не передают)	Потому что большинство кураторов предпочитают отдавать отчеты в учебном процессе	Создание Бланка, Таблицы «Вакансия», Оптимизация технической поддержки специалистов учебно-воспитательного отдела	Отсутствие необходимости личной передачи отчета	Восковцова Ю.Н.	8.12.2022	
8.	Отсутствие отчета о работе на месте	Потому что не хватает кадров	Перенос данных из отчета отчета в форму отчета в Мессенджере	Отсутствие необходимости личной передачи отчета	Восковцова Ю.Н.	14.12.2022	
9.	Временные затраты на обработку данных	Потому что отсутствует единая форма бланка	Создание Бланка, Таблицы «Вакансия»	Сокращение временных затрат на обработку данных	Восковцова Ю.Н.	16.12.2022	

План мероприятий

УТВЕРЖДЕНО
И.о. Директора ГБПОУ РК «БАК»
М.Ф. Рогачева
«___» _____ 2022 г.

План мероприятий						
Совершенствование процесса организации и проведения информационно-методических мероприятий						
№	Проблема	Корневая причина	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1.	Неисполнение мероприятий по организации и проведению информационно-методических мероприятий УМО	Неэффективная организация работы информационного отдела	1. Создание диспетчерской службы (диспетчер, администратор) 2. Планирование мероприятий «Моя дата»	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 26.12.2022	
2.	Неисполнение мероприятий по организации и проведению информационно-методических мероприятий УМО	Планирование учебных занятий	Создание диспетчерской службы (диспетчер, администратор) 2. Планирование мероприятий «Моя дата»	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 26.12.2022	
3.	Затяжка времени на предоставление информации	Увеличение количества откликов на запросы, от которых отказывается УМО	Вакансия с диспетчерской службой, по исполнению откликов на запросы, от которых отказывается УМО	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 26.12.2022	
4.	Неисполнение мероприятий по организации и проведению информационно-методических мероприятий УМО	Неисполнение мероприятий по организации и проведению информационно-методических мероприятий УМО	Вакансия с диспетчерской службой, по исполнению откликов на запросы, от которых отказывается УМО	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 26.12.2022	
5.	Потеря информации при предоставлении информации	Неисполнение мероприятий по организации и проведению информационно-методических мероприятий УМО	Вакансия с диспетчерской службой, по исполнению откликов на запросы, от которых отказывается УМО	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 26.12.2022	
6.	Потеря информации при предоставлении информации	Неисполнение мероприятий по организации и проведению информационно-методических мероприятий УМО	Вакансия с диспетчерской службой, по исполнению откликов на запросы, от которых отказывается УМО	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 26.12.2022	
7.	Потеря информации при предоставлении информации	Неисполнение мероприятий по организации и проведению информационно-методических мероприятий УМО	Вакансия с диспетчерской службой, по исполнению откликов на запросы, от которых отказывается УМО	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 26.12.2022	
8.	Потеря информации при предоставлении информации	Неисполнение мероприятий по организации и проведению информационно-методических мероприятий УМО	Вакансия с диспетчерской службой, по исполнению откликов на запросы, от которых отказывается УМО	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 26.12.2022	

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБПОУ РК «БАК» М.Ф. Рогачева
«___» _____ 2022 г.

