

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 7

заседания учебно-методического объединения информатики, информационных систем и программирования
«13» февраля 2025г. ст. Брюховецкая

Присутствовали: Шевель А.А., Царев И.В. Мальцева Т.И., Раус Э.А., Колесникова А.П., Иванова В.В., Кутергин О.В.,
Онучка А.С., Жгирь П.Е., Химченко Д.А., Царев И.В. Гармаш К.А.
Отсутствовали: Серопол И.Н. Степанова К.Э., Трунова Г.В.

Повестка дня:

- 1 Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2025 г.
2. Участие преподавателей УМО ИИСП в инновационной неделе колледжа.
3. Участие преподавателей и обучающихся в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.
4. О направлении на рецензирование методических материалов
5. Вовлечение через контент: как студенческий медиацентр мотивирует обучающихся к активной внеурочной деятельности
6. Развитие soft skills через курс "Программирование"
7. Разное

СЛУШАЛИ: по первому вопросу выступил председатель об итогах работы УМО ИИСП за январь 2024-2025 уч. года.

ПОСТАНОВИЛИ: Доведенную информацию принять к сведению. Особое внимание уделить качеству проводимых учебных занятий по междисциплинарным курсам специальности 09.02.07

СЛУШАЛИ: по второму вопросу председателя учебно-методического объединения о необходимости участия в инновационной неделе с 24.02.2025-01.03.2025г.

ПОСТАНОВИЛИ: Участие в инновационной неделе с 24.02.2025-01.03.2025 и предоставление методической разработки во II семестре. Представлять открытый бинарный урок будет преподаватель компьютерных дисциплин Иванова В.А. и преподаватель компьютерных дисциплин Степанова К.Э., урок по МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения и МДК 04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу председателя учебно-методического объединения, об участии преподавателей и обучающихся в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС. Был представлен обновленный график конкурсов на II семестр 2024-2025 уч. года.

ПОСТАНОВИЛИ: Активнее участвовать молодым преподавателям в разных студенческих и профессиональных конкурсах, конференциях для оптимизации учебного процесса.

СЛУШАЛИ: Председателя УМО ИИСП с представлением методических материалов для рецензирования. Обсуждение критериев оценки и сроков рецензирования.

ПОСТАНОВИЛИ: Направить методические материалы на рецензирование к Горбунову Е.В..

Установить срок рецензирования – до июня 2025 г.

Рассмотреть полученные рецензии на следующем заседании, для принятия решение о доработке/утверждении материалов.

СЛУШАЛИ: по пятому вопросу выступила руководитель студенческого медиацентра «БАКмедиа» Колесникова Анастасия Петровна, с докладом о деятельности студенческого медиацентра, о созданном контенте (виды контента, каналы распространения, охват аудитории), о его эффективности в плане мотивации студентов к участию во внеурочной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ: Председателю УМО совместно с руководителем студенческого медиацентра «БАКмедиа» Колесниковой Анастасией Петровной, разработать план совместных мероприятий медиацентра и УМО ИИСП для повышения эффективности взаимодействия.

СЛУШАЛИ: по шестому вопросу, доклад преподавателя компьютерных дисциплин – **Иванову Валерию Алексеевну**, о включении в занятия элементов командной работы и презентации проектов.

ПОСТАНОВИЛИ: Ввести в ведение занятий регулярные командные проекты, включающие: совместную разработку программных решений, распределение ролей внутри команды, взаимную оценку результатов работы. Внедрить оценку soft skills участников по следующим критериям: Умение работать в команде, навыки коммуникации, способность к презентации, решение конфликтов, тайм-менеджмент.

По 7 вопросу:

ПОСТАНОВИЛИ: Провести контрольные срезы знаний по математическому циклу в период с 17.02.2025 по 22.02.2025 года.

Провести контрольные срезы знаний по общепрофессиональному циклу в период с 24.02.2025 по 01.03.2025 года.

Провести контрольные срезы знаний по Профессиональному циклу в период с 03.03.2025 по 07.03.2025 года.

Комплекты заданий, проверенные работы и анализ по каждой группе и дисциплине отдельно сдать в учебную часть 105 кабинет.

Председатель УМО

/Шевель А.А.

(подпись)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 9

заседания учебно-методического объединения информатики, информационных систем и
программирования

«14» апреля 2025г.

ст. Брюховецкая

Присутствовали: Шевель А.А., Онучка А.С., Жгирь П.Е., Иванова В.В., Царев И.В., Раус Э.А., Титов И.П., Колесникова А.П., Кутергин О.В., Степанова К.Э., Трунова Г.В., Химченко Д.А., Бармин А.А.
Отсутствовали: Серопол И.Н., Мальцева Т.И., Гармаш К.А.,

Повестка дня:

- 1 Анализ успеваемости в учебных группах за март 2025 г.
2. Анализ участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастерства
3. Организация и проведение демонстрационного экзамена (для ФГОС актуализированных)
4. Промежуточные итоги подготовки студентов к демонстрационному экзамену
5. Консультации студентов с научными руководителями при написании дипломного проекта.
6. Разное

СЛУШАЛИ: по первому вопросу выступил председатель УМО ИИСП Шевель А.А., об итогах работы за март 2024-2025 уч. года.

ПОСТАНОВИЛИ: Доведенную информацию принять к сведению. Особое внимание уделить качеству проводимых учебных занятий по междисциплинарным курсам специальности 09.02.07

СЛУШАЛИ: по второму вопросу председатель учебно-методического объединения, Шевель А.А., о необходимости участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастерства.

