

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
колледжа от «22» марта 2023 года
Протокол № 4а

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа
от «14» апреля 2023 г. № 1562-у
 М.Ф. Рогачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее Положение, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Министерство просвещения РФ от 21 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ от 21 сентября 2022г. рег. № 70167;
- Уставом колледжа;
- Локально-нормативными актами колледжа.

1.2. Повышение квалификации - это целенаправленный процесс, ориентированный на постоянное совершенствование профессионализма, развитие мастерства и формирование новых навыков профессиональной деятельности. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Профессиональная переподготовка - получение дополнительных навыков и компетенций, позволяющих освоить новую квалификацию или приобрести дополнительную профессию.

2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников.

2.1. Цели:

- развитие профессиональной компетентности педагогических работников;
- формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов;
- формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника.

2.2. Задачи:

- проведение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства путем введения новых методов и технологий в педагогический процесс;
- внедрение новых научных достижений в теорию и практику педагогической работы;

- индивидуальный подход к обучению педагогических работников, реализация их творческого потенциала;
- разработка методических пособий и инструкций для формирования новых научных знаний и умений педагогических работников.

3. Основные направления повышения квалификации.

3.1. Самообразование.

3.2 Прохождение курсов подготовки и переподготовки педагогических работников.

3.3 Стажировка на профильных предприятиях по разработанным и утвержденным программам.

3.4 Профессиональная переподготовка.

4. Организация повышения квалификации.

4.1. Повышение квалификации педагогических работников проводится по накопительной системе.

4.2. Педагогические работники должны осуществить повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации — 16 часов (п. 12 Порядка № 499). Срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов и выше.

4.4. Ответственным за повышение квалификации в колледже является специалист по кадрам.

4.5. Контроль за работой по повышению квалификации педагогических работников возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4.6. В конце текущего учебного года старший методист колледжа и председатели учебно-методических объединений проводят мониторинг потребностей педагогических работников в повышении квалификации, а также составляют список педагогических работников, которым необходимо пройти стажировку по программе, утвержденной директором колледжа.

4.7. На основании результатов мониторинга потребностей педагогических работников в повышении квалификации, в конце текущего учебного года специалист по кадрам составляет план работы по повышению квалификации педагогических работников колледжа на новый учебный год.

4.8. На основании плана работы по повышению квалификации методист направляет заявки в ВУЗы, центры повышения квалификации, учреждения дополнительного образования Краснодарского края и других регионов России, а отдел закупок заключает договор об обучении.

4.9. После прохождения обучения педагогические работники колледжа предоставляют в методический отдел и отдел кадров колледжа копию и оригинал удостоверения о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.10. Методист помещает копию документа в методический паспорт педагогического работника.

4.11. Специалист по кадрам помещает копию документа в личное дело педагогического работника.