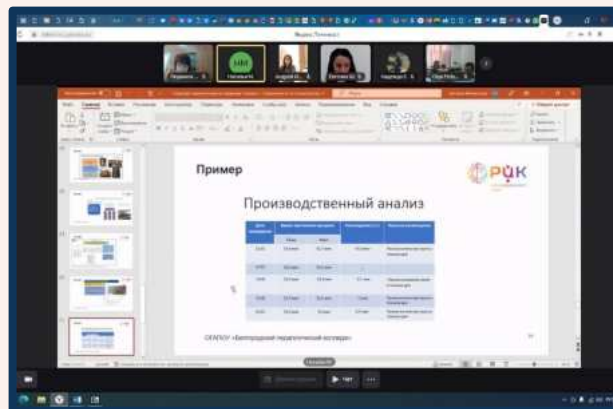
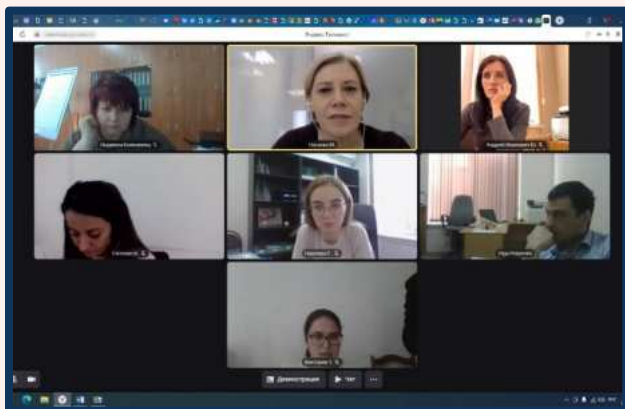
План мероприятий						
Совершенствование процесса организации и проведения информационно-методических мероприятий						
№	Проблема	Корневая причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок
1.	Длительность процедуры предоставления информации	Вопрос объема собираемой информации	Осваивать курсовое от деловой информации, создавая электронную базу данных	В процессе записывания меньше ошибок, что способствует сокращению времени на сбор документации	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 - 26.12.2022
2.	Временные затраты на сбор информации	Снижение качества предоставляемой информации	Осваивать курсовое от деловой информации, создавая электронную базу данных	Обучающиеся не придется тратить время и средства на предоставление документации, сократится время на получение документации	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 - 26.12.2022
3.	Ошибки в предоставлении информации	Вопрос объема собираемой информации, сложность и качество данных	Осваивать курсовое от деловой информации, создавая электронную базу данных	Сократится количество возможных ошибок, следовательно сократится время на внесение данных обучающимся учебно-воспитательного отдела	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 - 26.12.2022
4.	Временные затраты на внесение информации	Информация должна быть занесена без ошибок и дублирования	Осваивать курсовое от деловой информации, создавая электронную базу данных	Будет сокращено время на анализ и ввод информации на цифровой платформе	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 - 26.12.2022
5.	Нарушение сроков предоставления информации	Увеличение времени на внесение данных на цифровую платформу	Осваивать курсовое от деловой информации, создавая электронную базу данных	Сократится время на внесение данных обучающимся учебно-воспитательного отдела, сроки заполнения професий в цифровой платформе будут соблюдены	Пелипенко С.Н.	08.12.2022 - 26.12.2022





Сотрудничество с АНО «Региональный центр компетенций» Краснодарского края позволило:

1. 10-и педагогическим работникам пройти модульное обучение;
2. получить консультации по внедрению проектов по улучшениям;





2022 ГОД

ВНЕДРЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ
«БЕРЕЖЛИВОЕ
ПРОИЗВОДСТВО» В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ПРОЦЕСС



Формирование компетенции «Бережливая личность»

разработана рабочая программа по формированию бережливых компетенций и включена в основные образовательные программы ДЕВЯТИ специальностей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРОХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
09.02.07 Информационные системы и программирование

2022 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК «БАК»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено
приказом и.о. директора ГБПОУ КК «БАК»
от 31.08.2022 г. № 1395-у.

Рассмотрено
методическим советом ГБПОУ КК «БАК»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Рассмотрено
на заседании УМО 36Д
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.
Председатель УМО
М.А. Рыженко

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства является авторской, разработана на основе требований работодателей, ориентирована на развитие общепрофессионального профиля Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (утвержден Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование», зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44936). Положения о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин на основе ФГОС СПО ГБПОУ КК «БАК» по специальности, утвержденного приказом ГБПОУ КК «БАК» от 30.05.2019, приказ № 1145-у.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Броховецкий аграрный колледж»

Разработчик РП: Класун С.В., преподаватель ГБПОУ КК «БАК»
Попова Е.Д., преподаватель ГБПОУ КК «БАК»

Рецензент:
Генеральный директор ООО «АльпинкаАгро», агроном, экономист – менеджер
Д.В. Кирбабин

Генеральный директор ООО «АЛЬПИКА ТРЕЙД», экономист
Д.В. Пономаренко



Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОГСЭ.07 Основы бережливого производства по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Авторы РП: преподаватель ГБПОУ КК «БАК» Класун С.В.
преподаватель ГБПОУ КК «БАК» Попова Е.Д.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и входящей в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа позволяет сформировать бережливое мышление и освоить все ключевые инструменты бережливого производства, позволяющие сократить потери в процессах и повысить производительность труда.

Рабочая программа состоит из трех разделов:

1. Сущность, содержание и основные принципы бережливого производства.
2. Основные инструменты и методы бережливого производства. Бережливый проект.
3. Применение принципов бережливого производства в конкретной предметной области.