ПОСТАНОВИЛИ: Выделить время на планирование и проведение мероприятий в рамках наставничества в рамках учебного плана. Усилить работу с молодыми педагогами, по вопросу повышение квалификации, адаптация новых преподавателей, развитие профессиональных компетенций. Провести обучение наставников, по вопросам организации наставнической деятельности и ведения документации.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу председателя учебно-методического объединения, Шевель А.А., об организации и проведении демонстрационного экзамена.

ПОСТАНОВИЛИ: Создать рабочую группу по организации и проведении экзамена:

- Главный Эксперт - Кордос Виталий Николаевич - сетевой инженер ООО "Южная Корона- БКЗ";
Эксперты:
- Цурулик Вадим Александрович - предприятие: ООО "ДонДорСнаб", оператор широкоформатной печати
- Мамедов Маджит Телманович - индивидуальный предприниматель, компьютерный клуб «GoodGame»
- Малахов Руслан Николаевич ООО "НОВЫЙ ПУТЬ" - с. Новое Село, Монтажник-электрик
- Онучка Анна Сергеевна – преподаватель компьютерных дисциплин ГБПОУ КК «БАК»

СЛУШАЛИ: преподавателя **Иванову В.А.** с докладом, о текущем состоянии подготовки студентов:

Анализ успеваемости по модулям демо-экзамена (программирование, базы данных, системное администрирование).

Результаты внутренних контрольных срезов и пробных экзаменов.

Основные трудности студентов (недостаточная практика работы с реальными кейсами, слабое понимание критериев оценки).

ПОСТАНОВИЛИ: Ввести еженедельные практические интенсивы, по решению экзаменационных задач с разбором ошибок. Организовать парные и групповые работы для взаимного обучения студентов.

Разработать видеоматериалы с разбором сложных заданий прошлых лет.

СЛУШАЛИ: по пятому вопросу выступила Колесникова Анастасия Петровна, с докладом о важности регулярного взаимодействия студентов с научным руководителем, которое позволяет оперативно решать возникающие вопросы и корректировать направление работы.

ПОСТАНОВИЛИ: Председателю УМО совместно с преподавателями УМО ИИСП разработать график консультаций для студентов, выполняющих дипломный проект.

По 6 вопросу обсудили:

- повышение квалификации Титов И.П.
- стажировка педагогических работников
- взаимопосещаемость занятий
- публикации статей

Председатель УМО _____



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № 10

заседания учебно-методического объединения информатики, информационных систем и
программирования

«06» мая 2025г.

ст. Брюховецкая

Присутствовали: Шевель А.А., Онучка А.С., Жгирь П.Е., Иванова В.В., Титов И.П., Колесникова А.П.,
Кутергин О.В., Степанова К.Э., Трунова Г.В., Химченко Д.А., Бармин А.А.
Отсутствовали: Серопол И.Н., Мальцева Т.И., Гармаш К.А., Царев И.В., Раус Э.А.

Повестка дня:

1. Анализ успеваемости в учебных группах за апрель 2025 г.
2. Отчет преподавателей о выполнении плана работы кабинетов.
3. Степень выполнения плана работы УМО
4. Цифровизация практических работ по междисциплинарным курсам
5. Разное

СЛУШАЛИ: по первому вопросу выступил председатель УМО ИИСП Шевель А.А., об итогах работы за март 2024-2025 уч. года.

ПОСТАНОВИЛИ: Доведенную информацию принять к сведению. Провести дополнительные консультации для студентов отстающих групп, особое внимание уделить качеству проводимых учебных занятий по общеобразовательным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу председатель учебно-методического объединения, Шевель А.А., о необходимости ведения документации, а именно, плана работы кабинетов.

ПОСТАНОВИЛИ: Доведенную информацию принять к сведению. Вести план работы кабинетов в соответствии с утвержденной формой, использовать электронные средства для ведения и хранения планов работы кабинетов.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу председателя учебно-методического объединения, Шевель А.А., о степени выполнения плана работы УМО

ПОСТАНОВИЛИ: Разработать методическую разработку от УМО ИИСП за 2 семестр 2024-2025 уч. года. – Своевременно предоставить отчеты о взаимопосещаемости занятий. проанализировать причины невыполнения отдельных пунктов плана.

СЛУШАЛИ: по четвертому вопросу выступила преподаватель компьютерных дисциплин - **Иванова Валерия Алексеевна**, с докладом о необходимости цифровизации практических работ и о предложенном плане мероприятий.

ПОСТАНОВИЛИ: Председателю УМО совместно с преподавателями УМО ИИСП:

1. Разработать план мероприятий поэтапной цифровизации практических работ по дисциплинарным курсам.
2. Провести анализ имеющегося программного обеспечения и оборудования для определения возможностей цифровизации.
3. Создать рабочую группу по разработке и внедрению цифровых практикумов.
4. Провести обучение преподавателей работе с новым программным обеспечением и методикам проведения цифровых практических работ.
5. Регулярно мониторить эффективность внедрения цифровых практикумов и вносить необходимые корректировки.
6. Обеспечить доступ студентов к необходимому программному обеспечению и оборудованию для выполнения цифровых практических работ..

По 5 вопросу обсудили:

- публикации статей
- участие преподавателей в конкурсах
- повышение квалификации
- стажировка педагогических работников Жгирь П.Е., Бармин А.А.

Председатель УМО _____ /Шевель А.А.

(подпись)

