

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ КК «БАК»
М.Ф. Рогачева
17 июля 2024 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
в Кропоткинском филиале государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики в Кропоткинском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и иными локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – ГБПОУ КК «БАК», колледж).

1.2. Положение определяет организационную структуру, полномочия и порядок работы Совета профилактики в Кропоткинском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – Филиал).

1.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики - предупреждение социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних и совершению ими правонарушений;
- организация работы по профилактике здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений Брюховецкого района.

2.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива колледжа, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной

причины и нарушающими требования Устава колледжа, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, формирование здорового образа жизни обучающихся.

3.2. Участие в разработке и составлении комплексных, целевых программ по профилактике противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних.

3.3. Организация методической работы с преподавателями колледжа по обучению их формам и методам воспитательной работы с обучающимися «группы риска».

3.4. Защита прав и интересов обучающихся.

3.5. Своевременное выявление и постановка на внутриколледжный учет обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения учебной дисциплины, находящихся в социально опасном положении.

3.6. Организация работы по вовлечению обучающихся «группы риска» в спортивные секции, объединения и клубы по интересам.

3.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

3.8. Организация индивидуального контроля поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений.

3.9. Организация профилактической работы с семьями обучающихся «группы риска».

3.10. Организация взаимодействия колледжа с органами профилактики.

4. Структура и организация работы Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно приказом заведующего Филиалом.

4.2. В Совет профилактики входят:

- заведующий Филиалом - председатель Совета профилактики.

- социальный педагог (секретарь совета профилактики);

Членами совета профилактики могут быть: преподаватели, представители органов студенческого самоуправления, педагог-психолог.

На заседании Совета профилактики могут присутствовать: кураторы групп, преподаватели, представители родительской общественности, общественных организаций, учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сотрудники правоохранительных органов, учреждений здравоохранения.

4.3. Председатель организует, координирует и контролирует работу Совета профилактики.

4.4. Секретарь Совета профилактики готовит проект повестки заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета

профилактики, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает членов Совета профилактики необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Работа Совета профилактики осуществляется на основании годового плана работы.

4.6. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

4.7. Заседание Совета профилактики правомочно при наличии не менее 50% его членов.

4.8. Каждое заседание Совета профилактики начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями, и информации о правонарушениях обучающихся.

4.9. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом.

4.10. Организационно-распорядительными документами Совета профилактики являются решения, которые принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета профилактики, который голосует последним.

4.11. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета профилактики возлагается на секретаря Совета профилактики.

4.12. Члены Совета профилактики несут ответственность за законность принимаемых решений.

5. Порядок постановки Советом профилактики несовершеннолетних на внутриколледжный учет и порядок снятия с учета

5.1. Основанием для постановки на внутриколледжный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- социально опасное положение: безнадзорность или бродяжничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в комиссию по делам несовершеннолетних (далее – КДН) или подразделение по делам несовершеннолетних (далее – ПДН);
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава колледжа;
- нарушение Закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

5.2. На заседании Совета профилактики по разбору персональных дел в обязательном порядке (кроме членов Совета профилактики и приглашенного

обучающегося) должны присутствовать классный руководитель (куратор) (далее – куратор) и родители (законные представители) обучающегося.

5.3. Куратор в письменной форме представляет Совету профилактики характеристику на приглашенного несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. На заседании Совета профилактики заслушивается мнение родителей (законных представителей) приглашенного несовершеннолетнего обучающегося, совершившего противоправные действия.

5.5. Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по решению Совета профилактики производится постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный учет, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.6. Обучающиеся, состоящие на учете в ПДН, КДН, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета профилактики на внутриколледжный учет без предварительной работы, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.7. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный учет осуществляется в присутствии родителей, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета. Если родители не явились на заседание Совета профилактики, постановка на внутриколледжный учет производится без них.

5.8. На этом же заседании Совета профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий действия по исправлению поведения обучающегося, закрепляется наставник.

5.9. Основанием для снятия с внутриколледжного учета обучающегося как исправившегося являются:

- устранение причин и условий, повлекших постановку несовершеннолетнего на учет;

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

5.10. Снятие несовершеннолетнего обучающегося с внутриколледжного учета как исправившегося производится решением Совета профилактики на основании ходатайства куратора, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.11. Снятие обучающегося с внутриколледжного учета по достижении совершеннолетия производится решением Совета профилактики, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.12. С обучающимися, снятыми с внутриколледжного учета по достижении совершеннолетия, но не исправившими свое поведение, профилактическая работа продолжается в полном объеме.

5.13. Постановку и снятие с внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Для выполнения поставленных задач и целей Совет профилактики ведет следующую документацию:

- 6.1.1. приказ о создании Совета профилактики;

- 6.1.2. план работы Совета профилактики на учебный год;

- 6.1.3. список состоящих на внутриколледжном учете;

6.1.4. журнал протоколов заседаний Совета.