Программа учебной дисциплины помогает обучающимся овладеть основами теоретических знаний о бережливом производстве, изучить философию, принципы и инструменты бережливого производства. В программе предусматриваются лекционные и практические занятия в количестве 36 часов, что позволяет обеспечить условия для системного освоения бережливых технологий, расширяет и обновляет общенаучные и профессиональные знания и умения слушателей, готовит к видению инновационных форм и методов работы. Перечень лекционных и практических занятий позволяет сделать заключение, что при полном освоении программы обучающиеся смогут получить как теоретические знания, так и отработать соответствующие практические умения и навыки. Особенностью программы является ее практическая направленность, значительное время отведено на выполнение заданий на применение конкретных инструментов бережливого производства с целью оптимизации различных процессов.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства может быть использована для обеспечения в качестве образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рецензент:
Генеральный директор ООО «АльпинкаАгро», агроном, экономист – менеджер
Д.В. Кирбабин

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОГСЭ.07 Основы бережливого производства по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Авторы РП: преподаватель ГБПОУ КК «БАК» Класун С.В.
преподаватель ГБПОУ КК «БАК» Попова Е.Д.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и входящей в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа позволяет сформировать бережливое мышление и освоить все ключевые инструменты бережливого производства, позволяющие сократить потери в процессах и повысить производительность труда.

Рабочая программа состоит из трех разделов:

1. Сущность, содержание и основные принципы бережливого производства.
2. Основные инструменты и методы бережливого производства. Бережливый проект.
3. Применение принципов бережливого производства в конкретной предметной области.

В программе предусматриваются лекционные и практические занятия в количестве 36 часов, что позволяет обеспечить условия для системного освоения бережливых технологий, расширяет и обновляет общенаучные и профессиональные знания и умения слушателей, готовит к видению инновационных форм и методов работы. Перечень лекционных и практических занятий позволяет сделать заключение, что при полном освоении программы обучающиеся смогут получить как теоретические знания, так и отработать соответствующие практические умения и навыки.

Представленная рабочая программа содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на формирование компетенций, освоение и закрепление эффективного применения инструментов и методов «бережливого производства».

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства может быть использована для обеспечения в качестве образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рецензент:
Генеральный директор ООО «АЛЬПИКА ТРЕЙД», экономист
Д.В. Пономаренко





Фабрика производственных процесса «Оптимизация процесса монтажа и сборки узла учета и управления электродвигателем»

Участие в проекте «Эффективный регион»

В колледже открыта **первая** в Краснодарском крае фабрика процессов на базе учреждения среднего профессионального образования





Стратегическая сессия «Совершенствование механизма взаимодействия работодателей с Брюховецким аграрным колледжем»

В рамках сессии представители профильных предприятий участвовали в фабрике процессов





Профориентационные мероприятия

Участие учеников школ Брюховецкого района в Фабрике процессов





Вступление в «Лигу бережливых колледжей»

16 февраля 2023 года ГБПОУ КК «БАК» стал **КАНДИДАТОМ ЛИГИ**



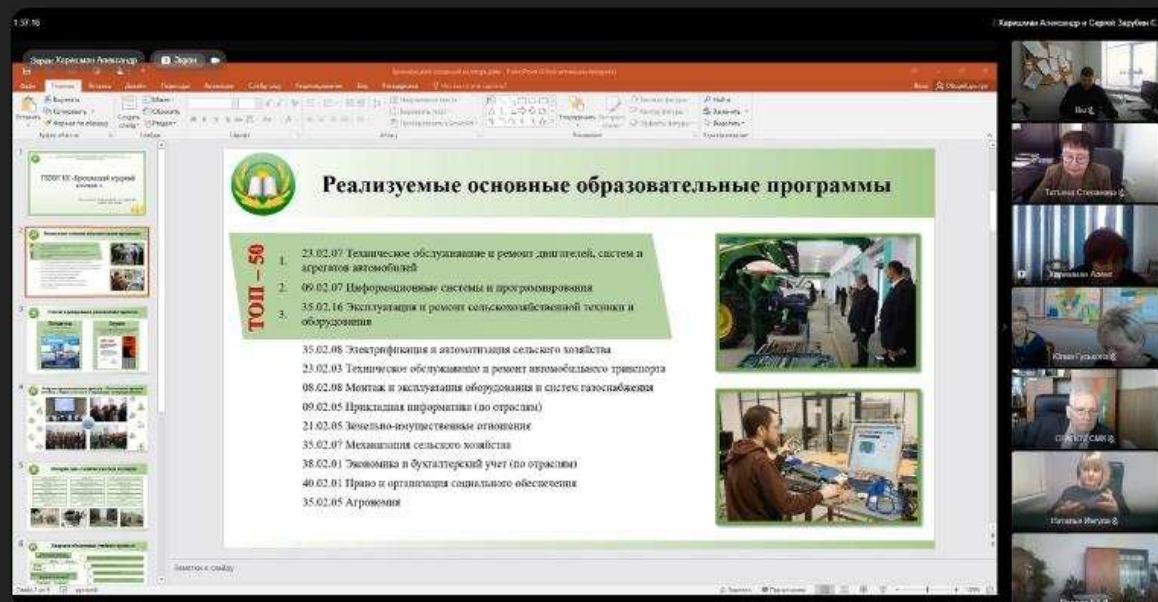
Лига бережливых колледжей

16 фев в 17:15

Брюховецкий аграрный колледж» 🎉🎉🎉

ПРИНЯТ В КАНДИДАТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЛИГА БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<http://bak93.ru/>



