

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
ГБПОУ КК «БАК»  
М. Ф. Рогачева

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ МЕДПУНКТА**  
**на 2023-2024 учебный год**

<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1	Подготовка медицинского пункта к началу нового учебного года.	22/08-31/08
1.2	Контроль за санитарным состоянием учебных корпусов, готовность колледжа к новому учебному году.	22/08-31/08
1.3	Участие в заселении студентов в общежитие.	22/08-31/08
1.4	Осмотр вновь поступивших студентов на кожные заболевания и педикулез.	01/09-30/09
1.5	Антропометрия несовершеннолетних студентов колледжа.	01/09-30/09
1.7	Контроль за подготовкой учебных корпусов к осенне-зимнему периоду	01/09-01/11
<b>2. Работа с документами</b>		
2.1	Подготовка списков студентов,-согласно групп по отделениям; -для организации медосмотра.	01/09-30/09
2.2	Оформление медицинской документации, согласно медицинских справок ф 086/у; медицинских карт несовершеннолетних ф 026у	01/09-30/09
2.3	Заполнение медицинских карт ф 026/у	После медосмотра и на каникулах
2.4	Составление плана профилактических прививок и проб	До 1/10
2.5	Составление заявки для вакцинации студентов против гриппа и пробы Диаскинтест	До 1/10
2.6	Составление плана флюорографического обследования студентов	До 1/10
2.7	Составление сметы, заявок на приобретение медикаментов	Ноябрь
2.8	Анализ результатов ежегодного медицинского осмотра несовершеннолетних студентов	После медосмотра
2.9	Подготовка отчетной документации	Конец Отчетного периода
<b>3. Лечебные мероприятия</b>		
3.1	Оказание первой помощи студентам колледжа	По обращениям
3.2	Оказание первой помощи сотрудникам колледжа	По обращениям
3.3	Направление несовершеннолетних студентов на консультации к узким специалистам в детскую поликлинику	После медосмотра
<b>4. Профилактическая работа</b>		
4.1	Участие в проведении ежегодного медосмотра несовершеннолетних студентов колледжа	Согласно договора с ГБУЗ «Брюховецкая

		центральная районная больница» МЗ КК
4.2	Контроль за флюорографическим обследованием студентов колледжа.	Постоянно
4.3	Контроль за флюорографическим обследованием сотрудников колледжа	Ежеквартально
4.4	Участие в проведении диагностических реакций на туберкулез (Диаскинтест)	По плану
4.5	Контроль за санитарным состоянием и содержанием помещений и территории, соблюдением правил личной гигиены студентами и персоналом колледжа (температурный режим, проветривание, влажная уборка)	Ежедневно
4.6	Контроль за режимом дня и организацией учебно-воспитательного процесса	1 раз в месяц
4.7	Контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, за состоянием и содержанием мест для занятий физкультурой	Начало учебного года
4.8	Контроль за сменой постельного белья, проживающих в общежитии	1 раз в 10 дней
4.9	Осмотр студентов на кожные заболевания и педикулез	4 раза в год
4.10	Контроль за качеством воды (забор воды для анализов)	По ППК
<b>5. Гигиена питания</b>		
5.1	Контроль за качеством санитарной обработки на пищеблоке	По ППК
5.2	Участие в составлении 10-ти дневного комплексного меню	1 раз в год
5.3	Участие в комиссии по бракеражу готовой продукции для студентов и сотрудников колледжа	
5.4	Лабораторный контроль на пищеблоке	По ППК
5.5	Осмотр сотрудников пищеблока на наличие вирусных инфекций, гнойничковых заболеваний и порезов на коже	Ежедневно
<b>6. Санпросветработа</b>		
6.1	Проведение лекций, бесед, радиобесед со студентами и сотрудниками колледжа	Индивидуально Или по приказу
6.2	Оформление санитарных бюллетеней	1 раз в 3 месяца
<b>7. Противоэпидемические мероприятия</b>		
7.1	Контроль за проведением профилактической дезинфекции, проветривания	Графики и по эпидпоказаниям
7.2	Выявление и изоляция инфекционных больных	По показаниям