Лига бережливых колледжей

16 фев в 18:16

16.02.2023

в режиме видео-конференц-связи состоялось заседание

Лиги бережливых ПОО РФ 📺📊📈

На заседание рассмотрели:

- ✅ Анализ работы Лиги бережливых профессиональных образовательных организаций РФ
- ✅ Перспективы развития Лиги бережливых профессиональных образовательных организаций РФ
- ✅ План работы Лиги бережливых профессиональных образовательных организаций на 2023 год
- ✅ Работу комитетов Лиги профессиональных образовательных организаций РФ

В кандидаты Лиги были приняты:

Брюховецкий аграрный колледж»

Читинский политехнический колледж

Профессиональный колледж города Железнодорожника-Илимского

Какие ваши впечатления? пишите в комментариях 📺📊📈





**2022-2023 ГОД
ПОЛУЧЕНИЕ НОВЫХ
ЗНАНИЙ И ОБМЕН ОПЫТОМ
В ОБЛАСТИ БЕРЕЖЛИВОГО
УПРАВЛЕНИЯ**



IV Федеральный форум «Производительность 360», г. Сочи

главная в Российской Федерации площадка **ДЛЯ ОБМЕНА ОПЫТОМ В СФЕРЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА** и тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

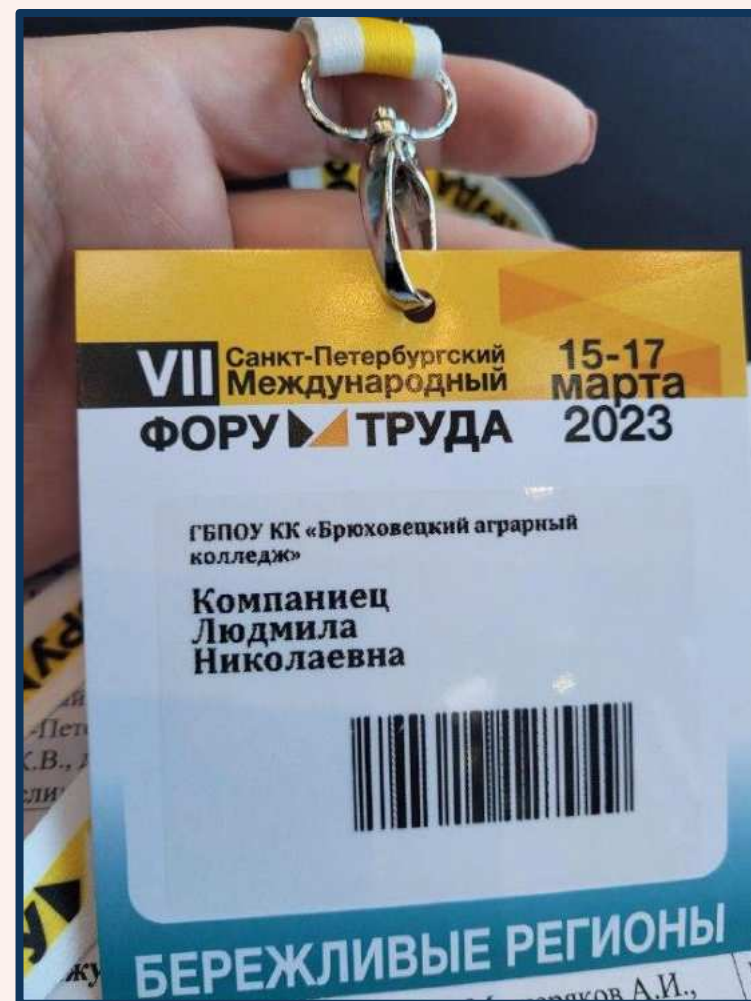
Участник форума – Компаниец Людмила Николаевна, старший методист ГБПОУ КК «БАК»





VII Санкт-Петербургский Международный Форум Труда

В конференции «Бережливые регионы» принимала участие Компаниец Людмила Николаевна, старший методист колледжа. Она была задействована в пленарном заседании «Бережливое управление в деятельности органов государственной власти» и практико-ориентированной сессии.





**2023 ГОД
ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ
БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**



Удостоверение о повышение квалификации

по дополнительной профессиональной программе «Применение бережливых технологий в образовательной организации: теория и практика применения» прошли обучение **ДЕВЯТЬ** педагогических работников

